



PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO  
E ASSISTÊNCIA SOCIAL



Tramandaí, 08 de outubro de 2025.

**Documento de Formalização de Demanda:** 031/2025

**Da:** Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social

**Para:** Controle Interno / Gabinete do Prefeito / Departamento de Licitação

Encaminhamos o Documento de Formalização de Demanda a fim de aderir ao processo licitatório aberto pela **Secretaria de Saúde** que tem como objeto **aquisição de mobiliários destinados a Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social**.

A Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social tem por finalidade promover políticas públicas voltadas à proteção social, ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e à garantia dos direitos da população em situação de vulnerabilidade. Para o pleno funcionamento de suas unidades e a adequada execução dos serviços socioassistenciais, faz-se necessária a disponibilização de condições estruturais adequadas, que garantam um ambiente organizado, acessível e funcional para o atendimento ao público e o desempenho das atividades administrativas.

Sendo assim, a aquisição de mobiliários justifica-se pela necessidade de substituição de itens danificados e obsoletos, bem como pela ampliação e melhoria dos espaços de trabalho nos equipamentos públicos vinculados à Secretaria, como Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), Casa de Acolhimento e demais unidades de atendimento.

A disponibilização de mobiliário adequado é essencial para garantir melhores condições de trabalho aos servidores, organização e conservação dos documentos e materiais, além de oferecer conforto e acolhimento ao público atendido, contribuindo diretamente para a qualidade e eficiência dos serviços prestados à comunidade.

Dessa forma, a presente aquisição visa atender às demandas estruturais da Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social, assegurando um ambiente apropriado para o desenvolvimento das atividades administrativas e dos atendimentos à população, em consonância com os princípios da eficiência e economicidade da Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO  
E ASSISTÊNCIA SOCIAL



ITEM	OBJETO	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
02	<b>Armário em MDF</b> – Armário (alto) de escritório em MDF, na cor gelo, duas portas com chaves e puxadores em metal, prateleiras internas e pés com rodízio (c/ travas). Dimensões aproximadas: 140cm x 50cm x 35cm.	12 Unidades	R\$1.001,75	R\$ 12.021,00
05	<b>Armário em MDF</b> – Armário (baixo) de escritório em MDF, na cor gelo, duas portas com chaves e puxadores em metal, prateleira interna e pés com rodízio (c/ travas). Dimensões aproximadas: 100cm x 45cm x 75cm.	05 Unidades	R\$ 875,42	R\$ 4.377,10
09	<b>Arquivo</b> – Arquivo em MDF para pastas suspensas, na cor gelo, com quatro gavetas, com chaves e puxadores em metal, gavetas com fundo, pés com rodízios (c/ travas). Dimensões aproximadas: 130cm x 47cm x 60cm.	20 Unidades	R\$ 1080,00	R\$ 21.600,00
12	<b>Estação de Trabalho</b> – Estação de trabalho (em x) em MDF, na cor gelo, para quatro lugares, com painel divisor em vidro. Dimensões aproximadas: 180cm x 70cm x 70cm. Composto cada mesa: um gaveteiro de três gavetas (sendo uma para pastas suspensa), com chaves e puxadores em metal e pés com rodízio.	05 Unidades	R\$ 4.536,96	R\$ 22.684,80
15	<b>Gaveteiro</b> – Gaveteiro em MDF, na cor gelo, com três gavetas (sendo uma para pasta suspensa) com chaves e puxadores em metal, pés com rodízio (c/ travas). Dimensões aproximadas: 69cm x 36cm x 36cm.	10 Unidades	R\$ 650,13	R\$ 6.501,30
18	<b>Guarda Volumes em MDF</b> – Armário escaninho organizador em MDF, na cor gelo, Medidas aproximadas: 110cm X 142,5cm X 40cm. 12 nichos com portas e fechaduras: 34cm X 32cm X 40cm.	05 Unidades	R\$ 2.660,19	R\$ 13.300,95
21	<b>Mesa de Escritório</b> – Mesa de escritório em L, em MDF, na cor gelo e dimensões aproximadas: 180cm x 70cm x 70cm.	05 Unidades	R\$ 2.115,73	R\$ 10.578,65
24	<b>Mesa de Escritório</b> – Mesa de escritório simples, em MDF, na cor gelo, com três gavetas e dimensões mínimas de: 75cm x 150cm x 60cm.	20 Unidades	R\$ 1.802,64	R\$ 36.052,80
27	<b>Mesa de Escritório</b> – Mesa de reunião para escritório com painel, em MDF na cor gelo com dimensões mínimas de: 2m x 1m.	03 Unidades	R\$ 2.082,33	R\$ 6.246,99
29	<b>Balcão para pia com cuba</b> – Balcão para pia, em MDF, na cor branco, com duas portas, três gavetas e uma prateleira interna, com dimensões aproximadas de: 81 cm de altura 120 cm de largura, 60 cm de profundidade, com pia de inox inclusa.	05 Unidades	R\$ 1.340,00	R\$ 6.700,00
30	<b>Guarda volumes aço:</b> roupeiro em aço com 20 portas pequenas; 20 portas; Cor cinza padrão, chapa: 26/0,45mm; sistema de ventilação veneziana; fechamento: pitão para cadeado; Medidas aproximadas : Altura: 1,98cm; Largura: 1,23cm; Profundidade: 0,40cm. Produzido em chapa de aço tratada com antiferruginoso por fosfatização e pintura epóxi – pó por processo eletrostático.	05 Unidades	R\$ 1955,18	R\$ 9.775,90
31	<b>Armário vitrine:</b> Armário vitrine com 2 portas, tamanho aproximado, 1,60mX0,65mX0,40. Estrutura metálica em cantoneiras de chapas de aço de 2,00mm com 25X25mm	03 Unidades	R\$ 808,65	R\$ 2.425,95



PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO  
E ASSISTÊNCIA SOCIAL



	de largura, fechado com chapas de aço esmaltado no fundo, base e teto, pés em tubos quadrados 25X25X1,20mm com ponteiras de PVC, vidro incolor.			
			Val. Tot.	R\$ 152.265,44

**Forma de pagamento:** a ser definida pela Secretaria Municipal da Fazenda.

**Prazo da ata:** O prazo de validade da ata de Registro de Preços será de 12 meses após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período. As quantidades também poderão ser renovadas.

**Gestor e fiscal do contrato:** Aline da Costa Martins e Elisiane Correa da Silva, respectivamente. Ambos servidores são efetivos.

**Valor total da contratação pretendida:** R\$ 152.265,44

**Local, horário e prazo de entrega:** O prazo de entrega é de até 30 dias após o envio do empenho, livre das despesas de fretes. Os itens deverão ser entregues nos locais indicados abaixo:

- **CRAS São Francisco:** Rua Cristovão Colombo, nº 376, bairro São Francisco II de segunda a sexta-feira das 08 às 12h e das 13h às 17h;
- **Centro de Convivência Parque dos Presidentes / Criança Feliz:** Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1179, bairro Parque dos Presidentes, de segunda a sexta-feira das 08 às 12h e das 13h às 17h;
- **Centro de Convivência Jardim Atlântico:** Rua das Camélias, nº 841, bairro Jardim Atlântico, de segunda a sexta-feira das 08 às 12h e das 13h às 17h;
- **CREAS:** Avenida Militão de Almeida, nº 623, bairro Centro, de segunda a sexta-feira das 08 às 12h e das 13h às 17h;
- **Centro de Convivência do Idoso:** Rua Rebouças, nº 495, bairro São José, de segunda a sexta-feira das 08 às 12h e das 13h às 17h;
- **Casa da Criança:** Rua Santos Dumont, nº 4105, bairro São Francisco I, de segunda a sexta-feira das 08 às 12h e das 13h às 17h;
- **Sede da Secretaria:** Rua São João, nº 816, bairro Centro, de segunda a sexta-feira das 13h às 19h.

**Dotação orçamentária:** não há exigência de publicação adicional além daquelas previstas na legislação que regulamenta a contratação. Quanto a dotação, por ser de cofinanciamento federal e estadual não há dispositivos na lei que indique a obrigatoriedade de publicação em diário oficial federal, estadual ou municipal.

Conforme estabelece a legislação vigente, é obrigatória a identificação das emendas parlamentares nos processos licitatórios que delas se originam. No entanto, ressalta-se que o presente processo não está vinculado a recursos provenientes de emenda parlamentar, razão pela qual, tais informações não constam nos autos.

**12 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

120108.122.0129.2427 **MANUT. DA SECRET. DE DESENV E ASS**

3449052000000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.....6922

120108.244.0131.2425 **PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

3449052000000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.....6979



PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO  
E ASSISTÊNCIA SOCIAL



120108.242.0131.2166	<b>PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL</b>	
3449052000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	6395
120108.244.0131.1260	<b>PRIM. INFANCIA MELHOR/CRIANÇA FELIZ</b>	
3449052000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	6952
120108.24301302048	<b>CONSELHO TUTELAR</b>	
3449052000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	6926
12010824401311037	<b>IGDSUAS-M</b>	
3449052000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5024
12010824401312237	<b>IGD / PBF / SUAS</b>	
3449052000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	6149

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos.

**Aline Lumertz Iaronka da Silva**

Secretária de Desenvolvimento e Assistência Social

**Juarez Marques da Silva**

Prefeito