

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº019/2026

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres

1.2. Gabinete do Prefeito/Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

2. OBJETO

2.1. Descrição sucinta do objeto

Solicitamos adesão na abertura de processo licitatório para a aquisição de materiais de expediente e/ou uso nas oficinas e eventos, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste documento. Visando atender às demandas logísticas e operacionais desta Secretaria.

2.2. Justificativa da necessidade da contratação

Esta Secretaria necessita adquirir os materiais especificados para dar suporte operacional, pedagógico e logístico às oficinas, cursos de capacitação profissional, palestras de conscientização e demais eventos institucionais promovidos ao longo do ano para o acolhimento e integração social, a aquisição desses materiais destinam-se exclusivamente à confecção de recursos didáticos, cenários de eventos temáticos (campanhas), dinâmicas de grupo, abrangendo os seguintes itens:

2.3. Descritivo, quantitativo e valores da contratação

ITEM	NOME	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
03	Tecido TNT	Tecido TNT , com 1.40m de largura, gramatura 40g/m², 100% polipropileno, com proteção de meio ambiente, respirável, antiestático, anti-bactérias, rolo de 50 metros. Cores : preto, marrom, vermelho, amarelo, azul, azul marinho, rosa, verde bandeira, branco, laranja, roxo, lilás	100	54,53	5.453,00
04	Folhas de E.V.A	Folhas de E.V.A cores lisas 40x60cm	200	2,63	526,00
06	Lâmina de Isopor	Lâmina (placa) de polistireno (isopor), tipo t1 (baixa densidade), retardante à chama, dimensões 1000mmx500mm, com espessura de 15mm.	100	8,06	806,00
					6.785,00

Valor total: Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 6.785,00 (Seis Mil, setecentos e oitenta e cinco reais)

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

26 – SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES

3.3.9.0.30.00.00.00.....MATERIAL DE CONSUMO 9094-8

4. PRAZOS E LOCAIS

4.1 - Prazo do contrato ou da ata de Registro de preços

[Assinatura]

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da presente ata, prorrogável por igual período conforme a lei.

4.2 - Prazo e local da entrega do objeto

Prazo para entrega: O prazo de entrega será de até 30 dias após o envio da Nota de Empenho.

O fornecedor deverá realizar a substituição de itens danificados ou com defeito de fabricação em no máximo 30 dias.

O produto licitado deverá ser entregue no local abaixo:

Na secretaria da Mulher – Rua Deodoro Ritter, 434 – Centro – Tramandaí/RS

De Segunda a sexta no horário das 13h30 até as 18 h.

Telefone: 51 99117-6833

5. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

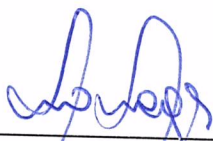
Gerenciadora da Ata: Jéssica Cristini da Silva Mat:9548

Fiscal da Ata: Jocelito Fleck Ferreira Mat:4509

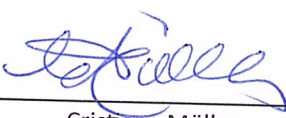
6. FORMA DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão realizados mediante entrega da Nota Fiscal atestada pela Secretaria Municipal da Mulher, após emissão da Nota de Empenho e entrega dos itens, conforme determinação da Secretaria Municipal da Fazenda.

Tramandaí/RS, 14 de julho de 2026.



Ana Paula Marques Leuck
Oficial Administrativo
Responsável pela elaboração do DFD



Cristiane Müller
Secretaria Municipal de Políticas Públicas
para as Mulheres