



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23490 /2024

Município de Tramandaí

Secretaria Municipal de Turismo

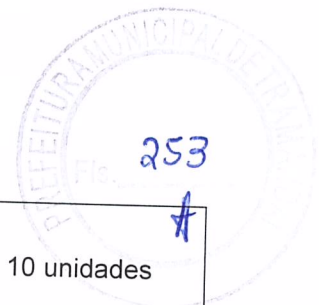
Necessidade da Administração: aquisição de materiais de expediente e de escritório, para uso da Secretaria Municipal de Turismo.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

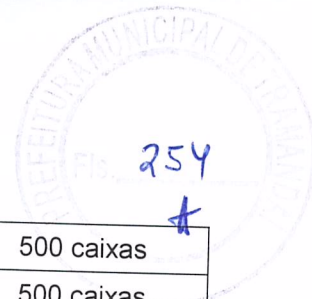
1.1. Aquisição de materiais de expediente e de escritório, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Turismo.

1.2. Os itens serão adquiridos conforme a descrição e quantidade da tabela abaixo:

Item	Descrição do Objeto	Quantidade
01	AGENDA PERMANENTE para anotações, capa dura, calendário e 1 dia por folha.	10 unidades
02	AGENDA TELEFÔNICA, índice telefônico A-Z com 80 fls.	N/C
03	ALFINETE nº 28 niquelado 50 gr.	100 caixas
04	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO design ergonômico, feltro 100% lã ótima apagabilidade e durabilidade.	50 unidades
05	APONTADOR para lápis com corpo em resina termoplástica, com lâmina de aço temperado carbono.	200 unidades
06	APONTADOR DE METAL QUADRADO, formato slim, lâmina resistente, antiferrugem com apoio lateral para os dedos com um furo, caixa com 20 unidades.	10 caixas
07	ARQUIVO MORTO caixa em papelão em cartão Kraft – 350x135x240mm.	500 unidades
08	ARQUIVO MORTO caixa em polionda, cor cinza 350x135x240mm.	500 unidades
09	ATILHO (elástico) super amarelo nº 18 - 1,2mm de largura por 8,5 cm de comp. Pct com 500 gr.	200 pacotes
10	BLOCO ADESIVO COLORIDO 38MM X 50 50 MM 24 blocos com 100 fls cx 24 unidades.	200 pacotes
11	BLOCO ADESIVO cor amarelo dimensões: 76 x 76 mm; com 100 FLS.	100 pacotes
12	BORRACHA ESCOLAR BRANCA N. 40 macia.	200 unidades
13	CADERNO de brochura ¼ com pauta de 48 fl , capa tipo cartonada.	N/C
14	CADERNO 96 FLS pautadas com espiral, formato 202/140mm.	N/C



15	CALCULADORA de mesa 12 dígitos, características: visor LCD, memória, cálculo de porcentagem e inversão de sinais, correção total e desligamento automático, função GT, MU e correção parcial, funciona a bateria (g10) e energia solar, tamanho aproximado de 128x143x26mm.	10 unidades
16	CANETA ESFEROGRÁFICA azul (cx com 50 un) Tinta de qualidade, que seca rapidamente, com escrita macia, Bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente; Ponta média: 1 mm, largura da linha 0,4 mm; Corpo hexagonal para segurar com conforto; Corpo transparente para ver quanta tinta resta; Tampa e plug da mesma cor da tinta; Tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO 11540.	200 caixas
17	CANETA ESFEROGRÁFICA preta (cx com 50 un) Tinta de qualidade, que seca rapidamente, com escrita macia, Bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente; Ponta média: 1 mm, largura da linha 0,4 mm; Corpo hexagonal para segurar com conforto; Corpo transparente para ver quanta tinta resta; Tampa e plug da mesma cor da tinta; Tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO 11540.	200 caixas
18	CANETA ESFEROGRÁFICA vermelha (cx com 50 un) Tinta de qualidade, que seca rapidamente, com escrita macia, Bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente; Ponta média: 1 mm, largura da linha 0,4 mm; Corpo hexagonal para segurar com conforto; Corpo transparente para ver quanta tinta resta; Tampa e plug da mesma cor da tinta; Tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO 11540.	100 caixas
19	CANETA HIDROCOR grande de 14 cm com 12 cores com tampa composição: carga: água, corante umectantes; Corpo e tampa: Resina termoplástica; Pavio: acetato; Ponta: fibra de poliéster.	N/C
20	CANETA MARCA TEXTO e tinta fluorescente amarela com acabamento em plástico. 14 cm altura, secagem rápida, ponta macia.	100 unidades
21	CANETA MARCA TEXTO tinta fluorescente verde com acabamento em plástico. 14 cm altura, secagem rápida, ponta macia.	100 unidades
22	CANETA MARCA TEXTO tinta fluorescente laranja com acabamento em plástico. 14 cm altura, secagem rápida, ponta macia.	100 unidades
23	CANETA MARCA TEXTO tinta fluorescente rosa com acabamento em plástico. 14 cm altura, secagem rápida, ponta macia.	100 unidades
24	CANETA PARA QUADRO BRANCO a cor azul; Espessura do traço: 2mm; Ponta macia. Corpo: plástico branco não transparente e tampa plástica na cor da tinta.	100 unidades
25	CANETA PARA QUADRO BRANCO a cor preta, Espessura do traço: 2mm; Ponta macia. Corpo: plástico branco não transparente e tampa plástica na cor da tinta.	100 unidades
26	CANETA PARA QUADRO BRANCO a cor verde; Espessura do traço: 2mm; Ponta macia. Corpo: plástico branco não transparente e tampa plástica na cor da tinta.	100 unidades
27	CANETA PARA QUADRO BRANCO a cor vermelha; Espessura do traço: 2mm; Ponta macia. Corpo: plástico branco não transparente e tampa plástica na cor da tinta.	100 unidades
28	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO tam.A4 transparente.	N/C
29	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO tam. A4 preto.	N/C
30	CARTOLINA branca 150g - 50 x 66cm.	N/C
31	CLIPS GALVANIZADO 2/0 (cx com 100 un.).	500 caixas
32	CLIPS GALVANIZADO 6/0 (cx com 50 un.)	500 caixas
33	CLIPS NIQUELADO 6/0 (cx com 50 un.)	500 caixas
34	CLIPS NIQUELADO médio n ° 4.0 caixa com 50 unidades.	500 caixas



35	CLIPS NIQUELADO pequeno de 2.0, caixa com 100 unidades.	500 caixas
36	COLA bastão 20 gr não tóxica composição em PVP.	500 caixas
37	COLA branca (tubo de 1 kg) com alto índice em PVA a base de água 100% lavável.	10 unidades
38	COLA BRANCA LAVÁVEL tubo de 40gr., à base de PVA e água (unidade).	100 unidades
39	COLCHETES latonados nº 15 - caixa com 72un.	30 caixas
40	COLCHETES latonados nº 08 - caixa com 72 un.	30 caixas
41	CORRETIVO em fita 4,2mm (largura) x 8m (comprimento) formato anatômico.	1000 unidades
42	CORRETIVO em fita 4,2mm (largura) x 8m (comprimento) formato anatômico. ITEM EXCLUSIVO ME/EPP	N/C
43	CORRETIVO líquido a base d'água de 18 ml, secagem rápida, dispensa retoques, atóxicos.	N/C
44	ENVELOPE branco sem timbre, medindo 115 x 230mm, gramatura 60 a 70 gramas, para correspondências, pacote com 100 unidades.	10 pacotes
45	ENVELOPE branco tamanho ofício 114 x 229 s/rpc, 75 gr., cx. com 1000 unidades.	10 caixas
46	ENVELOPE saco em offset branco, 90 gr., tam. 229 x 324 cx c/ 250 unidades.	10 caixas
47	ENVELOPE saco kraft natural, 80gr, 240 x 340mm, cx. com 100 unidades.	10 caixas
48	ENVELOPE saco em kraft natural, 80 gr, tam.: 229 x 324mm, cx. com 250 unidades.	10 caixas

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

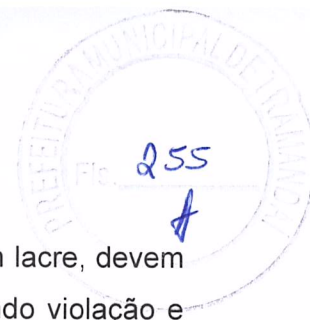
2.1. Para a perfeita execução dos serviços administrativos da Secretaria Municipal de Turismo, é necessária a utilização de materiais de expediente e de escritório. Nesse sentido, justifica-se a futura contratação, nos termos deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1. A solução proposta é a aquisição de materiais de expediente e de escritório, para uso do setor administrativo da Secretaria Municipal de Turismo, conforme as seguintes especificações/condições:

- No momento da entrega, será avaliado o acondicionamento dos materiais, não sendo aceito materiais com embalagens violadas, sujas, com mofo ou enferrujadas, amassadas ou materiais com aparência duvidosa. Rótulos e/ou identificação do material e validade dos materiais deverão estar legíveis.

- As unidades devem ser entregues em embalagens originais, contendo rótulos onde conste marca, códigos de barras, data de fabricação e prazo de validade, que deverá apresentar prazo superior a dezembro de 2024 na data da entrega.



- Os materiais líquidos acondicionados em embalagens plásticas, com ou sem lacre, devem ser resistentes, com tampa eficiente e lacre (quanto solicitado), não permitindo violação e vazamento.

- Os materiais ofertados devem ser compatíveis com os padrões ABNT, quando aplicável.

- O prazo de validade da ata de registro de preços, oriunda deste procedimento licitatório, será de 01 (um) ano, prorrogável por igual período, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovada a vantajosidade à administração municipal, quando de sua prorrogação.

As hipóteses de rescisão contratual e de sanções obedecerão aos critérios determinados na Lei 14.133/2021, no Título III – Dos Contratos Administrativos, Capítulo VIII – Das Hipóteses de Extinção dos Contratos, bem como do Capítulo IV, Capítulo I – Das infrações e sanções administrativas, respectivamente, no que couber, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

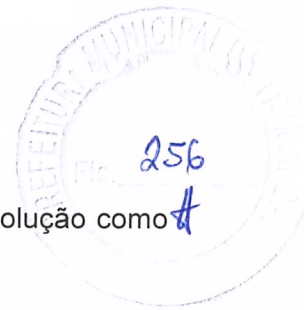
Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. A aquisição dos materiais de expediente e de escritório têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, no sistema de registro de preços, nos termos dos artigos 6º, incisos XLI e XLV, 17, § 2º, 34, 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:



5.1. O modelo de execução do objeto está previsto no item 3 – Descrição da solução como um todo, deste Termo de Referência.

5.2. O prazo de entrega dos materiais será de até 10 (dez) dias após a emissão da nota de empenho, no Almoxarifado Central, sito a Rua Ernesto Nunes Bandeira, 920, Centro, Tramandaí/RS. Telefone: (51) 3661-1289, das 13 h às 17 h, de segunda a quinta-feira.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

6.1. A Secretaria Municipal de Turismo indica, para a gestão e a fiscalização do objeto contratado, os servidores Daiane Silva dos Santos e Lúcia Dias Santos, respectivamente.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1. Os pagamentos serão efetuados conforme determinação da Secretaria Municipal da Fazenda, conforme apresentação de nota fiscal dos materiais, devidamente atestada pelo gestor de despesa da Secretaria Municipal de Turismo.

8. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS FORNECEDORES:

8.1. Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, sistema de registro de preços, nos termos dos artigos 6º, incisos XLI e XLV, 17, § 2º, 34, 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

9.1. Estima-se um valor de contratação de R\$ 625.264,80 (seiscentos e vinte e cinco mil e duzentos e sessenta e quatro reais e oitenta centavos).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1. O(s) valor(es) da futura contratação será(ão) suportado(s) pela(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

24 – Secretaria Municipal de Turismo

240127.122.0166.2049 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TURIS

3339030000000 MATERIAL DE CONSUMO 8524-3

240127.695.0119.1109 AMPLIAÇÃO E MANUT. DO CENTRO DE E

3339030000000 MATERIAL DE CONSUMO 8086-1

240127.695.0119.2050 ELAB. E EXEC. DO CALENDARIO DE EV



3339030000000 MATERIAL DE CONSUMO 8110-8
240127.695.0119.2138 FEST. NACI. DO PEIXE/SÃO PEDRO PA
3339030000000 MATERIAL DE CONSUMO 8117-5
240127.695.0119.2170 MANUT. DOS POSTOS DE INFORM. TURI
3390300000000 MATERIAL DE CONSUMO 8120-5
240127.695.0119.2171 REVITALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PÓRTICOS
3390300000000 MATERIAL DE CONSUMO 8125-6

Tramandaí, 29 de julho de 2024.

Anderson Jesus André

Secretário Municipal de Turismo

Portaria 555/2023