ANEXO II

PROVA DE CONCEITO – ITENS ESSENCIAIS E INDISPENSÁVEIS

Estado do Rio Grande do Sul

Prefeitura Municipal de Tramandaí

Secretaria Municipal da Fazenda

DOCUMENTO DE APLICAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO

Roteiro e registro de avaliação – itens essenciais e indispensáveis

Processo Licitatório nº 46.021/2026 – DFD nº 29/2026

Termo de Referência, capítulo 6 (itens 6.1.13 a 6.1.19) e Anexo II

Licitante / Empresa:	
Solução / Software e versão:	
Data da Prova de Conceito:	
Local e horário:	
Membros da Comissão Técnica:	

1. Finalidade e estrutura

Este documento orienta a Comissão Técnica na aplicação da Prova de Conceito (PoC) e serve de ficha de registro da avaliação. A PoC foi reduzida aos itens essenciais e indispensáveis à operação do Município: 15 requisitos tecnológicos da primeira categoria (alíneas "a" a "o" do item 6.1.14) e 104 requisitos funcionais da segunda categoria, no máximo 10 por módulo (o módulo 6 – Geoprocessamento possui apenas 4 requisitos funcionais no Termo de Referência, todos mantidos). O mínimo de 85% é exigido em cada módulo.

Os demais requisitos funcionais descritos no Termo de Referência (capítulo 9) permanecem como especificação do objeto, mas não são exigidos na sessão de demonstração.

Este documento integra o edital como anexo, nos termos do art. 17, § 3º, da Lei nº 14.133/2021. A coluna "Como demonstrar" descreve o roteiro de verificação e não amplia o conteúdo do requisito publicado no Termo de Referência.

2. Critério de aprovação

Categoria	Itens	Exigência	Consequência
1ª categoria – requisitos tecnológicos (item 6.1.14, alíneas "a" a "o")	15	100% (15 de 15)	Não atendido: desclassificação (item 6.1.16). Não é sanável pelo prazo de 90 dias.
2ª categoria – requisitos funcionais essenciais (Anexo II, 11 módulos)	104	Mínimo de 85% em cada módulo (9 de 10 itens; 4 de 4 no módulo 6)	Módulo abaixo de 85%: desclassificação. Itens não atendidos devem ser complementados até 100% em até 90 dias da implantação (item 6.1.17).

O percentual de 85% é o previsto no item 6.1.15 do Termo de Referência e é apurado em cada módulo, isoladamente: o licitante deve atender no mínimo 85% dos itens de cada módulo (9 de 10 itens nos módulos com 10 requisitos; 4 de 4 no módulo 6 – Geoprocessamento). O não atingimento do mínimo em qualquer módulo implica desclassificação.

3. Regras de avaliação

1. Será convocado para a prova de conceito somente o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, que deverá realizá-la no prazo previsto no item 6.1.2 do Termo de Referência, contado da convocação. Em caso de reprovação, será convocado o licitante seguinte, na ordem de classificação.

2. A prova de conceito será realizada em sessão pública, com data, horário e local previamente divulgados, e será gravada em áudio e vídeo. Os demais licitantes poderão assistir, sem intervir nas demonstrações.

3. As funcionalidades deverão ser demonstradas na prática, no sistema em funcionamento, não sendo aceitos apresentações de slides, vídeos gravados ou protótipos. O ambiente e os equipamentos necessários são de responsabilidade do licitante, ressalvado o suporte logístico previsto no item 6.1.9 do Termo de Referência. As integrações com sistemas externos (PNCP, eSocial, EFD-Reinf, Ambiente de Dados Nacional da NFS-e, gov.br, Tribunal de Justiça e similares) serão demonstradas exclusivamente em ambientes de homologação, treinamento ou produção restrita, com credenciais do próprio licitante, vedado o envio de dados ao ambiente de produção em nome do Município. A massa de dados será fictícia e fornecida pelo licitante, vedado o uso de dados pessoais reais (Lei nº 13.709/2018).

4. Considera-se ATENDE o requisito demonstrado de forma integral. O requisito demonstrado parcialmente será considerado NÃO ATENDE.

5. Nomes de telas, campos e rotinas eventualmente citados nos requisitos são referenciais, sendo considerada atendida a funcionalidade equivalente que produza o mesmo resultado.

6. O resultado será registrado em ata, assinada pela comissão técnica, cabendo recurso nos termos do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

7. Cada item é registrado como ATENDE ou NÃO ATENDE; todo NÃO ATENDE exige justificativa no campo de observações (item 6.1.18). Nenhum item pode ser dispensado pela Comissão (item 6.1.14.1).

8. A sessão terá duração máxima de 6 (seis) horas por dia, em até 3 (três) dias úteis consecutivos, conforme cronograma divulgado na convocação. Interrupções por falha de energia, de conectividade ou de equipamento sob responsabilidade do Município suspendem a contagem do tempo; falhas de responsabilidade do licitante não a suspendem, podendo a Comissão conceder uma única nova tentativa do item ao final da sessão, registrada em ata.

9. Os códigos-fonte entregues para a instalação (item 6.1.8) serão utilizados exclusivamente na prova de conceito, não serão exibidos aos demais licitantes e, em caso de reprovação, serão devolvidos ao licitante ou inutilizados, lavrando-se termo na ata.

4. Roteiro da sessão

1) Abertura: registrar presentes, iniciar a gravação em áudio e vídeo e conferir a designação formal dos técnicos do licitante (item 6.1.10).

2) Instalação a partir dos fontes (item 6.1.8 e requisito "a"): o licitante instala o software com os fontes entregues, sem criptografia, senha ou ofuscação, e entrega a declaração das cláusulas de propriedade do código-fonte e dos dados. A instalação deverá ser concluída em até 4 (quatro) horas; a critério da Comissão, poderá ser realizada no dia anterior à sessão, acompanhada por membro da Comissão e gravada em vídeo.

3) Primeira categoria: demonstrar os 15 requisitos, na ordem da Parte A. Os requisitos "e" a "o" devem ser demonstrados com dados fictícios de teste fornecidos pelo licitante (débito existente, servidor, imóvel). A Comissão sorteia, na sessão, as rotinas do requisito "c", dentre a lista fechada constante do Apêndice deste documento.

4) Segunda categoria: demonstrar os módulos na ordem da Parte B, 10 itens por módulo. Antes de cada módulo, o licitante confirma que há massa de dados de teste fictícios (empenhos, débitos, servidores, bens, alunos, processos).

5) Registro: a cada item, a Comissão marca ATENDE ou NÃO ATENDE e anota evidências (tela, arquivo, relatório) e justificativa; o item parcial é NÃO ATENDE.

6) Encerramento: preencher o totalizador (Parte C), declarar o resultado, ler a ata e colher as assinaturas. O relatório da Comissão é entregue ao Pregoeiro (item 6.1.12).

PARTE A – 1ª CATEGORIA: REQUISITOS TECNOLÓGICOS (item 6.1.14) – exigência de 100%

Item	Requisito / Funcionalidade	Como demonstrar (critério objetivo)	Atende	Não atende	Observações / justificativa
a)	Ter o código-fonte aberto e/ou livre, distribuído sob licença livre (ex.: GNU GPL) ou com cessão dos direitos patrimoniais ao Município (art. 93 da Lei nº 14.133/2021). Além da comprovação deste item, a empresa deverá apresentar declaração firmada comprometendo-se a cumprir integralmente as CLÁUSULAS DE PROPRIEDADE DO CÓDIGO-FONTE E DOS DADOS deste documento, entregando todos os fontes (inclusive de aplicativos móveis, portais, integrações e módulos complementares), dicionário de dados e base de dados, sem senhas, criptografia ou ofuscação de código.	Exibir a licença do software ou o instrumento de cessão; entregar a declaração firmada; instalar o software a partir dos fontes entregues (item 6.1.8), sem senhas, criptografia ou ofuscação.	☐	☐	
b)	Demonstrar que o software é responsivo, funcionando adequadamente, no mínimo, em notebook, tablet e smartphone (sistemas Android e iOS).	Abrir uma mesma rotina em notebook, tablet e smartphone Android e iOS, mostrando a adequação do layout e o funcionamento.	☐	☐	
c)	Demonstrar que possui aplicativo publicado nas lojas oficiais (Google Play e App Store). Para tanto, deverá instalá-lo no momento da demonstração e realizar a navegação com inclusão, alteração e exclusão de dados e emissão de relatórios em 3 (três) rotinas sorteadas na sessão, dentre a lista fechada de 10 (dez) rotinas constante do Apêndice deste documento, pela comissão técnica designada.	Instalar o aplicativo a partir de cada loja; a Comissão sorteia 3 (três) rotinas do Apêndice na sessão e o licitante inclui, altera, exclui dados e emite relatório.	☐	☐	
d)	Demonstrar que a liberação de menus no aplicativo mobile ocorre através de rotina específica do software de gestão pública, que permite incluir ou excluir cada menu da disponibilização no aplicativo.	Na rotina de liberação, excluir e incluir um menu e confirmar o efeito no aplicativo.	☐	☐	
e)	Demonstrar integração com inteligência artificial que, a partir de solicitação do usuário em linguagem natural, gere boleto/guia de um débito existente no sistema e produza respostas em texto e em áudio, com registro (log) da operação.	Solicitar em linguagem natural o boleto de um débito existente; conferir boleto gerado, resposta em texto e em áudio e o registro (log) da operação.	☐	☐	
f)	Possuir integração com inteligência artificial na pesquisa e na ajuda (help) do software, respondendo em linguagem natural a perguntas sobre a utilização das rotinas do sistema.	Fazer perguntas, indicadas pela Comissão, sobre o uso de rotinas e conferir as respostas em linguagem natural.	☐	☐	
g)	Demonstrar a utilização de tecnologia RFID na gestão patrimonial, com leitura de etiquetas por coletor e atualização do inventário e da localização dos bens no sistema. As etiquetas e o coletor necessários à demonstração serão providenciados pelo licitante.	Ler etiquetas RFID com o coletor e conferir a atualização do inventário e da localização dos bens no sistema.	☐	☐	
h)	Demonstrar integração com o Sistema Nacional da NFS-e (Emissor Nacional / Ambiente de Dados Nacional – ADN), incluindo o recebimento e o compartilhamento dos documentos fiscais do Município.	Demonstrar o compartilhamento de documentos fiscais com o ADN e o recebimento de documento oriundo do ambiente nacional (ambiente de homologação, com credenciais do licitante).	☐	☐	

Item	Requisito / Funcionalidade	Como demonstrar (critério objetivo)	Atende	Não atende	Observações / justificativa
i)	Demonstrar integração do software com relógio ponto, por meio da importação do arquivo AFD nos termos da Portaria MTP nº 671/2021.	Importar um arquivo AFD e conferir as marcações no espelho de ponto.	☐	☐	
j)	Demonstrar integração com geoprocessamento, com a visualização em mapa de imóveis do cadastro imobiliário e consulta aos seus dados a partir do mapa.	Localizar um imóvel no mapa e consultar seus dados cadastrais a partir dele.	☐	☐	
k)	Realizar um parcelamento online no portal de serviços, com emissão da guia da primeira parcela.	No portal, simular e confirmar um parcelamento e emitir a guia da primeira parcela.	☐	☐	
l)	Realizar um recadastramento online com integração dos dados cadastrais de um servidor.	Concluir um recadastramento online e conferir a atualização dos dados cadastrais do servidor no sistema.	☐	☐	
m)	Demonstrar o login de acesso através de reconhecimento facial, como fator de autenticação opcional ao usuário, com tratamento do dado biométrico em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – LGPD (art. 11).	Acessar o sistema por reconhecimento facial como fator opcional; exibir o consentimento do titular e o tratamento do dado biométrico.	☐	☐	
n)	Demonstrar a liberação e a alteração das permissões de usuários através de solicitação online, com aprovação prévia dos responsáveis e execução da liberação das permissões de forma automática.	Abrir solicitação online de permissão, aprovar pelo responsável e verificar a liberação automática.	☐	☐	
o)	Demonstrar o atendimento de sistema de helpdesk com criação de tickets através de plataforma, e-mail e chat, com acesso aos usuários para verificação do andamento das demandas, assim como integração de inteligência artificial para pesquisa de andamento de demandas. Este item pode ou não fazer parte do pacote do software livre e/ou código aberto; porém, há necessidade da demonstração por ser parte determinante do processo de atendimento à Prefeitura Municipal de Tramandaí. Caso não faça parte, deverá ser garantida ao Município a exportação integral dos dados dos chamados, em formato aberto, a qualquer tempo e ao final do contrato.	Abrir um ticket por plataforma, por e-mail e por chat; consultar o andamento como usuário e por IA; exibir a exportação dos dados dos chamados em formato aberto.	☐	☐	

Totalizador da 1ª categoria: Atende ____ / 15 Não atende ____ / 15 Resultado: ☐ APROVADO (15 de 15) ☐ REPROVADO

PARTE B – 2ª CATEGORIA: REQUISITOS FUNCIONAIS ESSENCIAIS (10 por módulo) – mínimo de 85% em cada módulo

A coluna "TR" indica o número do requisito no Anexo II (tabela completa), para rastreabilidade.

1 – ÁREA FINANCEIRA

Cód.	TR	Requisito / Funcionalidade	Como demonstrar (critério objetivo)	Atende	Não atende
FIN-01	1	Controla a contabilidade, elenco de contas e execução de lançamentos contábeis. Emissão de balancetes, diários, razões e demais relatórios exigidos legalmente. Deverá permitir a emissão de qualquer relatório de qualquer mês do ano, a qualquer momento independente do período em processamento.	Emitir balancete, diário e razão de um mês anterior ao que está em processamento, no sistema em operação.	☐	☐
FIN-02	6	Elaborar os anexos (10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17) e demonstrativos do balancete mensal e do balanço anual, na forma da Lei nº 4.320/64, da Lei Complementar nº 101/00 – LRF e das normas do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE-RS).	Emitir os anexos 10 a 17 e os demonstrativos do balancete/balanço, com dados do exercício, nos formatos exigidos pela Lei nº 4.320/64, LRF e TCE-RS.	☐	☐
FIN-03	29	Controla o PPA, orçamento municipal e suplementações orçamentárias. Emissão de todos os relatórios legais.	Exibir o PPA e a LOA cadastrados e registrar uma suplementação orçamentária, emitindo o relatório legal correspondente.	☐	☐
FIN-04	71	Permite a emissão, liquidação, anulações e demais operações que envolvem execução orçamentária. Que o pagamento dos empenhos possa ser feito via caixa, tendo um controle de tesouraria e terminais de caixa. Esses pagamentos deverão ser atualizados automaticamente após a autenticação do empenho.	Emitir um empenho, liquidá-lo, anulá-lo parcialmente e pagá-lo, exibindo a atualização automática de saldos e lançamentos.	☐	☐
FIN-05	73	Possibilita o controle de saldos de dotações orçamentárias, impedindo o empenhamento, caso esses saldos sejam inferiores aos valores que se deseja empenhar.	Tentar empenhar valor superior ao saldo da dotação e demonstrar o bloqueio pelo sistema.	☐	☐
FIN-06	81	Efetua automaticamente as retenções de IRRF, INSS e ISSQN sobre a liquidação e/ou pagamento.	Liquidar uma despesa sujeita a retenções e demonstrar o cálculo automático de IRRF, INSS e ISSQN.	☐	☐
FIN-07	82	Envia as informações (eventos) sobre retenções de tributos e outras informações fiscais à Receita Federal. (EFD-Reinf)	Exibir a geração e o envio ao ambiente de produção restrita (ou arquivo gerado/protocolo) dos eventos EFD-Reinf referentes às retenções do exemplo anterior.	☐	☐
FIN-08	152	Permite realizar o pagamento de empenhos (incluindo restos a pagar), gerenciar o controle cronológico dos pagamentos e escriturar a entrada de valores retidos, além de permitir escolher a conta pagadora e a forma de pagamento (DIN, CHE, TRA, DEB).	Efetuar o pagamento de um empenho escolhendo conta pagadora e forma de pagamento, evidenciando o controle cronológico dos pagamentos.	☐	☐
FIN-09	102	Permite emitir a Matriz de Saldos Contábeis Agregada (mensal) ou de Encerramento (anual), sendo esta última disponível quando a competência for dezembro.	Gerar a Matriz de Saldos Contábeis (agregada mensal) e exibir o arquivo gerado e sua validação conforme as regras de validação do Siconfi.	☐	☐
FIN-10	201	Permite exportar os dados para o TCE/RS conforme layout do SIAPC.	Gerar o arquivo de exportação ao TCE/RS (SIAPC) e exibi-lo, conferindo o layout.	☐	☐

Subtotal do módulo: Atende ____ / 10 Não atende ____ / 10 Mínimo exigido: 9 Atende Situação: ☐ Atingiu ☐ Não atingiu

2 – ÁREA TRIBUTÁRIA

Cód.	TR	Requisito / Funcionalidade	Como demonstrar (critério objetivo)	Atende	Não atende
TRI-01	209	Permite a emissão de certidões negativas, positivas e regulares.	Emitir uma certidão negativa, uma positiva e uma regular para contribuintes distintos.	☐	☐

Cód.	TR	Requisito / Funcionalidade	Como demonstrar (critério objetivo)	Atende	Não atende
TRI-02	211	Permite que a extinção do crédito tributário, na modalidade de pagamento, possa ser feita através da captação e processamento de arquivos de texto disponibilizados pelos agentes arrecadadores ou bancos conveniados com a Administração.	Importar um arquivo de arrecadação bancária e demonstrar a baixa dos débitos e a respectiva contabilização.	☐	☐
TRI-03	213	Permite a integração tributário-contábil dos lançamentos de débitos tributários e não-tributários realizados em tempo real.	Lançar um débito tributário e demonstrar, em tempo real, o lançamento contábil correspondente.	☐	☐
TRI-04	215	Possibilitar o englobamento e o parcelamento de débitos para cobrança, inclusive com controle de valores mínimos.	Selecionar débitos, englobá-los e parcelá-los, demonstrando a validação do valor mínimo da parcela.	☐	☐
TRI-05	285	Permite gerar os carnês de IPTU (arquivo para gráfica ou PDF), com filtros por Tipo de Imóvel (Predial/Territorial), faixa de valor e vínculo com Imobiliária/Loteamento.	Gerar carnês de IPTU em PDF, aplicando filtro por tipo de imóvel (predial/territorial).	☐	☐
TRI-06	345	Possibilitar a inscrição em dívida ativa dos tributos e outras receitas vencidas e não pagas, registradas na conta-corrente fiscal, de acordo com a legislação.	Inscrever em dívida ativa um débito vencido e não pago e gerar a respectiva CDA.	☐	☐
TRI-07	447	Permite a inclusão de uma ITBI, através do acesso ao menu Urbano ou Rural.	Incluir uma guia de ITBI, a partir do menu Urbano ou Rural.	☐	☐
TRI-08	403	Permite configurar o cálculo do ISSQN (Ano, Inflator, Valor/Data base, Receita/código de Procedência para dívida) e a Forma de Cálculo (Fixo/Variável).	Configurar e executar o cálculo de ISSQN (fixo e variável) para uma inscrição, exibindo o resultado.	☐	☐
TRI-09	429	Permite gerenciar as empresas optantes pelo Simples Nacional.	Demonstrar a gestão das empresas optantes pelo Simples Nacional: consultar a relação de optantes, registrar o enquadramento e o desenquadramento de uma empresa e emitir a relação de optantes.	☐	☐
TRI-10	475	Permite o envio de petição inicial ao Tribunal de Justiça (TJ) por meio de integração via WebService e retorna com o número do processo judicial.	Gerar a petição inicial de execução fiscal e demonstrar o envio ao Tribunal de Justiça por WebService e o retorno do número do processo (ambiente de homologação do TJRS ou, na sua indisponibilidade, registro do log de envio contendo a requisição e a resposta do WebService).	☐	☐

Subtotal do módulo: Atende ____ / 10 Não atende ____ / 10 Mínimo exigido: 9 Atende Situação: ☐ Atingiu ☐ Não atingiu

3 – NOTA FISCAL ELETRÔNICA

Cód.	TR	Requisito / Funcionalidade	Como demonstrar (critério objetivo)	Atende	Não atende
NFS-01	535	Permite cadastro online de prestadores, tomadores e eventuais.	Realizar o cadastro online de um prestador e de um tomador de serviços.	☐	☐
NFS-02	577	Requisição para emissão de NF.	Emitir uma NFS-e pelo formulário, com preenchimento dos dados do prestador, tomador e serviço.	☐	☐
NFS-03	580	Possui código de verificação, tornando-a única sem possibilidades de duplicação.	Exibir, na nota emitida, o código de verificação, e verificar a autenticidade da nota por ele.	☐	☐
NFS-04	584	Permite automaticamente calcular o valor total e valor do ISS mediante ao preenchimento dos demais campos.	Preencher os dados de uma nota e demonstrar o cálculo automático do valor total e do ISS.	☐	☐
NFS-05	590	Permite a consulta e/ou cancelamento de notas fiscais por período, não permitindo a alteração de dados na nota já emitida.	Consultar notas por período e cancelar uma nota, evidenciando que não é permitida a alteração de nota emitida.	☐	☐
NFS-06	600	Apresenta importação de lotes de DPS que serão transformados em NF e após gera um protocolo do envio do lote.	Importar um lote de DPS, converter em NFS-e e exibir o protocolo gerado.	☐	☐
NFS-07	603	Permite a escrituração de serviços tomados.	Escriturar um serviço tomado.	☐	☐

Cód.	TR	Requisito / Funcionalidade	Como demonstrar (critério objetivo)	Atende	Não atende
NFS-08	606	Geração da guia de pagamento por competência escolhida pelo prestador e tomador, dando a opção de escolha na geração da guia de forma individual ou de encerramento da competência.	Encerrar a competência de um prestador e gerar a guia de ISS, demonstrando também a opção de geração de guia individual.	☐	☐
NFS-09	639	Permite a emissão de notas, por RPS, substituição ou cancelamento de notas via WebService, conforme modelo ABRASF 2.04.	Emitir, substituir e cancelar notas via WebService, conforme o modelo ABRASF 2.04.	☐	☐
NFS-10	553	Permite a importação do arquivo de retorno bancário referente ao pagamento para escrituração das notas fiscais vinculados a guia de pagamento.	Importar o arquivo de retorno bancário e demonstrar a baixa da guia de ISS.	☐	☐

Subtotal do módulo: Atende ____ / 10 Não atende ____ / 10 Mínimo exigido: 9 Atende Situação: ☐ Atingiu ☐ Não atingiu

4 – ÁREA PATRIMONIAL

Cód.	TR	Requisito / Funcionalidade	Como demonstrar (critério objetivo)	Atende	Não atende
PAT-01	742	Permite definir a estrutura de codificação dos bens (Grupo, Classe, Subclasse) e configurar a Máscara, Nível (Analítica ou Sintética), Tipo de Bem (MÓVEIS, IMÓVEIS, SEMOVENTES), Conta Contábil, Tipo de Depreciação e Vida Útil padrão.	Exibir a configuração da estrutura de codificação dos bens, tipo de depreciação e vida útil padrão.	☐	☐
PAT-02	743	Permite cadastrar bens individualmente, com origem em Notas Pendentes (integração com Módulo Material) ou de forma manual, gerando automaticamente o Código do bem. O cadastro inclui dados de lotação, placa, classificação (analítica), fornecedor, dados financeiros (Valor de Aquisição, Valor Residual, Vida Útil) e informações de Dados do Imóvel/Material.	Cadastrar um bem a partir de nota pendente, com geração automática do código.	☐	☐
PAT-03	751	Permite realizar a transferência de bens de um departamento para outro, com controle do responsável pelo patrimônio.	Transferir um bem de um departamento para outro, evidenciando o controle do responsável pelo patrimônio.	☐	☐
PAT-04	760	Permite realizar a baixa patrimonial individual de um bem, exigindo a data, o motivo e dados adicionais.	Realizar a baixa patrimonial de um bem, informando data e motivo, e consultar o histórico de baixas.	☐	☐
PAT-05	762	Permite iniciar um novo inventário de bens patrimoniais, solicitando Período Inicial/Final, Processo e Comissão.	Iniciar um novo inventário patrimonial, informando período, processo e comissão.	☐	☐
PAT-06	646	Permite gerenciar o diário de bordo da frota de veículos.	Registrar uma saída no diário de bordo da frota e consultá-la.	☐	☐
PAT-07	781	Permite a identificação de múltiplos itens simultaneamente por radiofrequência (RFID).	Identificar vários bens simultaneamente por radiofrequência (RFID), com coletor, e conferir a atualização do inventário e da localização no sistema.	☐	☐
PAT-08	687	Permite incluir um novo Acordo/Contrato, que pode ter origem em Licitação (o mais comum), Processo de Compras, Manual ou Empenho. É necessário selecionar a classificação (execução continuada ou por escopo) e preencher detalhes como Contratado, Vigência, Objeto e Resumo.	Incluir um contrato originado de licitação, informando classificação, vigência e valores.	☐	☐
PAT-09	717	Permite julgar uma licitação com base no critério do menor preço (por item, global ou lote).	Julgar uma licitação pelo critério de menor preço (por item, global ou lote) e emitir o resultado.	☐	☐
PAT-10	726	Permite a publicação de Avisos, Editais, Resultados e Vencedores de licitações diretamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).	Publicar um aviso/edital de licitação no PNCP (ambiente de treinamento) e exibir o retorno do envio.	☐	☐

Subtotal do módulo: Atende ____ / 10 Não atende ____ / 10 Mínimo exigido: 9 Atende Situação: ☐ Atingiu ☐ Não atingiu

5 – ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Cód.	TR	Requisito / Funcionalidade	Como demonstrar (critério objetivo)	Atende	Não atende
RH-01	796	Manutenção da tabela de códigos com fórmulas e cálculos totalmente definidos pelo usuário.	Criar uma rubrica com fórmula definida pelo usuário e demonstrar seu cálculo na folha.	☐	☐

Cód.	TR	Requisito / Funcionalidade	Como demonstrar (critério objetivo)	Atende	Não atende
RH-02	797	Permite a manutenção de tabelas de IRRF, Previdência e composição das bases de cálculos.	Exibir a manutenção das tabelas de IRRF e Previdência e a composição das bases de cálculo.	☐	☐
RH-03	898	Permite realizar o cálculo financeiro, podendo ser efetuado por servidor, por rubrica ou de forma geral, gerando valores para pagamento e conferência.	Executar o cálculo financeiro mensal por servidor, por rubrica e geral.	☐	☐
RH-04	894	Permite cadastrar férias (incluindo em lote) e seus períodos aquisitivos/gozo.	Cadastrar férias com período aquisitivo/gozo e demonstrar o respectivo cálculo.	☐	☐
RH-05	893	Permite a inserção dos dados da rescisão, gerando o ponto de rescisão para cálculo, incluindo exclusão individual e em lote.	Registrar uma rescisão e demonstrar o cálculo rescisório.	☐	☐
RH-06	904	Permite a manutenção do 13º salário, incluindo cálculo, conferência e geração de pagamentos para os servidores.	Calcular o 13º salário, conferir os valores e gerar os pagamentos.	☐	☐
RH-07	886	Permite a emissão do contracheque do servidor, apresentando detalhamento dos proventos, descontos e informações financeiras do período.	Emitir o contracheque de um servidor, com proventos, descontos e líquido.	☐	☐
RH-08	888	Permite gerar o arquivo CNAB 240 para o pagamento de valores.	Gerar o arquivo CNAB 240 de pagamento da folha.	☐	☐
RH-09	900	Permite a geração de arquivos obrigatórios como SEFIP/GFIP, CAGED, RAIS, DIRF, PASEP, Retorno, Arquivo Padrão MANAD e Siprev.	Gerar os arquivos obrigatórios ainda vigentes: MANAD, SIPREV e PASEP.	☐	☐
RH-10	816	Permite realizar o envio dos eventos do sistema ao eSocial, permitindo a transmissão por competência, matrícula ou seleção.	Enviar eventos ao eSocial (ambiente de produção restrita) por competência, matrícula ou seleção e exibir o retorno do envio.	☐	☐

Subtotal do módulo: Atende ____ / 10 Não atende ____ / 10 Mínimo exigido: 9 Atende Situação: ☐ Atingiu ☐ Não atingiu

6 – INTEGRAÇÃO COM GEOPROCESSAMENTO

Cód.	TR	Requisito / Funcionalidade	Como demonstrar (critério objetivo)	Atende	Não atende
GEO-01	951	Permite gestão Integrada e Georreferenciada onde o software permitirá a gestão completa do cadastro tributário, possibilitando a associação direta de registros cadastrais com elementos geográficos específicos como bairros, logradouros, loteamentos, quadras, lotes, e unidades imobiliárias (edificações).	Associar um registro do cadastro imobiliário a um elemento geográfico (quadra/lote) e visualizar a associação.	☐	☐
GEO-02	952	Visualização Cartográfica Avançada: Deverá ser disponibilizada visualização cartográfica nas interfaces que envolvam entidades relacionadas a elementos geográficos, facilitando a navegação, identificação e medição de elementos cartográficos conforme as necessidades dos usuários.	Navegar no mapa, identificar elementos e realizar medição de distância ou área.	☐	☐
GEO-03	953	Associação e Detalhamento de Informações: Realizará a associação detalhada entre lotes, logradouros, bairros, loteamentos, quadras e as informações contidas no BIC (Boletim de Informação Cadastral). As unidades imobiliárias serão enriquecidas com informações essenciais, como cadastro e inscrição imobiliária, face de quadra, área construída, tipo e finalidade da unidade, além do código específico da unidade. O módulo também permitirá atribuir detalhes adicionais, como proprietário, logradouro, documentos digitalizados, imagens, numeração predial e dados prediais conforme o BIC.	A partir do lote no mapa, consultar os dados do BIC (inscrição, proprietário, área construída, face de quadra).	☐	☐
GEO-04	954	Deverá permitir acompanhamento georreferenciado das atividades do cadastramento e recadastramento imobiliário, identificando e quantificando graficamente as parcelas imobiliárias pendentes de visita, visitadas e recadastradas.	Exibir o acompanhamento georreferenciado do recadastramento (parcelas pendentes, visitadas e recadastradas).	☐	☐

Subtotal do módulo: Atende ____ / 4 Não atende ____ / 4 Mínimo exigido: 4 Atende Situação: ☐ Atingiu ☐ Não atingiu

7 – PORTAL TRANSPARÊNCIA

Cód.	TR	Requisito / Funcionalidade	Como demonstrar (critério objetivo)	Atende	Não atende
TRP-01	955	Permite a disponibilização dos dados de todas as áreas da administração pública aos munícipes em tempo real para o atendimento às leis de acesso à informação e de responsabilidade fiscal.	Acessar o portal público e conferir que os dados exibidos correspondem aos do sistema, em tempo real: registrar um empenho no sistema e localizá-lo no portal em seguida, sem carga ou processamento manual.	☐	☐
TRP-02	956	Permite a disponibilização de receitas em níveis sintéticos e analíticos.	Consultar as receitas do portal em nível sintético e analítico.	☐	☐
TRP-03	957	Permite a disponibilização de despesas em níveis sintéticos e analíticos.	Consultar as despesas do portal em nível sintético e analítico.	☐	☐
TRP-04	958	Permite a disponibilização de empenhos em níveis sintéticos e analíticos.	Consultar os empenhos do portal em nível sintético e analítico.	☐	☐
TRP-05	959	Permite a disponibilização dos dados da folha de pagamento em níveis sintéticos e analíticos.	Consultar os dados da folha de pagamento no portal em nível sintético e analítico.	☐	☐
TRP-06	960	Permite a disponibilização de diárias ou outros gastos em níveis sintéticos e analíticos.	Consultar diárias e outros gastos no portal em nível sintético e analítico.	☐	☐
TRP-07	961	Permite a disponibilização das informações de contratos em níveis sintéticos e analíticos.	Consultar as informações de contratos no portal em nível sintético e analítico.	☐	☐
TRP-08	962	Permite a disponibilização das informações das licitações em níveis sintéticos e analíticos.	Consultar as informações de licitações no portal em nível sintético e analítico.	☐	☐
TRP-09	968	Permite a consulta da remuneração nominal de cada servidor público, pelo acesso ao detalhamento financeiro (salário base, descontos, totais).	Consultar a remuneração nominal de um servidor, com detalhamento (salário base, descontos, totais).	☐	☐
TRP-10	970	Permite a publicidade da lista de classificação de credores de forma analítica.	Consultar a lista de classificação de credores de forma analítica.	☐	☐

Subtotal do módulo: Atende ____ / 10 Não atende ____ / 10 Mínimo exigido: 9 Atende Situação: ☐ Atingiu ☐ Não atingiu

8 – PORTAL DE SERVIÇOS

Cód.	TR	Requisito / Funcionalidade	Como demonstrar (critério objetivo)	Atende	Não atende
PSV-01	1005	Permite a consulta a todos os débitos referente ao contribuinte, acessando pelo CPF e/ou CNPJ.	Consultar todos os débitos de um contribuinte pelo CPF/CNPJ.	☐	☐
PSV-02	1007	Permite acesso ao portal que permite ao contribuinte emitir o carnê de IPTU online, gerar cota única com desconto, guias mensais e gerar QR Code para pagamento via PIX.	Emitir carnê de IPTU, gerar cota única com desconto e QR Code PIX.	☐	☐
PSV-03	1008	Permite a emissão do ITBI Online seguindo as regras e permissões definidas pela legislação municipal.	Emitir uma guia de ITBI online conforme as regras e permissões configuradas.	☐	☐
PSV-04	1000	Permite emitir certidão negativa, positiva e regular.	Emitir certidão negativa, positiva e regular.	☐	☐
PSV-05	1001	Permite Verificar Autenticidade de Certidão.	Verificar a autenticidade de uma certidão emitida.	☐	☐
PSV-06	990	Permite a consulta da ficha financeira e a emissão de contracheques pelo funcionário.	Acessar como servidor, consultar a ficha financeira e emitir o contracheque.	☐	☐
PSV-07	992	Permite a emissão de comprovante de rendimentos.	Emitir o comprovante de rendimentos.	☐	☐
PSV-08	989	Permite a consulta de empenhos e pagamentos pelo fornecedor.	Acessar como fornecedor e consultar empenhos e pagamentos.	☐	☐
PSV-09	987	Permite criar protocolo e acompanhar os seus despachos.	Criar um protocolo e acompanhar seus despachos.	☐	☐
PSV-10	996	Permite emitir recibo de uma ou mais parcelas, com o cálculo automático da correção monetária, juros e multa.	Emitir recibo de uma ou mais parcelas, com cálculo automático de correção monetária, juros e multa.	☐	☐

Subtotal do módulo: Atende ____ / 10 Não atende ____ / 10 Mínimo exigido: 9 Atende Situação: ☐ Atingiu ☐ Não atingiu

9 – ÁREA DA EDUCAÇÃO

Cód.	TR	Requisito / Funcionalidade	Como demonstrar (critério objetivo)	Atende	Não atende
EDU-01	1011	Permitir converter o cadastro de alunos do último censo escolar.	Converter o cadastro de alunos do último censo escolar a partir de arquivo no layout do Educacenso, com dados fictícios fornecidos pelo licitante, e exibir o resultado.	☐	☐
EDU-02	1016	Permitir cadastro de procedimentos de avaliação e turmas.	Cadastrar um procedimento de avaliação e uma turma.	☐	☐
EDU-03	1018	Permitir o registro das avaliações periódicas no diário de classe.	Registrar avaliações periódicas no diário de classe.	☐	☐
EDU-04	1019	Permitir gerar o histórico escolar automaticamente ao encerrar as avaliações.	Encerrar as avaliações e demonstrar a geração automática do histórico escolar.	☐	☐
EDU-05	1020	Permitir a realização das matriculas e rematrículas.	Realizar uma matrícula e uma rematrícula.	☐	☐
EDU-06	1022	Permitir realizar as transferências de alunos tanto na rede quanto fora. Quando a transferência é realizada na rede, o sistema carregará todas suas informações como: histórico, avaliações e consulta de alunos, automaticamente para a escola de destino.	Transferir um aluno dentro da rede e demonstrar o carregamento automático de histórico e avaliações na escola de destino; demonstrar também a transferência para fora da rede.	☐	☐
EDU-07	1032	Permitir controlar movimentação do acervo, empréstimos, devolução, reserva e baixa.	Registrar um empréstimo, uma devolução e uma reserva de acervo da biblioteca.	☐	☐
EDU-08	1046	Permitir criar o cardápio semanal (elaboração do cardápio, reunir dados já cadastrados: cardápio, tipo de refeição e refeição).	Elaborar o cardápio semanal e emiti-lo.	☐	☐
EDU-09	1058	Permite o cadastro de todas as linhas de transporte do Município, controlando suas rotas, horários, veículos e custos.	Cadastrar uma linha de transporte escolar com rota e horários.	☐	☐
EDU-10	1064	Permite o acesso dos alunos, pais ou responsáveis pelo portal do aluno.	Acessar o portal do aluno como aluno e como responsável.	☐	☐

Subtotal do módulo: Atende ____ / 10 Não atende ____ / 10 Mínimo exigido: 9 Atende Situação: ☐ Atingiu ☐ Não atingiu

10 – RECADASTRAMENTO ON-LINE

Cód.	TR	Requisito / Funcionalidade	Como demonstrar (critério objetivo)	Atende	Não atende
REC-01	1074	Permite que o servidor atualize seus dados cadastrais de forma automatizada e online, simplificando e agilizando o procedimento.	Como servidor, atualizar online os dados cadastrais.	☐	☐
REC-02	1076	Deverá ter perfis definidos como servidor e validador.	Demonstrar o acesso com os perfis de servidor e de validador.	☐	☐
REC-03	1078	Permite incluir dados pessoais, residenciais, escolaridade, dependentes e documentos comprobatórios.	Incluir dados pessoais, residenciais, escolaridade, dependentes e documentos comprobatórios.	☐	☐
REC-04	1079	Deverá cruzar os dados cadastrados com a necessidade de incluir os documentos de comprovação e habilitar para upload somente o necessário.	Demonstrar que o sistema habilita o upload somente dos documentos necessários, conforme os dados informados.	☐	☐
REC-05	1081	Permite que o perfil "Validador" edite os dados cadastrais dos servidores recadastrados e gerencie cadastros duplicados, atendendo a requisitos de Controle Interno.	Como validador, editar dados de um recadastrado e tratar um cadastro duplicado.	☐	☐
REC-06	1084	Garante a qualidade e o armazenamento dos documentos através de restrições como aceitar apenas formatos .PNG e .PDF e permitir limitar o tamanho dos arquivos.	Tentar anexar arquivo em formato não aceito ou acima do limite e demonstrar a restrição.	☐	☐
REC-07	1085	Permite criar campanhas de recadastramento por intervalos pré-definidos.	Criar uma campanha de recadastramento com intervalo de datas.	☐	☐
REC-08	1086	Deverá possuir rotina de aprova ou reprova o recadastramento enviado pelo servidor.	Aprovar e reprovar um recadastramento enviado.	☐	☐
REC-09	1089	Ao reprovar o recadastramento, permitir que o validador inclua justificativa.	Reprovar um recadastramento com justificativa.	☐	☐

Cód.	TR	Requisito / Funcionalidade	Como demonstrar (critério objetivo)	Atende	Não atende
REC-10	1090	Ao aprovar o recadastramento os dados devem ser atualizados no sistema.	Aprovar um recadastramento e demonstrar a atualização dos dados no sistema.	☐	☐

Subtotal do módulo: Atende ____ / 10 Não atende ____ / 10 Mínimo exigido: 9 Atende Situação: ☐ Atingiu ☐ Não atingiu

11 – SISTEMA DIGITAL DE INFORMAÇÕES

Cód.	TR	Requisito / Funcionalidade	Como demonstrar (critério objetivo)	Atende	Não atende
SDI-01	1091	Sistema deve possuir integração das assinaturas com a plataforma gov.br.	Assinar um documento com a plataforma gov.br (ambiente de homologação ou credencial do licitante).	☐	☐
SDI-02	1093	Protege o acesso às rotinas do sistema por meio de autenticação unificada (com suporte aos níveis Prata e Ouro da conta gov.br), controle granular de permissões por perfil de usuário e isolamento de sessão na troca de perfil.	Acessar com autenticação unificada gov.br (ambiente de homologação ou credencial do licitante), demonstrar permissões por perfil e a troca de perfil com isolamento de sessão.	☐	☐
SDI-03	1099	Criação de Processos Internos e Salvamento em Rascunho: Permite abrir processos internos e elaborar minutas salvas como rascunho (sem numeração oficial prévia), oferecendo uma etapa de conferência com visualização de prévia antes do protocolo definitivo.	Criar um processo interno, salvar como rascunho e conferir a prévia antes do protocolo.	☐	☐
SDI-04	1100	Permite habilitar e gerenciar a colaboração entre departamentos no mesmo processo por meio da edição conjunta de documentos e do uso de notas compartilhadas entre setores, mantendo a opção de notas internas restritas à unidade.	Editar um documento em conjunto entre departamentos e usar nota compartilhada e nota interna restrita.	☐	☐
SDI-05	1103	Permite selecionar múltiplos processos e documentos simultaneamente para realizar a assinatura em lote de uma só vez na Central de Assinaturas, com confirmação prévia de ciência do conteúdo.	Selecionar vários documentos e assiná-los em lote na Central de Assinaturas.	☐	☐
SDI-06	1106	Gestão de Sigilo e Proteção de Dados: Permite configurar níveis de sigilo (Público, Restrito ou Classificado), ocultando automaticamente processos e documentos para usuários não autorizados e aplicando tarjas digitais sobre dados sensíveis, mantendo o registro de auditoria.	Configurar nível de sigilo em um processo e demonstrar a ocultação a usuário não autorizado, com tarja digital.	☐	☐
SDI-07	1107	Institui o Domicílio Eletrônico para notificações oficiais, permite a atualização de e-mail e celular com sincronização cadastral e disponibiliza um módulo de gestão de procurações para autorização e acompanhamento de terceiros.	Demonstrar o Domicílio Eletrônico (notificação oficial) e o cadastro de procuração.	☐	☐
SDI-08	1108	Disponibiliza interface para consulta de atendimentos organizados por status (pendentes, aprovados e rejeitados) e oferece modalidades de download em PDF individual, pacote compactado (ZIP), dossiê consolidado e recibos de protocolo com QR Code.	Consultar atendimentos por status e baixar o dossiê, o ZIP e o recibo de protocolo com QR Code.	☐	☐
SDI-09	1109	Gera número de protocolo automático e imutável na abertura do processo, permitindo o acompanhamento detalhado de despachos, anexos e eventos em tempo real por meio da linha do tempo e notificações push.	Abrir um processo, verificar o número de protocolo automático e acompanhar a linha do tempo e as notificações.	☐	☐
SDI-10	1110	Permite registrar e atender solicitações, sugestões, críticas e demandas de ouvidoria por meio de catálogo de serviços parametrizável e canal de manifestação do cidadão com envio de textos e anexos.	Registrar uma manifestação de ouvidoria com anexo e acompanhar o atendimento.	☐	☐

Subtotal do módulo: Atende ____ / 10 Não atende ____ / 10 Mínimo exigido: 9 Atende Situação: ☐ Atingiu ☐ Não atingiu

PARTE C – TOTALIZADOR E RESULTADO FINAL

Módulo	Itens (mínimo 85%)Itens avaliados	Atende	Não atende	% (mín. 85% em cada módulo)% de atendimento
1 – ÁREA FINANCEIRA	10 (mín. 9)			
2 – ÁREA TRIBUTÁRIA	10 (mín. 9)			
3 – NOTA FISCAL ELETRÔNICA	10 (mín. 9)			
4 – ÁREA PATRIMONIAL	10 (mín. 9)			
5 – ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	10 (mín. 9)			
6 – INTEGRAÇÃO COM GEOPROCESSAMENTO	4 (mín. 4)			
7 – PORTAL TRANSPARÊNCIA	10 (mín. 9)			
8 – PORTAL DE SERVIÇOS	10 (mín. 9)			
9 – ÁREA DA EDUCAÇÃO	10 (mín. 9)			
10 – RECADASTRAMENTO ON-LINE	10 (mín. 9)			
11 – SISTEMA DIGITAL DE INFORMAÇÕES	10 (mín. 9)			
TOTAL – 2ª categoria	104			

Critério	Situação
1ª categoria (100% = 15 de 15)	☐ Atingiu ☐ Não atingiu
2ª categoria (mínimo 85% em cada módulo)	☐ Atingiu em todos os módulos ☐ Não atingiu
RESULTADO FINAL	☐ APROVADO ☐ REPROVADO

Itens da 2ª categoria não atendidos a complementar em até 90 dias da implantação (item 6.1.17):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Observações da Comissão Técnica:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Local e data: _____, ____ de _____ de 20____.

_____	_____	_____
Membro da Comissão Técnica 1 Nome / matrícula	Membro da Comissão Técnica 2 Nome / matrícula	Membro da Comissão Técnica 3 Nome / matrícula

_____	_____
Pregoeiro(a)	Representante do licitante

APÊNDICE A – CLÁUSULAS DE PROPRIEDADE DO CÓDIGO-FONTE E DOS DADOS

As cláusulas abaixo integram o requisito "a" da 1ª categoria e deverão constar do Termo de Referência e do contrato. A declaração firmada pelo licitante deve se referir expressamente a elas.

1. Licença e direitos. O software deverá ser distribuído sob licença livre reconhecida (ex.: GNU GPL) ou ter seus direitos patrimoniais cedidos ao Município. Todas as customizações, módulos, relatórios, integrações e aplicativos desenvolvidos ou adaptados durante a vigência do contrato terão seus direitos patrimoniais cedidos ao Município, nos termos do art. 93 da Lei nº 14.133/2021.

2. Abrangência. As obrigações destas cláusulas alcançam todos os componentes utilizados na prestação do serviço, inclusive aplicativos móveis, portais (transparência, serviços, NFS-e), integrações com inteligência artificial, RFID, reconhecimento facial e geoprocessamento. Componentes de terceiros que não possam ser entregues em código-fonte (ex.: serviços externos de IA ou de mapas) deverão ser relacionados na proposta, com garantia de exportação integral dos dados do Município neles armazenados.

3. Repositório. O código-fonte completo deverá ser mantido em repositório de controle de versão (git) administrado pelo Município, atualizado a cada versão colocada em produção, em até 5 (cinco) dias úteis, com histórico das alterações e instruções de instalação e compilação.

4. Vedação de ofuscação. É vedada a entrega de código ofuscado, codificado ou compilado de forma a impedir sua leitura ou modificação (ex.: ionCube, Zend Guard, SourceGuardian), bem como de binários fechados sem o respectivo fonte.

5. Documentação. A contratada deverá manter atualizados e entregar ao Município o dicionário de dados, o modelo de entidade-relacionamento, os scripts de criação e de atualização (migração) do banco de dados e o manual de instalação do ambiente.

6. Base de dados. Os dados pertencem exclusivamente ao Município, que deterá as credenciais de acesso administrativo ao banco de dados. A contratada deverá disponibilizar cópia integral da base (dump) em formato nativo e aberto do SGBD, no mínimo diariamente, em local indicado pelo Município, e sempre que solicitada, em até 24 (vinte e quatro) horas. Caso a solução seja hospedada em infraestrutura da contratada, esta fornecerá ao Município credencial própria de acesso administrativo ao banco de dados, sem prejuízo das cópias previstas nesta cláusula.

7. Independência do fornecedor. Nenhuma rotina poderá depender, para seu funcionamento, de chave, licença, servidor ou serviço de validação da contratada, sendo vedado qualquer mecanismo de bloqueio, expiração ou limitação de uso do sistema.

8. Encerramento do contrato. Ao final do contrato, ou em sua rescisão, a contratada deverá entregar a versão final dos fontes, da base de dados e da documentação, e executar plano de transição de até 90 (noventa) dias, colaborando com o Município e com eventual novo prestador, sem custo adicional.

9. Proteção de dados. A contratada atuará como operadora de dados pessoais, nos termos da Lei nº 13.709/2018 – LGPD, tratando-os somente conforme as instruções do Município, vedado qualquer uso para outra finalidade.

APÊNDICE B – ROTINAS SORTEÁVEIS DO REQUISITO "c" (APLICATIVO MÓVEL)

Na sessão, a Comissão sorteará 3 (três) das 10 (dez) rotinas abaixo, que o licitante deverá executar no aplicativo instalado a partir de cada loja oficial, com inclusão, alteração e exclusão de dados e emissão de relatório.

1. Protocolo: abrir, alterar e cancelar um protocolo e emitir o comprovante (PSV-09).

2. Ouvidoria: registrar, complementar e excluir uma manifestação e emitir o relatório de manifestações (SDI-10).

3. Recadastramento: incluir, alterar e excluir um dependente e emitir o comprovante do recadastramento (REC-03).

4. Frota: registrar, alterar e excluir uma saída no diário de bordo e emitir o relatório de utilização (PAT-06).

5. Patrimônio: transferir um bem, alterar e estornar a transferência e emitir o termo de responsabilidade (PAT-03).

6. Biblioteca: registrar, alterar e cancelar um empréstimo e emitir o relatório de empréstimos (EDU-07).

7. Diário de classe: lançar, alterar e excluir uma avaliação e emitir o boletim da turma (EDU-03).
8. Merenda: incluir, alterar e excluir uma refeição do cardápio semanal e emitir o cardápio (EDU-08).
9. NFS-e: cadastrar, alterar e excluir um tomador de serviços e emitir a relação de tomadores (NFS-01).
10. Transporte escolar: cadastrar, alterar e excluir um horário de linha e emitir o relatório de rotas (EDU-09).