

Documento de Formalização de Demanda N. 07/2026

Data: 11/03/2026

De: Secretaria da Mulher

Para: Gabinete do Prefeito/Secretaria Municipal de Administração/Setor de licitações

Prezados,

Encaminhamos o Documento de Formalização de Demanda para aquisição de materiais gráficos por adesão de Processo Licitatório, na modalidade registro de preços, para uso da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres.

Os itens serão adquiridos conforme a descrição e quantidade da tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
02	ADESIVO - Adesivo vinil com impressão digital (artes e cores variadas), com 10cm de diâmetro, conforme solicitação.	100m <sup>2</sup>	R\$21,73	R\$2.173,00
03	ADESIVO - Adesivo vinil digital, tamanho 15X21cm, 4X0 cores, escala digital.	100 unidades	R\$10,68	R\$1.068,00
09	CARTAZ - Cartaz para eventos, impresso 4x0, no papel couchê 115 gramas, tamanho aproximado 32x42cm. Arte conforme solicitação	800 unidades	R\$1,70	R\$1.360,00
10	CARTAZ - Cartaz para eventos, impresso 4x0, tamanho aproximado 65x45cm, no papel couchê brilhante, 150 gramas. Arte conforme solicitação.	300 unidades	R\$3,65	R\$1.095,00
13	FOLDER - Folder eventos variados, impresso 4x4, no papel couchê 115g, acabamento vinco e refilado na medida 21x31cm. Arte conforme solicitação. Quantidade mínima 1.000 unidades.	5.000 unidades	R\$1,29	R\$6.450,00
14	FOLDER - Folder informativo/divulgação de combate à dengue e outros, impresso 4x4, no papel couchê 115g, acabamento vinco e refilado na medida 16x23cm. Arte conforme solicitação. Quantidade mínima 1.000 unidades.	5.000 unidades	R\$0,76	R\$3.800,00

Valor total: R\$ 15.946,00 (quinze mil, novecentos e quarenta e seis reais)





## SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES



### **Justificativa para a contratação:**

A aquisição dos materiais gráficos desempenham um papel importante nesse processo, fornecendo meios tangíveis de transmitir informações, como comunicados oficiais, avisos públicos, calendários de eventos municipais. Sem esses materiais, corremos o risco de comprometer a comunicação eficaz com os membros da comunidade e prejudicar a transparência de nossas operações. Internamente, a comunicação eficiente é essencial para garantir a coordenação adequada entre os diferentes departamentos e funcionários municipais.

### **Demais Informações:**

Os itens deverão ser entregues conforme nota de empenho. Horário para entrega das 13:30h às 19h. de segunda a sexta-feira. O prazo de entrega dos itens é 15 dias após o envio do empenho, livre das despesas de fretes.

**Local de entrega:** Na Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as mulheres – Rua Deodoro Ritter, 434 – Centro (ao lado da Prefeitura).

### **Gestão do contrato:**

Gerenciadora da Ata: Jéssica Cristini da Silva Mat:9548

Fiscal da Ata: Jocelito Fleck Ferreira Mat:4509

Prazo da Ata: 12 meses, prorrogáveis pelo prazo máximo permitido em lei.

### **Pagamentos:**

Os pagamentos serão realizados mediante entrega da Nota Fiscal atestada pela Secretaria Municipal da Mulher, após emissão da Nota de Empenho e entrega dos itens, conforme determinação da Secretaria Municipal da Fazenda.

### **Dotação orçamentária:**

Os custos da futura contratação serão absorvidos pelas respectivas dotações orçamentárias:



# SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES

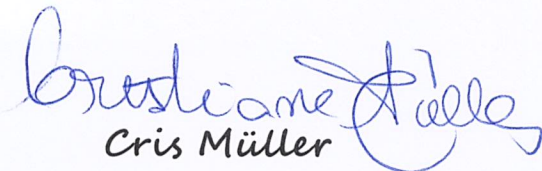


## 26 SECRETARIA MUN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES

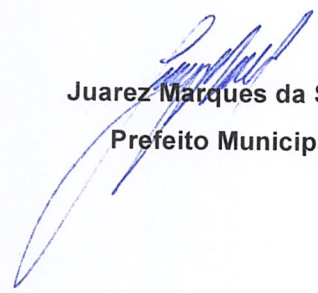
26.01.14.422.0204.2246..... POLÍT. PÚBLIC. E AÇÕES VOLTADAS À

3.3.9.0.32.00.00.00.....MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA.....9095-6

3.3.9.0.30.00.00.00.....MATERIAL DE CONSUMO .....9094-8

  
**Cris Müller**

**Secretária Municipal da Mulher**

  
**Juarez Marques da Silva**  
**Prefeito Municipal**