ANEXO III

PROVA DE CONCEITO – TABELA COMPLETA DE REQUISITOS FUNCIONAIS

Processo Licitatório nº 46.021/2026 – DFD nº 29/2026

Relação completa dos requisitos funcionais do sistema, por módulo (1.110 itens), para fins de rastreabilidade e de especificação do objeto. Os itens identificados na coluna "Anexo II" são os requisitos essenciais e indispensáveis demonstrados na Prova de Conceito (104 itens); os demais permanecem como especificação do objeto e não são exigidos na sessão de demonstração, observado o item 6.1.17 do Termo de Referência. A numeração dos itens é única e sequencial em toda a tabela.

Módulo	Requisitos (Anexo III)	Essenciais na PoC (Anexo II)
1 – ÁREA FINANCEIRA	208	10
2 – ÁREA TRIBUTÁRIA	321	10
3 – NOTA FISCAL ELETRÔNICA	116	10
4 – ÁREA PATRIMONIAL	150	10
5 – ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	155	10
6 – INTEGRAÇÃO COM GEOPROCESSAMENTO	4	4
7 – PORTAL TRANSPARÊNCIA	16	10
8 – PORTAL DE SERVIÇOS	39	10
9 – ÁREA DA EDUCAÇÃO	64	10
10 – RECADASTRAMENTO ON-LINE	17	10
11 – SISTEMA DIGITAL DE INFORMAÇÕES	20	10
TOTAL	1110	104

1 – ÁREA FINANCEIRA

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
1	Controla a contabilidade, elenco de contas e execução de lançamentos contábeis. Emissão de balancetes, diários, razões e demais relatórios exigidos legalmente. Deverá permitir a emissão de qualquer relatório de qualquer mês do ano, a qualquer momento independente do período em processamento.	FIN-01	☐	☐
2	Está totalmente adaptado às 10 normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público - NBCASP, (1 - conceituação, objeto e campo de aplicação. 2 – patrimônio e sistemas contábeis. 3 – planejamento e seus instrumentos sob o enfoque contábil. 4 – transações no setor público. 5 – registro contábil. 6 – demonstrações contábeis. 7 – consolidação das demonstrações contábeis. 8 – controle interno. 9 – depreciação, amortização e exaustão. 10 – avaliação e mensuração de ativos e passivos em entidades do setor público).		☐	☐
3	Permite que seja efetuada a escrituração contábil nos Subsistemas de Informações Patrimoniais, Orçamentárias, Tributária e de Controle sob a forma de partidas dobradas, em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) com registro em Livro Diário, bem como realizar todos os registros contábeis de natureza orçamentária em conformidade com os Art. 83 a 106 da Lei 4.320/64.		☐	☐
4	Permite a existência de mais de uma instituição na mesma base de dados, com contabilização distinta, que possibilite a emissão de relatórios anuais e da LRF de forma consolidada (resumo da execução orçamentária, relatório de gestão fiscal, anexo das metas fiscais e anexo dos riscos fiscais).		☐	☐
5	Permite a geração de relatórios gerenciais de receita, Despesa, Restos a pagar, Depósitos de diversas origens, bancos e outros de acordo com o interesse do tribunal de contas, bem como boletim financeiro diário.		☐	☐
6	Elaborar os anexos (10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17) e demonstrativos do balancete mensal e do balanço anual, na forma da Lei nº 4.320/64, da Lei Complementar nº 101/00 – LRF e das normas do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE-RS).	FIN-02	☐	☐
7	Permite a criação de visões e controles de custos.		☐	☐
8	Está em conformidade com os preceitos da Lei de Responsabilidade Fiscal e seus desdobramentos.		☐	☐
9	Está em conformidade com as portarias que regulamentam o SICONFI do Tesouro Nacional.		☐	☐
10	Está em conformidade com o envio da Matriz dos Saldos Contábeis.		☐	☐
11	Permite que seja efetuada a geração dos razões analíticos de todas as contas integrantes do sistema financeiro, patrimonial e de compensação.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
12	Possibilita utilizar históricos padrões (textos padronizados), vinculados a classificação da despesa, desta forma evitando lançamentos indevidos.		☐	☐
13	Permite efetuar o lançamento da receita e despesa automaticamente nos sistemas financeiro, orçamentário, patrimonial e de compensação, conforme necessário.		☐	☐
14	Possibilita o controle dos restos a pagar em contas separadas por exercício, para fins de cancelamento, quando necessárias.		☐	☐
15	Permite executar o encerramento do exercício, com todos os lançamentos automáticos e com a apuração do resultado.		☐	☐
16	Executa as rotinas de encerramento do exercício, permitindo marcar e processar os eventos necessários na ordem correta.		☐	☐
17	Permite o controle de despesa por tipo relacionado ao elemento de despesa.		☐	☐
18	Permite a arrecadação da receita por código estrutural ou reduzido.		☐	☐
19	Permite gerar relatórios de execução da despesa, por credores, por classificação, por período e outros que se faça necessário.		☐	☐
20	Permite gerar relatórios de saldos disponíveis de dotações, de saldos de empenhos globais e outros.		☐	☐
21	Permite emissão dos relatórios de renúncia da receita (descontos concedidos, descontos concedidos por regra, débitos cancelados, prescrição de débitos).		☐	☐
22	Permite o processamento dos boletins da tesouraria.		☐	☐
23	Permite a emissão de relatórios gerenciais tais como Demonstrativo de despesa e receita, saldo contábil, saldo de verbas da despesa, Despesa por órgão/unidade/elemento, demonstrativos da execução da despesa, índice da educação, índice da saúde, acompanhamento orçamentário.		☐	☐
24	Atende a todos os itens da Portaria 828 da STN, contemplando todo o controle do enfoque patrimonial.		☐	☐
25	Permite sob a forma de cadastro a planificação dos custos observando critérios de departamentalização.		☐	☐
26	Permite a associação do plano de custos a direcionadores e/ou critérios de rateio.		☐	☐
27	Permite associar às contas de custos movimentações contábeis de despesa com serviços, consumo de materiais, despesas com pessoal e encargos, provisões e depreciação.		☐	☐
28	Gera processamento mensal da apuração dos custos, tendo como resultado o Mapa de Localização.		☐	☐
29	Controla o PPA, orçamento municipal e suplementações orçamentárias. Emissão de todos os relatórios legais.	FIN-03	☐	☐
30	Permite a elaboração do Plano Plurianual (PPA) de forma descentralizada, permitindo que cada entidade da administração direta e indireta insira no sistema, a parte do PPA que lhe caiba.		☐	☐
31	Disponibiliza o módulo de consolidação das propostas parciais do PPA de todas as entidades da administração direta e indireta.		☐	☐
32	Emite demonstrativos contendo as informações cadastradas no PPA elaborado, explicitando as diretrizes, os programas e as ações governamentais.		☐	☐
33	Integra o PPA e LDO, de forma que qualquer modificação no PPA reflita e o impacte de forma automática na LDO (com opção de escolha por parte de parâmetro para fazer ou não).		☐	☐
34	Controla de forma automática o percentual autorizado na LOA para alterações orçamentárias.		☐	☐
35	Possui um conjunto de tabelas de parametrização para criação dos anexos da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).		☐	☐
36	Permite a elaboração da LDO de forma descentralizada, permitindo que cada entidade da administração direta e indireta insira no sistema a parte da LDO que lhe caiba.		☐	☐
37	Disponibilizar módulo para consolidação das propostas parciais da LDO de todas as entidades da administração.		☐	☐
38	Permite a definição das prioridades da Administração para o exercício financeiro a que se refere a LDO com base nas ações previstas no PPA, conforme determina o § 2°, do art. 165, da CF/88, possibilitando a emissão do Demonstrativo das Metas e Prioridades.		☐	☐
39	Permite a elaboração da proposta da LOA de forma descentralizada, possibilitando que cada entidade da administração direta e indireta, bem como cada unidade orçamentária das entidades, insira no sistema, a parte da LOA que lhe caiba.		☐	☐
40	Disponibiliza o módulo para consolidação das propostas parciais da LOA de todas as entidades da administração direta e indireta e dos fundos especiais, conforme determinam o art. 165, § 5o, da CF/88 e o art. 50, III, da LRF.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
41	Disponibiliza as naturezas de receitas orçamentárias e permite a atualização, quando necessário, identificando no cadastro as categorias econômicas e os demais detalhamentos previstos na legislação.		☐	☐
42	Possibilita a definição e cadastramento do detalhamento da natureza da receita orçamentária, quando necessário, conforme faculta a legislação.		☐	☐
43	Possibilita a definição e cadastramento das destinações de recursos (fontes de recursos) previstos na legislação em vigor.		☐	☐
44	Permite a definição e cadastramento do orçamento, com a classificação institucional, funcional, programática e econômica, possibilitando o detalhamento da natureza da despesa até o elemento, com os seus respectivos valores orçados.		☐	☐
45	Permite a definição e cadastramento do orçamento, com a classificação institucional, funcional e programática, possibilitando o detalhamento da natureza da despesa até a modalidade de aplicação, conforme parametrização, e com os seus respectivos valores orçados, de acordo com o que prescreve a legislação.		☐	☐
46	Possibilita a organização do orçamento da receita em códigos reduzidos com os seus respectivos valores previstos.		☐	☐
47	Possibilita a organização do orçamento da despesa em códigos reduzidos com os seus respectivos valores fixados.		☐	☐
48	Possibilita a apuração automática do percentual previsto na proposta orçamentária para a despesa total com pessoal.		☐	☐
49	Possibilita a apuração automática do percentual previsto na proposta de orçamento para as despesas com a manutenção e desenvolvimento do ensino.		☐	☐
50	Possibilita a apuração automática do percentual previsto na proposta orçamentária para as despesas com as ações e serviços de saúde.		☐	☐
51	Possibilita a apuração automática da Receita Corrente Líquida prevista na proposta orçamentária.		☐	☐
52	Permite emissão de relatórios do orçamento, contendo a relação de subprojetos cadastrados e demonstrando os respectivos projetos e atividades aos quais estão vinculados.		☐	☐
53	Permite a emissão do sumário da receita por fontes e da despesa por funções de governo, conforme determina o inciso I, do § 1°, do art. 2° da Lei n° 4.320/1964.		☐	☐
54	Permite a emissão do Anexo 1 – Demonstrativo da receita e despesa segundo as categorias econômicas, conforme determina o inciso II, do § 1°, do art. 2° da Lei n° 4.320/1964.		☐	☐
55	Permite a emissão do Anexo 2 – Demonstrativo da receita segundo as categorias econômicas e da despesa por órgãos e unidades orçamentárias e por categoria econômica, conforme determinam os incisos III e IV do §1° do art. 2°, combinado com o art. 8°, ambos da Lei n° 4.320/1964.		☐	☐
56	Permite a emissão do Anexo 6 – Programa de Trabalho, conforme determina o inciso II, do § 2o, do art. 2o da Lei no 4.320/1964.		☐	☐
57	Permite a emissão do Anexo 7 – Programa de Trabalho de Governo – Demonstrativo de Funções, Subfunções e Programas por Projetos e Atividades, conforme determina o inciso II, do § 2o, do art. 2o da Lei no 4.320/1964.		☐	☐
58	Permite a emissão do Anexo 8 – Demonstrativo da Despesa por Funções, Subfunções e Programas, conforme o vínculo com os recursos, de acordo com o inciso II, do § 2o, do art. 2o da Lei no 4.320/1964.		☐	☐
59	Permite a emissão do Anexo 9 – Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções, conforme determina o inciso II, do § 2o, do art. 2o da Lei no 4.320/1964.		☐	☐
60	Possibilita a integração da LOA com a Contabilidade Pública e Tesouraria que deverá incorporar e executar o orçamento, após aprovação do Poder Legislativo.		☐	☐
61	Possibilita o desdobramento de cada natureza de receita prevista na LOA em metas bimestrais de arrecadação, conforme determina o art. 13 da LRF.		☐	☐
62	Possibilita, nos termos em que dispuser a lei de diretrizes orçamentárias, o estabelecimento da programação financeira e do cronograma de execução mensal de desembolso, conforme determina o caput do art. 8° da LRF.		☐	☐
63	Possibilita a limitação de empenhos e movimentação financeira, nas hipóteses previstas no art. 9° e no inciso II do § 1° do art. 31 da LRF.		☐	☐
64	Possibilita a distribuição da despesa orçamentária em cotas mensais por grupos de despesa que cada unidade cotas mensais por grupos de despesa que cada unidade orçamentária fica autorizada a utilizar, conforme a vinculação dos recursos, permitindo o remanejamento quando necessário, conforme determina o art. 47 da Lei n° 4.320/1964.		☐	☐
65	Permite o gerenciamento do orçamento por meio das cotas mensais, de forma integrada com as metas de arrecadação e com o cronograma de desembolso.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
66	Permite o bloqueio de saldo orçamentário quando se fizer necessário, não incluindo nessa necessidade casos de compras e licitações em que o sistema deve estar totalmente integrado e efetuar essas reservas automaticamente.		☐	☐
67	Permite o cadastro de remanejamento e transposição de créditos orçamentários, exigindo a informação da legislação de autorização e resguardando o histórico das alterações de valores ocorridas, de acordo com o art. 167, inciso VI da CF/88.		☐	☐
68	Permite o cadastro de créditos adicionais nas modalidades de crédito suplementar, crédito especial e crédito extraordinário, com suas respectivas fontes de recursos (anulação, superavit financeiro, excesso de arrecadação ou operação de crédito), identificando o número da lei autorizativa e sua espécie (lei orçamentária ou lei específica), exigindo a informação da legislação de autorização e resguardando o histórico das alterações de valores, conforme determina a CF/88 e a Lei n° 4.320/1964.		☐	☐
69	Possibilita a geração de decreto de créditos adicionais (crédito suplementar, crédito especial e crédito extraordinário), em formato PDF, especificando a respectiva fonte de recursos (anulação, superavit financeiro, excesso de arrecadação ou operação de crédito).		☐	☐
70	Possibilita a geração de decreto de remanejamento e transposição, em formato PDF.		☐	☐
71	Permite a emissão, liquidação, anulações e demais operações que envolvem execução orçamentária. Que o pagamento dos empenhos possa ser feito via caixa, tendo um controle de tesouraria e terminais de caixa. Esses pagamentos deverão ser atualizados automaticamente após a autenticação do empenho.	FIN-04	☐	☐
72	Permite o empenhamento nas modalidades ordinário, global e por estimativa, conforme previsto na Lei n° 4.320/1964.		☐	☐
73	Possibilita o controle de saldos de dotações orçamentárias, impedindo o empenhamento, caso esses saldos sejam inferiores aos valores que se deseja empenhar.	FIN-05	☐	☐
74	Possibilita a consulta, em tempo real, dos saldos orçamentários disponíveis na data informada pelo usuário.		☐	☐
75	Possibilita o cadastro de empenhos de despesa com controle de numeração sequencial e cronológico.		☐	☐
76	Permite a realização e o controle das anulações e complementações das notas de empenhos da despesa.		☐	☐
77	Possibilita a realização de consulta “extrato de empenho”, visualizando, para o empenho selecionado, os seus dados e sua movimentação (se houver): anulações, liquidações e pagamentos efetuados.		☐	☐
78	Possibilita a consulta de empenhos cadastrados por: credor, código do empenho, dotação orçamentária, data da emissão do empenho, código do material, ordem de compra.		☐	☐
79	Permite a emissão de relatório de empenhos, podendo selecionar o código do credor, permitindo ainda informar o período inicial e final, mostrando ou não, históricos e itens, com resumo (se for solicitado), além da totalização ou não dos valores empenhados, liquidados e pagos.		☐	☐
80	Permite a integração com o almoxarifado, para registro das fases da liquidação da despesa (orçamentária e de restos a pagar), desde o momento do recebimento das notas de materiais, bens e serviços até a confirmação do direito adquirido pelo credor/fornecedor, com os respectivos lançamentos contábeis.		☐	☐
81	Efetua automaticamente as retenções de IRRF, INSS e ISSQN sobre a liquidação e/ou pagamento.	FIN-06	☐	☐
82	Envia as informações (eventos) sobre retenções de tributos e outras informações fiscais à Receita Federal. (EFD-Reinf)	FIN-07	☐	☐
83	Possibilita a realização e o controle de inscrições de empenhos em restos a pagar, de forma automática ou manual, conforme determinam o art. 36 e o parágrafo único do art. 103 da Lei n° 4.320/1964.		☐	☐
84	Permite a caracterização dos restos a pagar em processados e não processados, conforme determina o parágrafo único do art. 92 da Lei no 4.320/1964.		☐	☐
85	Permite o agendamento dos pagamentos aos fornecedores, definindo em uma única funcionalidade quem será pago, quando será pago, de que forma será pago, podendo ainda configurar pagamentos parciais sem prejuízo na contabilização das retenções na fonte incidentes sobre as notas fiscais.		☐	☐
86	Permite gerar um arquivo CSV com dotações sem vínculo com as planilhas SIOPE, o que facilita o mapeamento.		☐	☐
87	Permite gerar o arquivo .CSV para ser importado no Validador SIOPE, após a correção das críticas.		☐	☐
88	Permite gerar um arquivo CSV com as Receitas e Despesas cadastradas e a respectiva correspondência com as receitas/despesas do SIOPE.		☐	☐
89	Permite importar o mapeamento da Matriz de Saldos Contábeis (MSC), considerando que as categorias do SIOPE são iguais às categorias da STN, e é utilizado para mapear Receitas/Despesas novas.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
90	Permite vincular uma conta contábil a um evento.		☐	☐
91	Permite adicionar a informação do "Indicador de Resultado Primário" no plano orçamentário.		☐	☐
92	Permite realizar lançamentos manuais para contas vinculadas a conta corrente, exigindo a inserção dos valores dos atributos.		☐	☐
93	Executa os lançamentos de abertura do exercício, permite o processamento em etapas e o cancelamento da abertura.		☐	☐
94	Permite realizar o reprocessamento retroativo das informações complementares para um Conta Corrente, geralmente após alterações na vinculação da conta contábil.		☐	☐
95	Permite reprocessar o saldo inicial de uma conta, salvando o valor "SI" nos atributos do Conta Corrente.		☐	☐
96	Permite elaborar consultas padronizadas e personalizadas usando o Construtor de Consultas baseado no mecanismo de Conta Corrente.		☐	☐
97	Permite exportar um arquivo CSV para fazer a correspondência ("de-para") das fontes de recursos cadastradas com os códigos do SICONFI, e também permite importar o arquivo preenchido.		☐	☐
98	Permite configurar contas contábeis e suas informações complementares para geração da Matriz de Saldos Contábeis (MSC).		☐	☐
99	Permite configurar a forma de identificação das despesas com educação e saúde para envio no atributo ES (Despesas com MDE e ASPS).		☐	☐
100	Permite alterar informações complementares de lançamentos manuais, com as alterações feitas por conta contábil.		☐	☐
101	Permite configurar as instituições que terão a Matriz de Saldos Contábeis gerada.		☐	☐
102	Permite emitir a Matriz de Saldos Contábeis Agregada (mensal) ou de Encerramento (anual), sendo esta última disponível quando a competência for dezembro.	FIN-09	☐	☐
103	Permite unificar os dados da MSC de uma instituição que utilize outro sistema.		☐	☐
104	Permite analisar os lançamentos contábeis de um empenho, identificando casos onde há uma quantidade menor de lançamentos em comparação ao configurado.		☐	☐
105	Permite analisar se lançamentos de liquidações e pagamentos estão movimentando contas do Passivo Circulante diferentes em um empenho.		☐	☐
106	Permite analisar possíveis problemas nos movimentos de empenhos classificados como suprimento de fundos.		☐	☐
107	Permite localizar liquidações onde o primeiro lançamento debita e credita contas classificadas no mesmo atributo ISF.		☐	☐
108	Permite localizar lançamentos de liquidações e pagamentos onde a conta do Passivo Circulante está classificada no atributo “P”.		☐	☐
109	Permite executar a comparação de valores entre os balancetes (Receita, Despesa, Restos a Pagar, Verificação) e realizar o cálculo de equações contábeis.		☐	☐
110	Permite verificar e conferir o fechamento entre o saldo das contas bancárias no Balancete de Verificação e o saldo dessas contas na Tesouraria.		☐	☐
111	O sistema utiliza o mecanismo de conta corrente para gerar o Balancete de Verificação.		☐	☐
112	Reemite as notas de lançamento, que são os registros contábeis manuais.		☐	☐
113	Demonstra o vínculo entre as contas correntes e as contas contábeis.		☐	☐
114	Permite apresentar um razão por conta corrente e filtrar os dados por conta corrente.		☐	☐
115	Permite validar o plano de contas para o envio da matriz de saldos contábeis e gerar um relatório de contas inconsistentes.		☐	☐
116	O sistema facilita a conferência dos valores da Matriz de Saldos Contábeis (MSC) com o Balancete de Verificação.		☐	☐
117	Permite exibir a Nota de Liquidação (NL) e os novos tipos de documentos SLIP (GPS, GRM, DDO, DARF) no relatório de Razão por Contas.		☐	☐
118	Permite gerar um relatório de saldo de verbas da despesa, com filtro disponível por Fonte de Recursos.		☐	☐
119	Permite emitir um relatório com filtro por Fonte de Recursos disponível.		☐	☐
120	Permite emitir um relatório com filtro por Fonte de Recursos da Receita disponível.		☐	☐
121	Permite acessar e dar manutenção nos códigos de retenção do IRRF.		☐	☐
122	Permite cadastrar retenções, configurar o Tipo de Cálculo para definir a base de cálculo (ex: IRRF PF/PJ, INSS PF/PJ, ISSQN, Outros), associar o código a uma Receita da tesouraria, definir a Alíquota e especificar o CGM credor para recolhimento. Também permite configurar o Ente Recebedor e a Receita para retenções repassadas a outro ente.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
123	Permite configurar as receitas que serão utilizadas nas apropriações de retenção para viabilizar a escrituração concomitante em dois entes.		☐	☐
124	Permite configurar as listas de classificação de credores para o controle cronológico de pagamentos, definindo critérios como Elemento de Despesa, Fonte de Recurso, Modalidade de Licitação, Evento, Faixa de Valores, Quantidade de Dias para o Vencimento (úteis ou corridos) e se é Lista do Tipo Dispensa.		☐	☐
125	Permite definir se um empenho é de prestação de contas através do campo “Obriga” (ex: Adiantamento – Obriga valores; Diárias – Obriga Contas).		☐	☐
126	Permite emitir a Nota de Empenho, selecionar o Tipo de Empenho (Ordinário, Global, Estimativo), o Evento (ex: Empenho Normal, Suprimento de Fundos), a modalidade de Contratos (Gera Contrato, Continuado, Dispensa), além de informar campos como Tipo de Compra/Licitação, Destino, Resumo e Justificativas.		☐	☐
127	Permite liquidar o empenho para despesas que tramitaram via Ordem de Compra/Serviço e gera a Nota de Liquidação (NL) (anteriormente Ordem de Pagamento - OP) após a liquidação.		☐	☐
128	Permite realizar a liquidação de empenhos sem a tramitação de Ordem de Compra/Serviço (como obrigações tributárias, suprimento de fundos, diárias, água, telefone, energia elétrica) e exige o preenchimento de dados da nota fiscal/recibo para controle cronológico dos pagamentos.		☐	☐
129	Permite lançar retenções em um empenho após sua liquidação, confirmá-las e, em seguida, apropriar Retenções para realizar a escrituração contábil no regime de competência (executando o evento contábil correspondente).		☐	☐
130	Efetua automaticamente transferências bancárias para controle das fontes de recursos extra-orçamentárias.		☐	☐
131	Permite a troca manual da lista de classificação de um empenho, com a obrigatoriedade de inserir uma justificativa caso a nova lista seja de dispensa.		☐	☐
132	Permite a suspensão da Nota Fiscal no controle da ordem cronológica de pagamentos em casos de impedimentos (ex: CNPJ errado), interrompendo a contagem do vencimento.		☐	☐
133	Permite iniciar e lançar as comprovações de despesas para a prestação de contas de adiantamentos.		☐	☐
134	Permite conferir os itens lançados na prestação de contas, exigindo a data de conferido e observações, e executa o evento contábil correspondente.		☐	☐
135	Permite uma visão abrangente da situação do empenho, exibindo dados gerais, detalhamento (como o lançamento contábil executado) e documentos relacionados. Permite exibir os dados do credor, dotação e autorização de empenho, e inclui a opção de filtrar a lista de lançamentos de retenções.		☐	☐
136	Permite a reemissão da Nota de Empenho, incluindo totalizadores por página e a exibição de Resumo, Destino e Assinaturas somente na última página.		☐	☐
137	Permite a reemissão da Nota de Liquidação (NL), inclusive após o lançamento das retenções.		☐	☐
138	Permite emitir o espelho individual de prestação de contas, que contém todas as informações e itens lançados.		☐	☐
139	Permite emitir um relatório de movimentação com filtro detalhado por Fonte de Recursos, permitindo a filtragem por níveis de recurso.		☐	☐
140	Permite ativar a nova estrutura de execução orçamentária, baseada no manual técnico do orçamento da união.		☐	☐
141	Permite dar manutenção aos Tipos de Recursos, configurar a nova estrutura da Fonte de Recurso em quatro níveis (identificador de uso, tipo de detalhamento, grupo e especificação) e manter os códigos SICONFI.		☐	☐
142	Permite realizar a manutenção dos detalhamentos de fonte.		☐	☐
143	Permite gerenciar a previsão de receita, incluindo a adição de campos como "Detalhamento da Fonte", "Unidade Orçamentária" e "Esfera Orçamentária".		☐	☐
144	Permite gerenciar as metas da despesa, incluindo a adição dos campos "Detalhamento da Fonte" e "Esfera Orçamentária". Também permite a manutenção de planos orçamentários e linhas de pacto da meta de despesa através da aba "Plano Orçamentário".		☐	☐
145	Permite consultar a dotação, demonstrando a reserva de saldo gerada e vinculada à solicitação.		☐	☐
146	Permite configurar e vincular departamentos às Unidades Gestoras, garantindo que o atributo "Unidade Gestora" seja armazenado pelo mecanismo de Conta Corrente durante a escrituração contábil.		☐	☐
147	Permite o cadastro e a manutenção das contas bancárias, sendo o preenchimento correto dos dados (incluindo convênio do banco) crucial para a conciliação bancária e pagamentos via transmissão.		☐	☐
148	Permite cadastrar e manter movimentos bancários.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
149	Permite realizar a autenticação da classificação de baixa bancária processada e registrar arrecadações de receita originadas pela área tributária.		☐	☐
150	Permite o lançamento múltiplo de arrecadação de receitas (lote ilimitado de registros) para receitas não provenientes do contribuinte, como FPM, ICMS ou convênios.		☐	☐
151	Efetiva a escrituração das receitas constantes na planilha de lançamento.		☐	☐
152	Permite realizar o pagamento de empenhos (incluindo restos a pagar), gerenciar o controle cronológico dos pagamentos e escriturar a entrada de valores retidos, além de permitir escolher a conta pagadora e a forma de pagamento (DIN, CHE, TRA, DEB).	FIN-08	☐	☐
153	Permite realizar a baixa e escrituração de pagamentos de Slips, incluindo transferências bancárias, pagamentos de DDO, concessão de transferências financeiras (duodécimos) e outros dispêndios extra orçamentários.		☐	☐
154	Permite emitir Slips (incluindo tipos SLIP GPS, SLIP GRM, SLIP DDO, SLIP DARF) para recolhimento de valores retidos sobre pagamentos a fornecedores.		☐	☐
155	Permite a emissão de Slips para o recolhimento de retenções/descontos sobre a folha de pagamento.		☐	☐
156	Permite gerar Slips automaticamente para a transferência de custas processuais.		☐	☐
157	Permite registrar o estorno de pagamento do saldo não utilizado de adiantamentos/suprimento de fundos, após a prestação de contas.		☐	☐
158	Permite a inclusão de um Slip para registrar a concessão de transferência financeira (repasse/duodécimo) de uma Instituição para outra.		☐	☐
159	Permite emitir um Slip com autenticação automática para registrar o recebimento de transferência financeira de outra Instituição.		☐	☐
160	Permite emitir um Slip para registrar transferências entre contas da mesma Instituição.		☐	☐
161	Permite emitir Slip para registrar o ingresso (recebimento) em contas de retenções ou consignações (DDO - Depósitos de Diversas Origens).		☐	☐
162	Permite emissão de documento SLIP para registro de pagamentos de valores apropriados de retenções e consignações de fornecedores e pessoal.		☐	☐
163	Permite emitir um Slip para registrar o dispêndio (pagamento) de DDO.		☐	☐
164	Permite a emissão de Slip para registrar ingresso extra orçamentário não enquadrado como consignação/DDO.		☐	☐
165	Permite emitir Slips para registrar dispêndio extra orçamentário que não é classificado como consignação ou DDO.		☐	☐
166	Permite efetivar a escrituração (autenticar) dos Slips emitidos para recebimentos de DDO e Outras Movimentações Extras.		☐	☐
167	Permite realizar a carga de arquivos TXT de extratos bancários no formato CNAB240.		☐	☐
168	Permite operar manualmente os extratos bancários, o que é útil para correções ou inclusão de pendências.		☐	☐
169	Permite remover os dados de conciliação a partir de uma data específica.		☐	☐
170	Demonstra o saldo da disponibilidade financeira bruta por conta bancária, por fonte de recursos e instituição bancária.		☐	☐
171	Permite demonstrar todas as informações sobre um Slip específico.		☐	☐
172	Lista o cadastro de receitas disponíveis para uso nas funcionalidades da Tesouraria.		☐	☐
173	Permite listar as arrecadações de receita autenticadas por período sob diversas perspectivas.		☐	☐
174	Permite emitir o boletim diário da tesouraria e listar de forma analítica todas as autenticações realizadas em uma conta bancária dentro de um intervalo de datas.		☐	☐
175	Exibe a listagem por período de todos os documentos Slip emitidos, sob diversas perspectivas.		☐	☐
176	Exibe a lista de todas as planilhas de lançamento emitidas, com seu conteúdo.		☐	☐
177	Permite a reemissão de uma planilha de lançamentos.		☐	☐
178	Permite listar todos os movimentos configurados na agenda (forma "TRA") que ainda não foram enviados ao banco via arquivo.		☐	☐
179	Exibe todas as informações de um Slip específico.		☐	☐
180	Permite listar o conteúdo de um arquivo de retorno enviado pelo banco que já foi processado.		☐	☐
181	Permite listar todos os movimentos contidos em arquivos cancelados.		☐	☐
182	Permite reemitir o relatório da conciliação bancária.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
183	Permite monitorar Programas, Ações e Metas do PPA/LOA. Inclui visualização de metas físicas estimadas vs. alcançadas, valores liquidados e exportação em formatos XLS, CSV e PDF.		☐	☐
184	Disponibiliza relatórios específicos para receitas e despesas da educação, separados por dotação, empenho, liquidação e pagamento, utilizando o "de-para" da MSC para prestação de contas.		☐	☐
185	Permite apurar informações contábeis em tempo real baseada em informação complementar, estruturada de forma semelhante à Matriz de Saldos Contábeis (MSC), permitindo configuração de saldos iniciais.		☐	☐
186	Permite exportar informações referentes a acréscimos/reduções e consulta de empenhos conforme leiautes do SICONFI e etc.		☐	☐
187	Permite a conferência das retenções tributárias enviadas à EFD-REINF, visando auxiliar na gestão fiscal.		☐	☐
188	Permite a escrituração automática da prestação de contas de Organizações da Sociedade Civil (OSC) e rotina para contabilizar investimentos do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).		☐	☐
189	Disponibiliza relatórios cadastrais para conferência de Funções e Subfunções orçamentárias.		☐	☐
190	Permite a manutenção de diretrizes do PPA, com validação para não excluir diretrizes vinculadas a programas.		☐	☐
191	Permite incluir as contas reduzidas de todas as instituições no detalhamento quando logado na prefeitura, através de um checkbox.		☐	☐
192	Permite a manutenção em lote do Código de Acompanhamento (CO) em receitas já executadas, permitindo selecionar registros e aplicar o novo CO.		☐	☐
193	Permite a apropriação contábil de Férias e 13º Salário automaticamente.		☐	☐
194	Permite a emissão imediata ou agendada de balancetes (MSC, TCE), com consulta de status e notificação de erros.		☐	☐
195	Permite o cadastro detalhado da remuneração dos profissionais do magistério (FUNDEB 70%, 30%), manutenção mensal e geração de arquivo CSV.		☐	☐
196	Permite o cadastro de resoluções municipais e justificativas para gerenciamento de dispensas e ordem cronológica de pagamentos.		☐	☐
197	Permite a realização de lançamentos genéricos no módulo de contabilidade.		☐	☐
198	Permite comparar o exercício da fonte (Atual, Anterior ou Condicionado) no cadastro de transações.		☐	☐
199	Permite a inclusão automática do CNPJ e da mensagem "Sistema de Código Aberto" no rodapé de relatórios legais e contábeis (ex: Balancetes e Razão), conforme Decreto 10540/2020.		☐	☐
200	Permite o controle específico para emendas impositivas no módulo de empenho.		☐	☐
201	Permite exportar os dados para o TCE/RS conforme layout do SIAPC.	FIN-10	☐	☐
202	Permite controlar a liquidação de despesas com fornecedores em débito com o município.		☐	☐
203	Permite realizar o controle e gestão de bloqueio e contingenciamento de despesas utilizando critérios configuráveis a critério pelos gestores da Fazenda ou Planejamento;		☐	☐
204	Ppermite gerar em rotina específica os documentos para transferências bancárias para desvinculação de receitas conforme EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 132, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023 e Legislação própria municipal;		☐	☐
205	Permite gerar em rotina específica, os documentos para geração de transferências bancárias para as contas da Educação e Saúde dos valores da receita própria e de Transferências Constitucionais;		☐	☐
206	Permite gerar em rotina específica, os documentos para geração de transferências bancárias para as contas destacadas para os valores do FUNDEB (30%);		☐	☐
207	Permite em rotina específica e automatizada, a geração de empenhos estimativos para a folha de pagamento, realizando mensalmente suas liquidações, bem como os registros de descontos e demais operações constantes no mapa financeiro da folha de pagamento.		☐	☐
208	Permite gerar de forma automática as remessas de informações para importação no sistema SIOPE.		☐	☐

2 – ÁREA TRIBUTÁRIA

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
209	Permite a emissão de certidões negativas, positivas e regulares.	TRI-01	☐	☐
210	Permite a gestão dos sujeitos passivos vinculados à inscrição do imóvel ou inscrição mercantil para correta cobrança dos devedores.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
211	Permite que a extinção do crédito tributário, na modalidade de pagamento, possa ser feita através da captação e processamento de arquivos de texto disponibilizados pelos agentes arrecadadores ou bancos conveniados com a Administração.	TRI-02	☐	☐
212	Permite a integração com a Arrecadação de Tributos para a contabilização automática dos tributos recebidos. Após o processamento dos arquivos de retorno, recebidos da rede bancária credenciada, a contabilização ocorrerá diretamente nas contas de receita previstas no orçamento da prefeitura, tendo como contrapartida a conta bancária ou a conta de receita classificada.		☐	☐
213	Permite a integração tributário-contábil dos lançamentos de débitos tributários e não-tributários realizados em tempo real.	TRI-03	☐	☐
214	Possibilitar o controle de descontos, remissão com a possibilidade de verificação de débitos de outros módulos para concessão ou não do mesmo, quando a lei assim o determinar.		☐	☐
215	Possibilitar o englobamento e o parcelamento de débitos para cobrança, inclusive com controle de valores mínimos.	TRI-04	☐	☐
216	Cadastrar os índices para correção monetária e indicadores econômicos que serão utilizados pelos módulos tributários para execução de cálculos.		☐	☐
217	Permite manipulação de cadastro de índices de correção integrado aos diversos sistemas para não haver redundância destas informações (UFIR, Dólar, UPR, URM, URFM, Etc.).		☐	☐
218	Permite o cadastro de regras de parcelamento, permitindo a Inclusão, Alteração (modelo de documento, número de parcelas e descontos) e Exclusão (se não utilizada) dessas regras, além de ordenar sua apresentação. Parcelamentos ou emissão de recibos só são permitidos com uma regra em vigor.		☐	☐
219	Permite cadastrar favorecidos para os quais haverá repasse de valores na Cobrança com Registro.		☐	☐
220	Permite a emissão de recibo avulso (recibo da certidão de débito na CGF), desde que o parâmetro "Recibo da Certidão" esteja como "SIM" nos Parâmetros do Módulo Arrecadação. Inclui rotinas para Inclusão, Alteração (permitindo adicionar/excluir Taxas ao Grupo) e Exclusão (se não utilizado em outra rotina).		☐	☐
221	Permite cadastrar e alterar grupos de taxas, adicionar ou excluir taxas ao grupo, e excluir um grupo se não estiver em uso. Este cadastro é usado para emitir recibos avulsos (como o da certidão de débito na CGF), desde que o parâmetro "Recibo da Certidão" esteja configurado como "SIM" nos Parâmetros do Módulo Arrecadação.		☐	☐
222	Permite cadastrar feriados, sábados e domingos para o calendário do exercício corrente e emitir o calendário.		☐	☐
223	Permite cadastrar taxas utilizadas na emissão de recibos avulsos, definir Valor Fixo e Valor Variável, Percentual de Desconto, Inflator para correção e vincular a um Tipo para Recibo de Processo.		☐	☐
224	Permite cadastrar as datas de vencimento para os débitos gerados. A funcionalidade inclui a Aba Vencimentos (parâmetros bancários e descrição) e a Aba Datas (Data de Vencimento, Percentual e vínculo com Histórico de Cálculo), além da opção Soma Exercício.		☐	☐
225	Permite cadastrar os convênios utilizados pelos bancos (Arrecadação e Cobrança - tipos BDL, BSJ, etc.).		☐	☐
226	Permite cadastrar as regras de cobrança de juros e multas, incluindo a definição do Tipo de Multa (ex: Diária, com quantidade de dias e porcentagem).		☐	☐
227	Permite vincular receitas orçamentárias e extraorçamentárias do plano de contas à tesouraria, possibilitando arrecadações através de recibos avulsos e planilhas de arrecadação. Além disso, permite definir o Tipo de Receita (Principal, Juros, Multa, Desconto, etc.), o Grupo de Receita (Orçamentária ou Extraorçamentária) e o Código de juros e multa.		☐	☐
228	Permite selecionar débitos e emitir um recibo.		☐	☐
229	Permite realizar o procedimento na CGF para acordar o parcelamento de um débito.		☐	☐
230	Permite a geração de CDA a partir da seleção das dívidas ativas na Geral Financeira.		☐	☐
231	Permite emitir um extrato/resumo dos valores devidos através da CGF, com agrupamento por tipo de débito ou por Receita (usando a opção Por Receita).		☐	☐
232	Permite controlar a parte financeira dos débitos, suas configurações na Consulta Geral Financeira (CGF), e configurar agrupamento, emissão de recibo, taxa bancária, código de modelo de documento, e a forma de emissão de 2ª Via de Carnês (com valores atualizados, originais ou ambos). Também define a Receita de Crédito para pagamentos a maior e inclui as abas Detalhes e Mensagens.		☐	☐
233	Permite parametrizar dias de tolerância e considerar pagamentos parciais antes de anular automaticamente um parcelamento por atraso.		☐	☐
234	Permite o controle e anulação automática de parcelamentos vencidos.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
235	Permite filtrar pagamentos por período, receita ou conta contábil/banco no procedimento da CGF e exibe dados da baixa bancária, históricos e lançamentos ao clicar em "MI".		☐	☐
236	Permite verificar débitos que foram cancelados na CGF.		☐	☐
237	Permite reunir procedimentos relacionados a débitos em um menu principal, permitindo consultas por código de Parcelamento ou Notificação. Exibe colunas detalhadas (Valor Atualizado, Juros, Multa e Desconto) e permite desagrupar débitos (AP) e desmembrar receitas (DE).		☐	☐
238	Permite listar as declarações anuais de quitação para o contribuinte, com a opção de reimpressão.		☐	☐
239	Permite consultar dados de um parcelamento específico (Origem, Parcelas, Exercícios e Envolvidos).		☐	☐
240	Permite verificar créditos disponíveis, exibindo o número do recibo avulso que gerou o crédito, a Receita, o Tipo de Débito e o Valor do Crédito.		☐	☐
241	Permite listar os parcelamentos cuja entrada (primeiro pagamento) não foi paga.		☐	☐
242	Permite gerar um relatório consolidado que contém totalizadores de diversos relatórios para fechamento contábil, incluindo descontos concedidos por regra, débitos cancelados, prescrição de dívida, inscrição em dívida, pagamentos geral, descontos concedidos (cota única) e resumo geral da dívida.		☐	☐
243	Permite listar o total de Arrecadações Bancárias por período e totalizar por Banco.		☐	☐
244	Permite emitir relatórios cadastrais de Tipo de Juro/Multa (por ordem alfabética ou numérica) e Calendário Oficial.		☐	☐
245	Permite cadastrar códigos de arrecadação (numpre) e seus tipos de débito que não devem ser agrupados na emissão de recibos, sendo usado quando o Tipo de Débito está configurado como agrupamento parcial.		☐	☐
246	Permite conceder um desconto em um débito, vinculado ao valor histórico do código de arrecadação, e também permite reverter o desconto concedido.		☐	☐
247	Permite consultar os numpres vinculados a um numbanco, exibindo detalhes como Parcela, Receita, CGM, Data de Operação e Vencimento.		☐	☐
248	Permite gerar um relatório de pagamentos com filtros de Demonstração, Totalização, Tipo de Débito e Receita.		☐	☐
249	Permite efetuar a arrecadação de débitos utilizando um leitor de código de barras ou digitação, e calcula o troco automaticamente.		☐	☐
250	Permite a inclusão manual de créditos.		☐	☐
251	Permite emitir relatórios cadastrais de Tipo de Juro/Multa (ordenados alfabética ou numericamente) e de Calendário Oficial.		☐	☐
252	Permite incluir individualmente a cota única para débitos que ainda não foram parcelados ou importados para dívida.		☐	☐
253	Permite bloquear numpres para evitar sua quitação por meio da Arrecadação de Receita ou Baixa de Banco.		☐	☐
254	Permite registrar condomínios verticais e horizontais, vinculando-os às matrículas, e permite a exclusão se não houver vínculo com matrículas ou prédios.		☐	☐
255	Permite a inclusão manual de registros no arquivo, com opção de autenticação (SIM/NÃO) e classificação (SIM/NÃO).		☐	☐
256	Permite realizar a divisão física da cidade em setores, utilizar essa divisão para identificar a localização e o setor fiscal, e informar o Valor m2 do Terreno para um determinado ano na aba VALORES.		☐	☐
257	Permite cadastrar a divisão geográfica da cidade para ser utilizada na identificação e cadastro de imóveis.		☐	☐
258	Permite conferir as classificações, listando o Código do Arquivo, o Código da Classificação (CodCla.) e o Valor da Receita.		☐	☐
259	Permite manter a base de dados de bairros das zonas urbana e rural, mas não permite a exclusão se houver vínculos com CGM, lotes ou empresas. Além disso, permite bloquear numpres para impedir a quitação por Arrecadação de Receita ou Baixa de Banco.		☐	☐
260	Permite criar uma base de dados para loteamentos e condomínios, na qual é possível informar a Área Construída, Área Pública e Área Total. A exclusão não é permitida se estiver vinculada a um lote.		☐	☐
261	Permite criar uma base com as comarcas dos Cartórios de Registro de Imóveis do município. Além disso, a exclusão não é permitida se estiver vinculada a um cadastro de lote.		☐	☐
262	Permite consultar as alterações realizadas em matrículas imobiliárias, salvando o usuário, data e detalhes do campo modificado (valor anterior e atual).		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
263	Permite a importação de dados de transações imobiliárias (arquivos JSON) enviados pelos cartórios. Permite visualizar detalhes de alienantes, adquirentes e imóveis para aprimorar a gestão do IPTU e ITBI.		☐	☐
264	Permite cadastrar os tipos de confrontações de lote que não são com logradouros (ex: divisa com rio, área rural), e não permite a exclusão se houver vínculo no cadastro de lote.		☐	☐
265	Permite cadastrar os tipos de orientação dos imóveis (ex: norte, sul) e impede a exclusão se estiverem vinculados a um cadastro de imóvel.		☐	☐
266	Permite cadastrar os tipos de isenção (Ex: Isenção aposentados), definindo se é ISENÇÃO, IMUNIDADE ou NÃO INCIDENTE.		☐	☐
267	Permite selecionar um CGM existente e registrá-lo como imobiliária.		☐	☐
268	Permite criar categorias macro para detalhamento de lote, construção, face de quadra, ITBI e obras/projetos.		☐	☐
269	Permite registrar os prédios de um determinado condomínio.		☐	☐
270	Permite configurar as taxas geradas junto com o IPTU por exercício, vinculando histórico, função de cálculo e histórico de isenção.		☐	☐
271	Permite gerenciar a base de dados de ruas, avenidas e outros logradouros das zonas rural e urbana, e vincular o logradouro a um ou mais bairros.		☐	☐
272	Permite gerenciar a base de dados para loteamentos e condomínios. É possível informar a Área Construída, Área Pública e Área Total. Não é permitida a exclusão se o registro estiver vinculado a um lote.		☐	☐
273	Permite cadastrar as matrículas de imóveis que pertencem a uma massa falida, informando a Data Declaração e o CGM Responsável (síndico). Também permite adicionar ou excluir matrículas.		☐	☐
274	Permite cadastrar novos tipos de averbação (Ex: Escritura, Registro de Imóveis, ITBI), e definir o grupo ao qual pertencem.		☐	☐
275	Permite a organização do cadastro imobiliário por meio de uma rotina principal que inclui as abas: Lote (para dados físicos como setor, quadra, área e características); Matrícula (para dados virtuais como CGM do proprietário principal, condomínio e dados RI); Construções (para cadastro de construções, origem, habite-se e demolições parciais); Promitente (para cadastro de possuidores); e Isenção.		☐	☐
276	Permite cadastrar averbações para troca de proprietário ou inserção de sujeito passivo. A Alteração e Exclusão só são permitidas se a averbação ainda não foi processada.		☐	☐
277	Permite efetuar o cálculo geral do IPTU das matrículas e, se a opção "Gerar Financeiro" estiver ativada, lançar o débito na Consulta Geral Financeira (CGF). Caso contrário, o sistema apenas realiza o cálculo para conferência.		☐	☐
278	Demonstra a fórmula de cálculo do IPTU, permitindo visualizar as características utilizadas no cálculo.		☐	☐
279	Permite informar manualmente o Valor Venal do Terreno, das Construções, a alíquota e o valor das taxas para uma determinada matrícula, que é utilizado no cálculo do IPTU.		☐	☐
280	Permite cadastrar benefícios de isenção (total ou parcial, por percentual ou área) para IPTU e/ou taxas.		☐	☐
281	Permite associar matrículas de imóveis a uma imobiliária para emissão de carnês e acesso online aos débitos.		☐	☐
282	Permite alterar o setor fiscal de uma ou mais faces de quadra de um logradouro (alteração geral ou por face).		☐	☐
283	Permite criar registros de exceção (por CGM ou Setor/Quadra) que serão excluídos da emissão geral de carnês de IPTU.		☐	☐
284	Permite registrar ou alterar um endereço específico para a entrega do carnê de IPTU, diferente do endereço do imóvel.		☐	☐
285	Permite gerar os carnês de IPTU (arquivo para gráfica ou PDF), com filtros por Tipo de Imóvel (Predial/Territorial), faixa de valor e vínculo com Imobiliária/Loteamento.	TRI-05	☐	☐
286	Permite gerenciar dados cadastrais do imóvel (proprietário, localização, áreas) e acessar links para: Características do imóvel, Isenções, Construções (ativas, demolidas, escrituradas), Testadas (principal/secundária, internas), Demonstrativo do cálculo, Endereço de entrega, Outros proprietários/promitentes, Averbação, Cálculo (IPTU ano a ano) e Outros dados.		☐	☐
287	Permite gerar a Certidão Narrativa de Construção, listando dados da matrícula, da construção e do habite-se.		☐	☐
288	Permite filtrar construções por características (com ou sem), por setor/quadra/logradouro, por Habite-se, por Demolições (considerando ou desconsiderando) e por Origem (nova ou ampliação).		☐	☐
289	Permite filtrar lotes por CGM (proprietários/promitentes), tipo de imóvel (predial/territorial) e status da matrícula (baixada/não baixada).		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
290	Permite listar as matrículas baixadas.		☐	☐
291	Permite listar as matrículas vinculadas a imobiliárias, com opções de visualização sintética ou analítica.		☐	☐
292	Permite agrupar o cálculo do IPTU por nome ou matrícula e exibir os valores totais de IPTU e taxas.		☐	☐
293	Permite resumir os valores calculados por exercício, com filtros de faixa de Valor Venal e opção de Considerar Isentos.		☐	☐
294	Permite gerar o relatório do processamento do cálculo para identificar matrículas com erro.		☐	☐
295	Permite listar matrículas com isenção, filtrando por intervalo de anos e tipos de isenção.		☐	☐
296	Permite listar os endereços de entrega alternativos cadastrados para os carnês.		☐	☐
297	Permite cadastrar os tipos de isenção para sepultamentos.		☐	☐
298	Permite cadastrar Médicos Legistas que assinam o Atestado de Óbito, incluindo informações do CGM (Cadastro Geral do Município) e o número do Conselho Regional (Crm/Cro).		☐	☐
299	Permite cadastrar o local onde ficam sepulturas, ossários e jazigos, que pode ser do tipo Urbano (requer CGM e alterações no CGM) ou Rural (requer Nome, Endereço, Cidade). Este cadastro é utilizado para Sepultamentos, Quadras/Lote e Sepulturas, e o sistema impede sua exclusão se estiver ligado a outros registros.		☐	☐
300	Permite cadastrar funerárias da cidade, vinculando-as ao cadastro de sepultamento via CGM da funerária. Não é possível alterar a funerária diretamente, sendo a alteração realizada no CGM. A exclusão de uma funerária cadastrada para um sepultamento não é permitida.		☐	☐
301	Permite cadastrar hospitais para uso no cadastro de sepultamento. A alteração de dados deve ser feita no CGM, e o hospital não pode ser excluído se houver sepultamento cadastrado com o registro.		☐	☐
302	Permite controlar Quadras e Lotes do cemitério, informando o Cemitério, a quadra e o Tipo (Campas, Jazigo, Ossário, Sepultura), e cadastrar os lotes de cada quadra, com situação padrão "disponível".		☐	☐
303	Permite cadastrar o tipo de campa (laje que cobre o sepulcro), como Grande, Pequena ou Média, e impede a exclusão se uma sepultura estiver utilizando a campa.		☐	☐
304	Permite o cadastro do cemitério (local para sepulturas, ossários e jazigos), que pode ser do tipo Urbano (requer CGM e suas alterações) ou Rural (requer Nome, Endereço, Cidade). Este cadastro é essencial para Sepultamentos, Quadras/Lote e Sepulturas, e não pode ser excluído se houver outros registros vinculados.		☐	☐
305	Permite cadastrar Ossuários (local coletivo) ou Jazigos (capelinha com gavetas), exigindo lote, comprimento, largura e o tipo (Ossuário ou Jazigo), e só permite a exclusão se não houver sepultamento ou proprietário vinculado.		☐	☐
306	Permite cadastrar as taxas cobradas pelos serviços referentes ao cemitério (ex: compra de ossuário, transferências, renovações), mas impede a exclusão se a taxa estiver vinculada a algum serviço.		☐	☐
307	Permite cadastrar as causas de falecimento e modificar a descrição.		☐	☐
308	Permite lançar benefícios de isenção para sepultamentos, exigindo Processo de Protocolo, Sepultamento e Tipo de Isenção.		☐	☐
309	Permite informar o proprietário do ossuário/jazigo, incluir o processo de compra e taxas de serviço, e habilitar uma aba para o número de gavetas se o tipo for Jazigo.		☐	☐
310	Permite incluir o óbito e os dados do falecido, certidão de óbito, localização (Sepultura, Ossuário Geral/Particular ou Jazigo) e taxas de serviço. A alteração é permitida apenas nas abas Dados do Falecido e Certidão de Óbito.		☐	☐
311	Permite lançar as taxas dos contribuintes no financeiro, como uma rotina específica para cemitérios, incluindo a Taxa de Serviço, Valor Corrigido e Vencimento.		☐	☐
312	Permite o cadastro do tipo de campa (Grande, Pequena ou Média) e impede a exclusão se uma sepultura estiver utilizando a campa.		☐	☐
313	Permite gerenciar o processo de renovação de sepulturas com prazo de validade expirado pela prefeitura.		☐	☐
314	Permite cadastrar taxas para serviços de cemitério (como compra de ossuário, transferências e renovações), com restrição de exclusão se a taxa estiver vinculada a um serviço.		☐	☐
315	Permite cadastrar e alterar as causas de falecimento.		☐	☐
316	Permite solicitar a data inicial e final para listar os sepultamentos com prazo vencido que devem ser renovados junto à prefeitura.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
317	Permite relacionar as matrículas beneficiadas pela Contribuição de Melhoria. Na inclusão, o sistema requer Logradouro, Responsável (CGM), Profundidade e Descrição do Trecho. Permite escolher/confirmar matrículas e alterar o valor das testadas. Na alteração, permite ajustar o campo Pagamento Prefeitura para marcar os lotes que pagarão à prefeitura (somente estes serão calculados). O sistema não permite a exclusão se a lista estiver vinculada a um Edital e permite importar dados de outra lista existente.		☐	☐
318	Permite cadastrar o Edital, que pode ser composto por várias Listas, e definir parâmetros cruciais como: Parcela de Participação (%) (percentual pago pelo contribuinte, já que a prefeitura paga uma parte), Receita (utilizada para o cálculo), Notificação Prévia, Total de Parcelas, Primeiro Vencimento e Desconto Única (percentual para pagamento à vista).		☐	☐
319	Permite cadastrar os serviços que serão executados na obra (ex: asfalto, esgoto).		☐	☐
320	Permite transformar uma lista em uma contribuição, vinculando Código Edital, Lista, Logradouro, Profundidade e Valorização (%), além de exigir o Tipo de Serviço, Forma de Cálculo, Valor da Obra e Quantidade (m). Permite a alteração e exclusão de contribuições que não estão em uso.		☐	☐
321	Permite reverter a confirmação de lotes (desmarcar registros e clicar no botão Confirma Lotes) quando há erros no valor após o cálculo.		☐	☐
322	Permite a seleção e confirmação dos lotes e matrículas de uma Contribuição de Melhoria, lançando as informações nas tabelas do sistema. O procedimento é concluído após selecionar e confirmar as matrículas.		☐	☐
323	Permite alterar a opção para SIM para autorizar a cobrança da contribuição, possibilitando a realização do cálculo.		☐	☐
324	Permite executar o cálculo geral da Contribuição de Melhoria, gerando os débitos na Consulta Geral Financeira (CGF), solicitando o valor da Contribuição, o número de Parcelas, a data do 1º Vencimento e o Dia Vencimento para os meses seguintes.		☐	☐
325	Permite selecionar e confirmar lotes e matrículas de uma Contribuição de Melhoria, lançando as informações nas tabelas do sistema.		☐	☐
326	Permite consultar os dados da contribuição de melhoria por Matrícula envolvida, listando os IDs e os dados individuais após seleção.		☐	☐
327	Permite emitir a lista de matrículas contidas no projeto, com a opção de selecionar o modelo de relatório.		☐	☐
328	Permite cadastrar o Edital, que pode ser composto por várias listas, e configurar seus parâmetros essenciais, como a Parcela de Participação (%), a Receita para cálculo, o tipo de Notificação Prévia, o Total de Parcelas, o Primeiro Vencimento e o Desconto Única (para pagamento à vista).		☐	☐
329	Permite cadastrar o Edital (composto por várias listas) e configurar seus parâmetros essenciais, como Parcela de Participação (%), Receita para cálculo, tipo de Notificação Prévia, Total de Parcelas, Primeiro Vencimento e Desconto Única (para pagamento à vista).		☐	☐
330	Permite gerar um relatório financeiro com os valores individualizados por imóvel do Edital. É possível selecionar a Forma de Cálculo (Valor para Cálculo, Valor para Valorização ou Testada Proporcional), sendo que o modelo Testada Proporcional inclui detalhes como Número do Edital, Extensão, Valor M², e Fator Resgate.		☐	☐
331	Permite consultar os dados de contribuição por Matrícula, listando os IDs e os dados individuais após seleção.		☐	☐
332	Permite gerar uma lista financeira para os contribuintes que optaram por pagar a uma empresa financeira ou empreiteira, em vez de pagar diretamente à Prefeitura.		☐	☐
333	Permite emitir notificações das Contribuições de Melhoria calculadas e notificadas, e gerar documentos nos formatos Notificação, SEED e AR.		☐	☐
334	Permite emitir a notificação prévia ao contribuinte sobre a realização de uma contribuição, solicitando o comparecimento a uma audiência.		☐	☐
335	Permite cadastrar os parâmetros do módulo Contribuição de Melhoria para gerar a contribuição.		☐	☐
336	Permite cadastrar a procedência para identificar a origem do débito e categorizá-lo para futuras consultas/relatórios.		☐	☐
337	Permite consultar diversos itens, com opções de pesquisa por Código do Diverso, Numcgm, Matrícula do Imóvel, Inscrição Municipal, Procedência ou Data (intervalo de datas de inscrição).		☐	☐
338	Permite gerar um relatório financeiro com os valores por imóvel do Edital selecionado, com opções de Forma de Cálculo (Valor para Cálculo, Valor para Valorização ou Testada Proporcional). O modelo Testada Proporcional inclui um resumo com Número do Edital, Extensão, valor m², Fator Resgate, entre outros.		☐	☐
339	Permite lançar um débito avulso.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
340	Permite a importação de débitos de IPTU, Água do Exercício, Alvará Inicial e outros para o módulo Diversos, mantendo os mesmos vencimentos e quantidade de parcelas do débito de origem, com a ressalva de que só podem ser importados débitos que ainda não tenham nenhum pagamento.		☐	☐
341	Permite cadastrar manualmente uma dívida ativa, geralmente utilizada quando o débito não foi lançado por procedimentos automáticos (como Cálculo de IPTU, ISSQN, Taxas, Diversos). É possível incluir o registro, definir a procedência, exercício, data de vencimento e calcular o valor total com correção monetária.		☐	☐
342	Permite cadastrar os tipos de débito de parcelamento, vinculando-os ao grupo de débito de origem, e configurar para qual tipo de débito o valor será convertido ao efetuar um parcelamento na CGF.		☐	☐
343	Permite cadastrar a procedência da dívida, identificando a origem do débito (Tributária, Não Tributária ou Certidão TCE) e definindo a receita para novos registros e para registros parcelados.		☐	☐
344	Permite o controle e manutenção de todos os registros de dívida ativa do município, seja qual for o tributo ou receita. Permita a inscrição automática dos tributos no final de cada exercício. Possa fazer convênio com empresas de cobrança efetuando troca de informações por meio eletrônico, controlando as dívidas que estão na prefeitura e em cobrança.		☐	☐
345	Possibilitar a inscrição em dívida ativa dos tributos e outras receitas vencidas e não pagas, registradas na conta-corrente fiscal, de acordo com a legislação.	TRI-06	☐	☐
346	Permite consultar todos os dados cadastrais e financeiros da dívida, com opções de busca por CGM, Matrícula, Inscrição, Dívida, Certidão e Parcelamento.		☐	☐
347	Permite emitir as CDA(s) referentes a uma Dívida Ativa. Pode ser gerada por intervalo de certidão, valores ou data de emissão, além de Permite reemissão e totalização por Exercício.		☐	☐
348	Permite cadastrar o modelo de CDA por template para livre disposição visual dos elementos.		☐	☐
349	Permite garantir a demonstração dos elementos obrigatórios da CDA como fundamentação fática, legal, devedores, livro e folha da dívida.		☐	☐
350	Permite gerar o livro e folha no momento da inscrição em dívida e permite a impressão livre a qualquer tempo.		☐	☐
351	Permite emitir um relatório financeiro da dívida ativa com filtros por exercício e listagem por contribuinte, podendo agrupar por Exercício ou Procedência e ser gerado nos modelos sintético ou analítico.		☐	☐
352	Permite gerar um relatório da posição financeira dos parcelamentos, exibindo o valor pendente e a quantidade de parcelas vencidas, com filtros por Tipo de Débito (de parcelamento) e intervalo de parcelas em atraso.		☐	☐
353	Permite emitir um resumo financeiro da posição da Dívida Ativa por contribuinte e filtrar por CGM, Matrícula ou Inscrição.		☐	☐
354	Permite emitir um relatório das CDAs geradas. Controla as CDAs por período e pode ser Resumido (resumo por inicial) ou Completo (detalhado por certidão e dívidas vinculadas).		☐	☐
355	Permite gerar um relatório analítico que busca dívidas e parcelamentos relacionados a uma procedência específica.		☐	☐
356	Permite emitir relatórios referentes aos parcelamentos de dívida ativa.		☐	☐
357	Permite emitir um relatório da posição da dívida por exercício/procedência, separando em dívida tributária e não tributária. É possível gerar o relatório de forma Resumida (totais) ou Completa (com listagem de contribuintes e totais).		☐	☐
358	Permite listar as procedências que foram inscritas em Dívida Ativa, com filtros por período, tipo de relatório e ordenação.		☐	☐
359	Permite emitir relatórios de todas as dívidas prescritas e anulações de prescrições, sendo utilizado para dados de renúncia de receita.		☐	☐
360	Permite emitir o relatório da posição da dívida por exercício e procedência, com separação entre dívida tributária e não tributária, disponível em modelos resumido (totais) ou completo (com listagem de contribuintes e totais).		☐	☐
361	Permite listar o total de procedências separadas por Longo e Curto Prazo, e emitir um resumo financeiro da posição da Dívida Ativa por contribuinte, com a possibilidade de filtrar por CGM, Matrícula ou Inscrição.		☐	☐
362	Permite incluir recibos de receita (que não são mostrados na CGF até o pagamento ser efetuado).		☐	☐
363	Permite realizar a prescrição de débitos individualmente por contribuinte, com filtro por faixa de valores ou exercício. Prescreve apenas débitos do Grupo 5 – Dívida Ativa.		☐	☐
364	Permite realizar a prescrição de débitos baseada em uma Lista de Débito ou na importação por arquivo externo de qualquer dívida do sistema nessas condições.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
365	Permite emitir e controlar por período um relatório de Certidões de Dívida Ativa (CDAs) geradas, com opções de formato resumido ou completo.		☐	☐
366	Permite criar CDA(s) usando uma Lista de Débito, com a opção de agrupar os débitos e gerar uma CDA por ano/exercício.		☐	☐
367	Permite cancelar (retirar) parte da dívida vinculada a uma CDA.		☐	☐
368	Permite importar débitos para Dívida Ativa de forma geral, processando múltiplos registros e unificando débitos.		☐	☐
369	Permite realizar a manutenção de parâmetros do módulo, como envolvidos na CDA, ordem de endereço, impressão de histórico/observações e impressão de Livro/Folha na CDA.		☐	☐
370	Permite manutenção de custas judiciais.		☐	☐
371	Permite cancelar importações de dívida de forma individual.		☐	☐
372	Permite criar um banco de informações de servidores para registrar fiscais envolvidos em vistorias, notificações, autos de infração e levantamentos fiscais.		☐	☐
373	Permite informar a descrição do Tipo de Processo, preenche o sequencial automaticamente e permite configurar a validade (em dias) do tipo de processo.		☐	☐
374	Permite registrar as áreas de atuação da fiscalização que controlarão notificações e autos de infração.		☐	☐
375	Permite o cadastro de tipos de vistorias.		☐	☐
376	Permite consultar Alvarás Sanitários.		☐	☐
377	Permite manter parâmetros do módulo, como envolvidos na CDA, ordem de endereço e impressão de histórico/observações e de Livro/Folha na CDA.		☐	☐
378	Permite consultar Autos de Infração.		☐	☐
379	Permite consultar uma notificação pelo código ou pelo número do bloco do talonário.		☐	☐
380	Permite pesquisar um processo fiscal usando chaves como número do processo Fiscal, Numcgm, Matrícula do Imóvel, Inscrição Municipal, Processo do Protocolo ou Data Inicial/Final.		☐	☐
381	Permite consultar procedimentos do Módulo Fiscal gerados para o contribuinte, como Notificação Fiscal, Termo de Início, Auto de Infração, Vistoria e Levantamento Fiscal.		☐	☐
382	Permite imprimir a relação de todos os fiscais cadastrados, com opções de ordenação alfabética ou numérica.		☐	☐
383	Permite imprimir a relação dos Alvarás Sanitários, com filtros por código, nome/razão social (CGM), e ordenação, e pode ser emitido em modelo sintético ou analítico.		☐	☐
384	Permite criar um banco de informações dos servidores fiscais para registrar suas participações em vistorias, notificações, autos de infração e levantamentos fiscais.		☐	☐
385	Permite emitir o relatório de Termos de Vistoria.		☐	☐
386	Permite emitir o Relatório de Notificações.		☐	☐
387	Permite emitir relatórios de atividades baixadas, filtrados por período, tipo de atividade e razão social, e também permite cancelar a baixa de atividades.		☐	☐
388	Permite emitir os dados lançados em um levantamento fiscal específico, usando o código.		☐	☐
389	Permite emitir um relatório de vistorias.		☐	☐
390	Permite emitir um relatório de Inscrição por Logradouro.		☐	☐
391	Permite cadastrar o Alvará Sanitário e processar o cálculo da taxa a ser lançada para o contribuinte, considerando o cadastro do alvará.		☐	☐
392	Permite registrar, alterar ou anular o andamento de um Auto de Infração, vinculando o Tipo de Andamento (cadastrado no módulo Fiscal).		☐	☐
393	Permite criar uma notificação, exige a seleção de um Processo Fiscal, permite configurar a data de vencimento e habilita a ABA Receita se houver receita cadastrada na Procedência.		☐	☐
394	Permite emitir os dados lançados em um levantamento fiscal específico, usando o código correspondente.		☐	☐
395	Permite controlar as ações fiscais para homologação de ISSQN, permite informar faturamento mensal, imposto recolhido, apurar diferenças e gerar auto de lançamento ou inscrição em dívida. O cadastro pode ser incluído por Inscrição Municipal ou CGM.		☐	☐
396	Permite configurar o módulo, incluindo o Tipo de Débito, Histórico de Cálculo, Modelo Alvará/AIDOF, Receita/Procedência, e a Fórmula de cálculo de Vistorias. Também permite controlar se a baixa de Alvará Sanitário com dívida é permitida e se as Vistorias são calculadas para anos anteriores.		☐	☐
397	Permite incluir o processo fiscal para acompanhar o andamento da infração do notificado, sendo necessário selecionar o Tipo de Processo Fiscal.		☐	☐
398	Permite cadastrar a descrição dos motivos de paralisações das inscrições.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
399	Permite realizar a gestão e atualização dos grupos de serviços que são tributados pelo Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS), conforme listado na Lei Complementar nº 116.		☐	☐
400	Permite cadastrar estabelecimentos (Comerciais, Industriais, Serviços, Profissionais Liberais e Autônomos), gerar um alvará para a empresa, gerar cálculos de cobrança vinculados às atividades, informar área, número de processo, dados da Junta Comercial (para PJ), e calcular taxas de alvará e vistorias (considerando a Data de Cadastramento).		☐	☐
401	Permite vincular benefícios fiscais a inscrições e matrículas de forma individual ou em lote.		☐	☐
402	Permite o lançamento proporcional das taxas de poder de polícia empresariais.		☐	☐
403	Permite configurar o cálculo do ISSQN (Ano, Inflator, Valor/Data base, Receita/código de Procedência para dívida) e a Forma de Cálculo (Fixo/Variável).	TRI-08	☐	☐
404	Permite configurar a geração da Planilha de Retenção, incluindo a definição do Valor Mínimo, Receita, Histórico/Tipo de Débito, e o Dia Padrão de Vencimento.		☐	☐
405	Permite cadastrar o porte (tamanho) da empresa ou o nível do profissional autônomo para qualificação.		☐	☐
406	Permite definir o grupo macro de atividades (como Indústria, Comércio, Serviços, Autônomos) e determinar se a atividade está sujeita a tributação pelo ISS e se há integração com o alvará sanitário.		☐	☐
407	Possibilitar o cadastro de atividades permita a inclusão de todos os itens necessários para a definição e caracterização da inscrição econômica, sendo adequada ao código tributário municipal, Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE e Classificação Brasileira de Ocupações - CBO.		☐	☐
408	Permite a vinculação de ocupações econômicas, de acordo com o CBO (Código Brasileiro de Ocupações), para inscrições de autônomos e de acordo com a legislação municipal.		☐	☐
409	Permite realizar o cadastro detalhado das atividades da empresa (ex: bar, cinema) e relacionar com os valores e alíquotas de taxas (Localização, Sanitária, ISS Fixo/Variável).		☐	☐
410	Permite cadastrar estabelecimentos (Comerciais, Industriais, Serviços, Profissionais Liberais e Autônomos), gerar um alvará e, dependendo do vínculo com as atividades, gerar cálculos de cobrança. Também permite informar área, número de processo, dados da Junta Comercial (para PJ), e calcular taxas de alvará e vistorias (com base na Data de Cadastramento).		☐	☐
411	Permite definir a ligação entre o valor a ser pago e a atividade, informando o tipo de tributo (ISS, Alvará, Vistoria, Taxa), faixas de quantidade, receita e valor multiplicador, e permite definir a proporcionalidade do cálculo (Diária, Quinzenal, Mensal, Semestral).		☐	☐
412	Permite cadastros pré-definidos (Principal, Maior Valor e Soma dos Valores).		☐	☐
413	Permite vincular atividades aos tipos de cálculo.		☐	☐
414	Permite cadastrar CGMs como escritórios contábeis, facilitar o acesso a informações de clientes (inscrições vinculadas) e alterar a Data Limite.		☐	☐
415	Permite cadastrar o Tipo de Geração (padrão do sistema) para uso no cadastro de Tipo de Cálculo.		☐	☐
416	Permite a consulta dos dados cadastrais da inscrição (empresa), com pesquisa por Inscrição, Razão Social, Nome Fantasia, Escritório Contábil, Logradouro, Bairro, Matrícula do imóvel, Atividade e Sócios, e permite a impressão da BIC (Boletim com Informações Cadastrais) e do Alvará (se o usuário tiver permissão).		☐	☐
417	Permite emitir relatórios de Cálculos, Tipos de Cálculo, Classe, Atividades, Tipo de Nota e Escritório Contábil.		☐	☐
418	Permite gerar um relatório sintético dos valores pagos para o exercício selecionado.		☐	☐
419	Permite emitir um relatório sintético dos valores pagos em um período, com um gráfico comparativo.		☐	☐
420	Permite emitir um relatório dos valores pagos de ISS Variável por empresa, unificando ISSQN Variável, Retido, juros e multa.		☐	☐
421	Permite emitir carnês (PDF ou TXT para gráfica) de ISS Variável e Fixado, além de taxas de vistorias, com a opção de filtrar por escritório contábil.		☐	☐
422	Permite listar as inscrições lançadas como optantes pelo Simples Nacional.		☐	☐
423	Permite gerar um relatório das inscrições paralisadas em determinado período.		☐	☐
424	Permite executar o cálculo geral de ISS, e para ISSQN Fixo, permite configurar a data e o percentual para cota única.		☐	☐
425	Permite o cadastro de ISS Variável estimado/fixado, sendo utilizado pelo setor de fiscalização para controle de empresas em regime de estimativa.		☐	☐
426	Permite lançar ISSQN para competências cujo recolhimento já foi efetuado (ex: nota fiscal esquecida) e calcular ISSQN variável mesmo após pagamento da parcela, criando uma complementar.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
427	Permite gerar o cancelamento das parcelas do ISSQN Variável que estiverem em aberto.		☐	☐
428	Permite dar baixa em uma inscrição municipal.		☐	☐
429	Permite gerenciar as empresas optantes pelo Simples Nacional.	TRI-09	☐	☐
430	Permite a Importação e Processamento de Arquivos de Retorno do Simples (validando inconsistências e vinculando pagamentos), a Reemissão de Inconsistência do Simples e a Alteração do Arquivo.		☐	☐
431	Permite importar arquivos de faturamento das empresas do Simples Nacional (PGDAS) disponibilizados pela Receita Federal e visualizar os dados.		☐	☐
432	Permite liberar o alvará para a Inscrição.		☐	☐
433	Permite renovar o alvará da Inscrição Municipal, atualizando o cadastro para o ano vigente.		☐	☐
434	Permite a transformação geral (de vários alvarás para outro tipo) ou individual de alvarás.		☐	☐
435	Permite realizar a baixa do alvará (Ex: Encerramento de Atividade, Cancelamento de Ofício) com a exigência de justificar o motivo.		☐	☐
436	Permite cancelar a última movimentação registrada do alvará.		☐	☐
437	Permite importar arquivos de cadastro do MEI do Site da Receita Federal.		☐	☐
438	Permite registrar competências sem movimento.		☐	☐
439	Permite criar uma base de dados para classificar imóveis por localização na quadra (ex: Interno, Encravado, Esquina). A exclusão é permitida apenas se o registro não estiver vinculado a nenhuma ITBI.		☐	☐
440	Permite definir o órgão de registro das empresas (Junta Comercial, Cartório, OAB, Bombeiros, etc.) no cadastro de inscrição municipal.		☐	☐
441	Permite cadastrar e descrever a transação, informar o percentual de Desconto (%) previsto na legislação (informar 0 se não houver) e excluir o registro, desde que ele não tenha sido vinculado a nenhuma ITBI.		☐	☐
442	Permite pesquisar cadastros de ITBI utilizando filtros como Guia, Adquirente, Transmitente, Data inicial/final, Tipo de ITBI (Urbana/Rural), Matrícula do Imóvel, Setor/Quadra/Lote e Logradouro.		☐	☐
443	Permite a emissão das guias de ITBI (Liberadas e Não Liberadas). As guias Liberadas incluem os valores do avaliador e o recibo de arrecadação, enquanto as guias Não Liberadas possuem a tarja "NÃO LIBERADA" e "ISENTO" no valor.		☐	☐
444	Permite imprimir um resumo de todas as ITBIs cadastradas, com opções de filtro por período, tipo (Urbano/Rural), situação (paga, em aberto, cancelada) e status de liberação, podendo ser emitido no modo Analítico ou Sintético.		☐	☐
445	Permite imprimir a relação dos tipos de transações cadastradas.		☐	☐
446	Permite listar as guias de ITBI por Setor, Quadra e Lote. Guias do tipo Urbana listam dados completos.		☐	☐
447	Permite a inclusão de uma ITBI, através do acesso ao menu Urbano ou Rural.	TRI-07	☐	☐
448	Permite alterar ITBIs que ainda não foram liberadas (avaliadas). O sistema não permite alterar a matrícula (para ITBI urbana). Permite visualizar a guia não liberada e enviar a guia para liberação.		☐	☐
449	Permite alterar guias de ITBI já liberadas, incluindo datas (solicitação, liberação e vencimento) e dados cadastrais, mas não valores monetários ou matrícula.		☐	☐
450	Permite que o avaliador da prefeitura atribua o valor do imóvel (Valor Total à Vista, Valor Terreno, Valor Construção) para a liberação do ITBI e, após a liberação, permite a impressão da guia com o boleto para pagamento.		☐	☐
451	Permite cancelar a liberação da guia de ITBI, contanto que não tenham sido emitidos recibos da mesma.		☐	☐
452	Permite a inclusão de uma Guia Retificativa, criando um novo número de guia para uma guia já liberada, contendo a mensagem de retificação.		☐	☐
453	Permite configurar o módulo, incluindo o vencimento padrão das guias, a tarifa bancária e a regra para alteração na Guia Liberada (Somente Datas, Somente Dados Cadastrais, Ambos). Também permite configurar os Grupos de Características para Benfeitorias (Espécie e Tipo) e Utilização das Terras (Rural).		☐	☐
454	Permite criar um novo inflator, requerendo o Código, Descrição e Picture (formato do inflator), e definir sua periodicidade de atualização (diária, mensal ou anual).		☐	☐
455	Permite definir como o inflator será usado para corrigir um débito, configurando-o para: 1) atualizar o valor do débito convertendo-o em quantidade de inflatores e depois em valor atualizado; ou 2) não realizar a correção (moeda corrente nacional).		☐	☐
456	Permite alterar os campos desejados de um inflator, após selecioná-lo na lista.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
457	Permite consultar os valores de um inflator específico. O usuário pode selecionar o registro pelo código ou nome e o exercício desejado, exibindo o valor do inflator correspondente ao clicar no mês.		☐	☐
458	Permite imprimir o valor do inflator conforme um intervalo de exercícios (ano) informado pelo usuário.		☐	☐
459	Permite criar o inflator para um novo exercício, selecionando o registro desejado e informando o ano para processar.		☐	☐
460	Permite informar ou alterar os valores dos inflatores. É possível selecionar o exercício para ajuste e lançar o valor do inflator, inclusive utilizando a opção de "Lançar valor para todos os registros" caso os valores estejam zerados e sejam iguais.		☐	☐
461	Permite simular a atualização de um valor usando inflatores cadastrados e uma receita. Calcula multa e juro sobre o valor informado, considerando a data de operação e de vencimento. O usuário seleciona a Receita, que vincula a forma de atualização, multa e juros. Após o cálculo, Permite imprimir ou gravar o registro.		☐	☐
462	Permite cadastrar os cartórios de execuções fiscais, incluindo os campos Sequencial (automático), Descrição, CGM e Observação.		☐	☐
463	Permite cadastrar os advogados responsáveis pelos processos, exige que uma petição esteja vinculada a um advogado, e a exclusão só é permitida se o advogado não estiver vinculado a nenhuma petição. A alteração de nome deve ser feita no CGM.		☐	☐
464	Permite cadastrar o setor para a distribuição do processo, que é utilizado no cadastro do processo em uma petição. A exclusão do cadastro é permitida se não houver vínculo com nenhuma petição inicial.		☐	☐
465	Permite cadastrar o município de localização ou foro (Localiza).		☐	☐
466	Permite cadastrar o tipo de petição para controlar o andamento dos processos no foro, sendo que os tipos padrão (Parcelamento e Quitação) não podem ser excluídos.		☐	☐
467	Permite cadastrar e acompanhar as fases (situações) que o processo ajuizado percorre dentro da instituição. Não permite a exclusão das situações padrão.		☐	☐
468	Permite cadastrar Tipos de Processos, vinculando-os a regras JUDICIAL ou ADMINISTRATIVO, sendo que a regra Judicial exige vínculo com advogados.		☐	☐
469	Permite cadastrar os tipos de Situação do Processo ajuizado (Ex: Parcelado, Baixado).		☐	☐
470	Permite pesquisar os cadastros de certidões (CDAs), com filtros por Matrícula, Inscrição, CGM ou Certidão, e visualizar os dados da CDA e suas movimentações (incluindo cancelamentos).		☐	☐
471	Permite anular Certidões de Dívida Ativa (CDAs) e Iniciais em lote, utilizando filtros por CGM, Matrícula ou Inscrição.		☐	☐
472	Permite a integração com os cartórios (CRA) para protesto de dívidas ativas, com retorno automático da solicitação.		☐	☐
473	Permite gerar uma consulta das Iniciais, mostrando o histórico de situação (emitida, registrada no foro, parcelada ou quitada). Exibe os CGMs, matrículas e inscrições envolvidas, os débitos (numpres) relacionados, as Certidões Emitidas (CDAs) e as Movimentações da Inicial.		☐	☐
474	Permite consultar o Processo ajuizado, com filtros por Sequencial, Código do Processo do Foro, Inicial vinculada, Numcgm, Situação ou Período, e visualizar as iniciais vinculadas, movimentações e custas/taxas judiciais.		☐	☐
475	Permite o envio de petição inicial ao Tribunal de Justiça (TJ) por meio de integração via WebService e retorna com o número do processo judicial.	TRI-10	☐	☐
476	Permite reemitir a Inicial, podendo ser com valores atualizados (se houver cancelamento de CDA) ou em segunda via com valores originais.		☐	☐
477	Permite a atualização do layout e das informações contidas na petição inicial de execução fiscal para adequação à legislação vigente.		☐	☐
478	Permite reemitir a petição de parcelamento.		☐	☐
479	Permite emitir o principal relatório do módulo (Lista de Inicial), que lista iniciais com dados financeiros e situação. O relatório possui filtros amplos por CGM, Situação, Advogado e Vara, e pode ser emitido de forma Resumida ou Completa.		☐	☐
480	Permite informar a situação de uma ou mais iniciais, por meio de pesquisa por Inicial ou Processo ajuizado. No entanto, não permite incluir ou excluir situações lançadas automaticamente.		☐	☐
481	Permite informar, alterar ou excluir a situação do Processo ajuizado.		☐	☐
482	Permite gerar uma petição inicial, com a possibilidade de concatenar as CDAs de um mesmo devedor, a partir de um intervalo de CDAs, exigindo a informação do Advogado e a Localização do Foro.		☐	☐
483	Permite alterar advogados, a localização do Foro e as CDAs vinculadas, incluindo a exclusão (desmarcando) ou inclusão de novas CDAs.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
484	Permite anular a petição inicial, individualmente ou por intervalo.		☐	☐
485	Permite cadastrar o número do processo judicial, o que notifica o recebimento da petição e libera o débito para pagamento/parcelamento.		☐	☐
486	Permite cadastrar uma petição de parcelamento, gerando um código de petição e um documento para o advogado.		☐	☐
487	Permite gerar uma petição de quitação, retirando a inicial da lista.		☐	☐
488	Permite dar manutenção nos valores devidos de custas judiciais, aplicável em casos de Cobrança Compartilhada.		☐	☐
489	Permite gerar o arquivo de remessa de iniciais, utilizando uma Lista de Notificações como base, para processos judiciais junto ao Tribunal de Justiça (TJ).		☐	☐
490	Permite processar o arquivo de retorno enviado pelo TJ, inserindo os dados do processo do foro para as iniciais geradas.		☐	☐
491	Permite realizar configurações gerais do módulo, incluindo a definição de Valor Mínimo para Execução, participação no processo de partilha, e o uso de templates de documentos para petições de quitação e parcelamento.		☐	☐
492	Permite cadastrar os tipos de notificações, definir a descrição e a confirmação de recebimento (Recebimento SIM), o que possibilita descrever os dados do recebimento na Consulta Geral Financeira (CGF).		☐	☐
493	Permite a integração com os Correios para emissão de notificações de cobrança a partir do e-Cartas. Permitindo incluir o retorno de AR, quando disponível.		☐	☐
494	Permite cadastrar as situações em que a notificação pode se encontrar (usado na descrição do recebimento na CGF).		☐	☐
495	Permite a emissão de uma notificação diretamente da consulta financeira (CGF) para um débito ou parcela selecionada, exigindo a informação da Procedência (ex: Notificação por SEED, por Telefone, Pessoalmente ou Aviso de Débito), Data Emissão, Documento e Observação.		☐	☐
496	Permite emitir a posição (status) das notificações geradas a partir de uma lista de débitos, mostrando se estão Pagas, Em débito ou Parceladas, e é usado para acompanhamento.		☐	☐
497	Permite emitir a situação das notificações de uma lista de débito, incluindo os valores dos débitos.		☐	☐
498	Permite emitir notificações geradas por lista, incluindo segunda via, e oferece opções como sem página de endereço, com página de endereço, aviso de débito ou lista.		☐	☐
499	Permite emitir notificações parciais, com a regra de que a Data de Vencimento do Recibo não pode ser anterior à data de vencimento do tributo notificado.		☐	☐
500	Permite gerar um arquivo .txt para emissão geral feita por gráfica ou banco, com layouts definidos (ex: CBR454, IGC702, Gráfica).		☐	☐
501	Permite criar a lista de débitos utilizada para gerar notificações, emissão de CDA e prescrição de dívida, utilizando a Tabela Débitos do sistema. É possível filtrar por tipo de contribuinte (CGM Geral, CGM, Matrícula, Inscrição) e excluir registros já notificados.		☐	☐
502	Permite gerar notificações para os contribuintes, avisando sobre pendências de débitos, e requer o preenchimento da Lista e do Tipo de Notificação.		☐	☐
503	Permite configurar qual modelo de documento será usado para a emissão da notificação de acordo com o Tipo de Débito selecionado.		☐	☐
504	Permite configurar o módulo, incluindo o Documento Padrão e a forma de Emissão de Notificações. As opções de emissão incluem: 1 - Conforme Lista Gerada; 2 - Corrigir Históricos Conforme Situação Atual; ou 3 - Não Emitir Notificações com Diferença (para não emitir notificações se houver diferenças entre a lista e o financeiro).		☐	☐
505	Permite o cadastro da obra com informações como se é Regular, Nome, Código do Tipo de Responsável, Técnico (CGM) e dados do processo. Na seção Construções, permite inserir Área, Ocupação (Comercial, Residencial ou Mista), Unidades, Pavimentos e Datas Inicial/Final. Também possibilita vincular Características do Tipo Construção.		☐	☐
506	Permite cadastrar os tipos de situações em que uma Obra pode se encontrar.		☐	☐
507	Permite o cadastro do técnico responsável pela obra (Engenheiro ou Arquiteto), exigindo registro ativo no CREA/CAU.		☐	☐
508	Permite cadastrar os tipos de responsável (ex: Proprietário, Incorporadora, Construtora).		☐	☐
509	Permite consultar os dados de uma obra, incluindo a situação de construção e alvará, buscando por Código da Obra, Matrícula ou Proprietário.		☐	☐
510	Permite emitir a carta de Alvará. O documento pode ser configurado na rotina de Manutenção de Documentos/Parágrafos no módulo Configuração.		☐	☐
511	Permite emitir o documento de Habite-se.		☐	☐
512	Permite emitir um relatório com os dados gerais do cadastro de obras, que pode ser filtrado por Proprietários, Período da Construção, Tipo da Obra (Regular/Irregular), Alvará (Com/Sem), Responsáveis e Técnico.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
513	Permite gerar um relatório analítico em PDF ou CSV sobre obras que possuem alvará, com filtros por data de emissão ou intervalo de obras.		☐	☐
514	Permite gerar um relatório analítico de obras e construções, com gerenciamento por período. É possível filtrar por Ocupação, Intervalo de Unidade/Pavimento/Área, Habite-se, Tipo de Construção, Tipo de Lançamento, Rua e Bairro.		☐	☐
515	Permite emitir um relatório de construções que possuem "habite-se", com filtros por data de cadastro da construção, área e tipo de "Habite-se" (Todos, Parcial e Total).		☐	☐
516	Permite emitir a relação de alvarás vencidos.		☐	☐
517	Permite liberar o alvará para a obra, com o código do Alvará sendo gerado automaticamente ou preenchido manualmente. Requer a Obra, a Data de Expedição e, opcionalmente, a Data de Validade.		☐	☐
518	Permite registrar a situação atual do Projeto da Obra.		☐	☐
519	Permite cadastrar o habite-se para construções que possuam alvará cadastrado. O número do Habite-se pode ser configurado como Manual ou Contador por Exercício, conforme os parâmetros definidos.		☐	☐
520	Permite o envio de arquivos de Alvarás e Habite-se à Receita Federal via WebService, incluindo contabilização de documentos enviados e gestão de mensagens de retorno.		☐	☐
521	Permite a configuração dos documentos de Alvará e Habite-se.		☐	☐
522	Permite configurar o módulo, incluindo a numeração do Habite-se (Manual ou Contador por Exercício) e definir os Grupos de Características (Ocupação, Tipo de Construção, Tipo de Lançamento) para o preenchimento das obras.		☐	☐
523	Permite a importação de arquivos XML de multas de trânsito, com tratamento de inconsistências de logradouros (proprietário ou infração) e criação de cadastro de fundamentação legal.		☐	☐
524	Permite interação com os contribuintes em linguagem natural para identificação de intenções através de inteligência artificial.		☐	☐
525	Permite comunicação através de inteligência artificial por meio de áudio ou texto, garantindo acessibilidade.		☐	☐
526	Permite a consulta de débitos por CPF ou Matrícula através de inteligência artificial.		☐	☐
527	Permite a geração de carnê/boleto (cota única ou parcelado) através de inteligência artificial.		☐	☐
528	Permite a consulta do andamento de solicitações abertas através de inteligência artificial.		☐	☐
529	Todas as consultas devem ser totalmente integradas ao software, através de inteligência artificial.		☐	☐

3 – NOTA FISCAL ELETRÔNICA

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
530	Permite configurar cadastro de usuários.		☐	☐
531	Permite criar perfis de acesso.		☐	☐
532	Permite configurar parâmetros com dados da prefeitura, datas de validades, prazos de emissão.		☐	☐
533	Permite selecionar leiaute de documentos.		☐	☐
534	Possibilita integração com o Sistema Informação Gerencial da Prefeitura Municipal.		☐	☐
535	Permite cadastro online de prestadores, tomadores e eventuais.	NFS-01	☐	☐
536	Permite cadastro individualizado dos usuários por inscrições econômicas.		☐	☐
537	Possibilita acesso por login e senha.		☐	☐
538	Opção para definir contador, ou empresa de contabilidade, para assessoria contábil quanto a NFS-e, através do CNPJ/CPF.		☐	☐
539	Portal de Internet com canal de notícias referentes a NFS-e.		☐	☐
540	Portal de Internet com página de manuais de ajuda ao prestador de serviços.		☐	☐
541	Portal de Internet com canal de legislação referentes a NFS-e.		☐	☐
542	Permite disponibilizar relatório com as guias não pagas fora do prazo.		☐	☐
543	Permite apresentar lista dos comprovantes de declaração por competência do contribuinte e do tomador.		☐	☐
544	Permite a alteração de senhas dos agentes fiscais cadastrados.		☐	☐
545	Permite a inserção e/ou exclusão de agentes fiscais.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
546	Permite a inserção de novas senhas e alteração para os contribuintes.		☐	☐
547	Permite a inserção de níveis de acesso aos agentes fiscais às modalidades do sistema.		☐	☐
548	Permite a inserção e/ou alteração de regras de crédito a serem aplicadas aos emissores em relação ao abatimento do imposto.		☐	☐
549	Permite a inserção e/ou alteração das regras de multa a serem aplicadas na guia de pagamento, assim como instruções para o recebimento.		☐	☐
550	Apresenta controle das atividades prestadas no município (LC116/2003, CNAE ou Tributação Municipal) e suas alíquotas.		☐	☐
551	Permite o vínculo de uma ou mais atividades ao cadastro dos contribuintes.		☐	☐
552	Permite alterar o status do contribuinte, ex: ativo, inativo.		☐	☐
553	Permite a importação do arquivo de retorno bancário referente ao pagamento para escrituração das notas fiscais vinculados a guia de pagamento.	NFS-10	☐	☐
554	Permite o envio de e-mails com as liberações feitas no sistema pela prefeitura.		☐	☐
555	Permite o envio de e-mails com notificações aos contribuintes que apresentam pendências.		☐	☐
556	Apresenta o menu Fiscal Inteligente, onde é possível visualizar as inconsistências no cruzamento das notas fiscais emitidas pelo contribuinte e as notas declaradas pelo tomador.		☐	☐
557	Apresenta o menu Fiscal Inteligente, onde é possível visualizar as inconsistências no cruzamento das declarações mensais pelo contribuinte e tomador, e vice-versa.		☐	☐
558	Apresenta controle de todas as configurações feitas pelo fiscal para controle de datas de vencimento.		☐	☐
559	Permite a alteração do brasão da prefeitura que aparecerá em todos os documentos.		☐	☐
560	Apresenta a consulta dos boletos gerados para pagamento do ISS por competência.		☐	☐
561	Permite a consulta aos boletos gerados quanto ao seu pagamento.		☐	☐
562	Permite a emissão de guia avulsa de pagamento.		☐	☐
563	Apresenta relatório do cadastro dos contribuintes ativos ou inativos.		☐	☐
564	Relatórios dos contribuintes cadastrados por município e atividade.		☐	☐
565	Relatórios de contribuintes vinculados a um escritório de contabilidade.		☐	☐
566	Apresenta relatório das atividades cadastradas no sistema.		☐	☐
567	Relatório de atividades mais utilizadas no sistema.		☐	☐
568	Relatório completo de arrecadação por período.		☐	☐
569	Apresenta relatório de arrecadação por prestador e tomador.		☐	☐
570	Possui relatório detalhado da declaração mensal por contribuinte, listando serviços prestados, serviços tomados e números de nota.		☐	☐
571	Possui relatório de prestadores inadimplentes.		☐	☐
572	Permite a visualização e impressão dos relatórios no formato txt.		☐	☐
573	Apresenta relatório de competências não declaradas por contribuinte.		☐	☐
574	Apresenta relatório de notas fiscais canceladas.		☐	☐
575	Apresenta relatório com conversão de RPS fora do prazo legal estipulado pela Prefeitura.		☐	☐
576	Formulário com opção de atualização do cadastro já feito junto à prefeitura municipal, para alteração dos dados cadastrais, inclusive logomarca do prestador.		☐	☐
577	Requisição para emissão de NF.	NFS-02	☐	☐
578	Emissão de Nota Fiscal - NF com preenchimento de formulário com as informações de uma nota fiscal convencional, via sistema e/ou webservice, sendo as mesmas armazenadas no banco de dados da Prefeitura, podendo executar um prévio cadastro de prestadores e tomadores.		☐	☐
579	Data e hora de emissão deverão ser da ação da emissão.		☐	☐
580	Possui código de verificação, tornando-a única sem possibilidades de duplicação.	NFS-03	☐	☐
581	Possui QR-code um código de barras bidimensional que pode ser facilmente escaneado usando a maioria dos telefones celulares equipados com câmera. Esse código é convertido em texto (interativo).		☐	☐
582	Torna obrigatórias as informações como CPF/CNPJ e Nome, ou Razão Social, do tomador de serviços.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
583	Permite a declaração do valor de demais serviços e/ou deduções que não sejam serviços, como: valor de mercadorias, retenção de ISS manualmente, retenção de INSS e de IR, descontos.		☐	☐
584	Permite automaticamente calcular o valor total e valor do ISS mediante ao preenchimento dos demais campos.	NFS-04	☐	☐
585	Permite automaticamente calcular o valor do crédito obtido caso o município adote a metodologia de créditos.		☐	☐
586	Portal de Internet com canal de perguntas e respostas para os prestadores, tomadores e contadores.		☐	☐
587	Retorna lista de erro e/ou alertas conforme padrão ABRASF.		☐	☐
588	Permite ao contribuinte fazer alteração nos dados cadastrais informados, como: e-mail, senha, e logomarca, não sendo possível a alteração de CNPJ/CPF e Razão Social.		☐	☐
589	Permite a inserção de retenções federais no formulário da nota fiscal.		☐	☐
590	Permite a consulta e/ou cancelamento de notas fiscais por período, não permitindo a alteração de dados na nota já emitida.	NFS-05	☐	☐
591	Apresenta consulta por competência das notas fiscais.		☐	☐
592	A opção de pesquisa de NFs emitidas anteriormente, podendo efetuar a impressão das mesmas, bem como o cancelamento de NF mediante justificativa e a utilização para fazer cópia de uma nova NF.		☐	☐
593	Mostra o número de NFs já emitidas.		☐	☐
594	Mostra o número de NF limite ou se liberado pela Prefeitura Municipal.		☐	☐
595	Em caso de limitação das NF, permite mostrar a opção de solicitação on-line e mais NF.		☐	☐
596	Portal de Internet para consulta do tomador quanto a conversão de RPS em NFE pelo prestador de serviço, consulta de créditos adquiridos até o momento da consulta, e consulta à autenticidade/estado de NF.		☐	☐
597	Apresenta consulta de notas fiscais por número, dados do contribuinte, tomador e período.		☐	☐
598	Opção de gerar relatório informativo com todas as declarações importadas via DPS.		☐	☐
599	Opção de exportar a notas fiscais eletrônicas emitidas por mês e ano, para um arquivo no formato XLS.		☐	☐
600	Apresenta importação de lotes de DPS que serão transformados em NF e após gera um protocolo do envio do lote.	NFS-06	☐	☐
601	Possibilita a integração com ERP de Prestadores para envio e consulta do estado do lote após envio do mesmo através de Webservice.		☐	☐
602	Permite a emissão de Carta de Correção, inclusão de campos para motivo, prazo e número de emissões nos parâmetros da prefeitura.		☐	☐
603	Permite a escrituração de serviços tomados.	NFS-07	☐	☐
604	Permite ao tomador de serviços rejeitar notas fiscais (com fluxo de aprovação fiscal) e rotinas para cancelamento de notas em lote.		☐	☐
605	Permite o encerramento de competência de prestadores e tomadores individuais ou por ato geral dos fiscais da prefeitura.		☐	☐
606	Geração da guia de pagamento por competência escolhida pelo prestador e tomador, dando a opção de escolha na geração da guia de forma individual ou de encerramento da competência.	NFS-08	☐	☐
607	Permite calcular de forma automática o valor total da guia gerada bem como a incidência de multa sobre o valor da guia caso a mesma esteja sendo gerada fora do vencimentos estabelecido pela Prefeitura Municipal.		☐	☐
608	Permite gerar a guia no padrão FEBRABAN de acordo com o convênio de impressão e pagamento via Internet Banking.		☐	☐
609	Possibilidade de gerar uma segunda via possível de impressão.		☐	☐
610	Permite o fechamento e consulta do livro digital do contribuinte por competência.		☐	☐
611	Apresenta listagem de protocolos de envio de lotes, que igualmente é listado para consulta do contribuinte.		☐	☐
612	Acesso do contador, através de seu CNPJ/CPF e senha, para efetuar a emissão de nota fiscal de forma eletrônica (NFS-e).		☐	☐
613	Permite o contador emitir NF do seu cliente, no qual presta serviços de contabilidade, com preenchimento de formulário com as informações de uma nota fiscal convencional.		☐	☐
614	Opção de exportar a notas fiscais eletrônicas emitidas por mês e ano, para um arquivo no formato CSV.		☐	☐
615	Permite que o contador selecione um cliente na hora de executar atividades como emitir nota fiscal de serviços eletrônica, fechar livro fiscal e gerar guia.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
616	Dispõe de lista com todos os contribuintes que foram cadastrados e vinculados ao escritório de contabilidade.		☐	☐
617	Permite a inserção, alteração e exclusão de atividades bancárias no sistema.		☐	☐
618	Permite às Instituições Financeiras fazerem alteração nos dados cadastrais informados, como: e-mail e senha.		☐	☐
619	Apresenta as atividades cadastradas na qual a Instituição prestou o serviço.		☐	☐
620	Permite cadastro de empresas que ultrapassaram sublimite por ofício.		☐	☐
621	Permite envio de mensagens pelo Domicílio Tributário Eletrônico DTE, incluindo bloqueio de funcionalidades do sistema até a leitura de mensagens pendentes, envio de anexos, registro de ciência tácita e notificações por e-mail.		☐	☐
622	Permite o cancelamento de notas por contribuinte dentro da competência.		☐	☐
623	Permite controle de retenção de ISS automático.		☐	☐
624	Permite o cancelamento de notas por ofício.		☐	☐
625	Permite cadastrar atribuições de cartório.		☐	☐
626	Permite declaração dos atos de cartório e, consequentemente, gera guia de ISS correspondente.		☐	☐
627	Permite cadastro de turmas e alunos.		☐	☐
628	Permite emissão de notas em lote para escolas, academias, clubes e etc.		☐	☐
629	Permite retificação de notas por ofício.		☐	☐
630	Permite relatório a ser enviado ao TSE de notas emitidas por candidatos ou partidos políticos.		☐	☐
631	Permite a emissão de nota avulsa/eventual por contribuinte, necessitando de autorização do fisco, com geração de guia de ISS antecipado.		☐	☐
632	Permite a emissão de nota avulsa/eventual por fiscal, com geração de guia de ISS antecipado.		☐	☐
633	Permite o fisco divulgar informações por meio do informativo fiscal.		☐	☐
634	Permite divulgação de anúncios na tela de login.		☐	☐
635	Permite a importação de arquivos DESIF (Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras), incluindo menus para "Informações Comuns", "Apuração Mensal", "Demonstrativo Contábil" e "Geração de Guias" de ISSQN.		☐	☐
636	Permite a gestão manual de contas COSIF e importação de plano de contas.		☐	☐
637	Permite filtrar os dados importados por DESIF e exportação dos dados em arquivo .csv.		☐	☐
638	Permite a exportação de notas via WebService, conforme modelo ABRASF 2.04.		☐	☐
639	Permite a emissão de notas, por RPS, substituição ou cancelamento de notas via WebService, conforme modelo ABRASF 2.04.	NFS-09	☐	☐
640	Permite o gerenciamento de obras, permitindo o registro de recebimento e transferência de materiais entre obras para fins de dedução fiscal. Inclui tabelas para controle de estoque e isenções parametrizadas.		☐	☐
641	Permite emissão de notas deduzindo o valor de materiais com controle em tempo real.		☐	☐
642	Permite a manutenção dos dados cadastrados dos tomadores de serviço.		☐	☐
643	Permite a integração com a API do Sistema Nacional da NFS-e, inclusão de campos para cálculo de IBS e CBS, cadastro de NBS (Nomenclatura Brasileira de Serviços) e novos layouts de impressão de notas.		☐	☐
644	Permite o bloqueio de emissão de notas para que contribuintes emitam exclusivamente no portal nacional.		☐	☐
645	Permite o cruzamento de notas emitidas com dados de cartão de crédito (DECRED), relatórios de notas do sistema nacional.		☐	☐

4 – ÁREA PATRIMONIAL

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
646	Permite gerenciar o diário de bordo da frota de veículos.	PAT-06	☐	☐
647	Possibilitar gerenciar os gastos dos veículos da prefeitura e autarquias.		☐	☐
648	Permite controlar o consumo de combustível e média por veículo.		☐	☐
649	Permite gerenciar os custos por unidade de veículo e por centro de custos.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
650	Permite controlar serviços, peças e acessórios efetuadas nos veículos, assim como a garantia das mesmas.		☐	☐
651	Permite controlar manutenção preventiva, trocas ou complemento de óleo.		☐	☐
652	Permite controlar as licitações de combustíveis, informando a quantidade licitada gasta e o saldo restante.		☐	☐
653	Permite controlar o licenciamento, seguro dos veículos.		☐	☐
654	Permite controlar a validade da carteira de habilitação dos motoristas.		☐	☐
655	Permite controlar as reservas de veículos por centro de custo e por funcionário.		☐	☐
656	Possibilitar a emissão de relatório de gastos de veículo por período.		☐	☐
657	Permite cadastrar grupos que agregam elementos de despesa com as mesmas características de gasto, gerando o código do grupo automaticamente, e vincular elementos de despesa (que devem estar ligados a uma dotação).		☐	☐
658	Permite incluir novos materiais/serviços, definir sua descrição e se é um serviço, liberar para autorização de empenho e vincular a um código de grupo/subgrupo, além de permitir a seleção da lista de desdobramento.		☐	☐
659	Permite realizar solicitações de compra, exigindo a informação do departamento, Tipo de Compra e Tipo de Solicitação (normal, pacto ou registro de preço), e um resumo da solicitação. Também permite importar solicitações existentes, detalhar informações (prazo de entrega, condições de pagamento e justificativa) e vincular os itens à dotação orçamentária.		☐	☐
660	Permite renovar não apenas o prazo, mas também os saldos (quantitativos) das Atas de Registro de Preços, permitindo novas solicitações com base no saldo renovado.		☐	☐
661	Permite gerar uma autorização de empenho, especialmente para compras diretas/imediatas, após o fornecedor ser informado na aba "Fornecedores Sugeridos" da solicitação.		☐	☐
662	Permite selecionar uma ou mais solicitações de compras e os itens desejados para aquisição, o que resulta na criação de um processo de compras, sendo necessário para seguir o fluxo quando a solicitação não for, por exemplo, uma dispensa de licitação.		☐	☐
663	Permite a inclusão de uma Ordem de Compra, exigindo o preenchimento de campos como prazo de entrega, depósito (almoxarifado) de entrada dos materiais e observação, além da marcação dos itens a serem incluídos.		☐	☐
664	Garante o fluxo para que o almoxarifado aprove pedidos e o departamento solicitante confirme o recebimento, gerando automaticamente a movimentação de estoque e a entrada no "estoque do departamento".		☐	☐
665	Controla o estoque e movimentações filtradas por Centro de Custo (ex: Obras, Escolas), permitindo limitar quantidades requisitadas e visualizar saldos específicos por centro.		☐	☐
666	Permite que departamentos (ex: Escolas) realizem pedidos de materiais eletronicamente, vinculados aos itens liberados pelo almoxarifado atendente, substituindo processos manuais ou externos.		☐	☐
667	Permite a inclusão de um registro de preço, envolvendo a definição do Código de Abertura, Data de Vigência (não é a vigência do RP), Resumo, e a inclusão de Itens (código do material, unidade, e mais informações).		☐	☐
668	Permite a inclusão de um Registro de Preço por Valor, que é usado para itens de serviço, definindo valores máximos e possibilitando julgamento por maior desconto. Define Data de Vigência e a Disponibilização para Utilização."		☐	☐
669	Permite a inclusão das quantidades estimadas a serem adquiridas por setor/departamento, listando Aberturas de Registro de Preço disponíveis e dentro da vigência para lançamento de estimativa.		☐	☐
670	Permite a inclusão da Compilação, que é a "soma" de todas as quantidades (ou união das manifestações de interesse no caso Por Valor) lançadas em estimativas, definindo a Data Vigência (estimada) e a Disponibilização para Utilização.		☐	☐
671	Permite a inclusão da Manifestação de Interesse do departamento em participar do Registro de Preço por Valor, selecionando os itens listados na abertura.		☐	☐
672	Permite a parametrização de Registro de Preços, definindo se é permitido Incluir Itens na Estimativa, Alterar a Abertura, o Percentual para quantidade máxima, e a Ordenação dos Itens na Estimativa (Alfabética ou Inclusão).		☐	☐
673	Permite realizar a inclusão do processo de compras, listando as compilações inclusas e disponíveis para processamento. Gera o Processo de Compras.		☐	☐
674	Permite a manutenção e ajuste do início e final da vigência incluída inicialmente durante a inclusão da compilação, para conformidade com o processo.		☐	☐
675	Permite a inclusão de Solicitação de Compras do tipo Registro de Preço, que liga a solicitação a uma Ata vigente do Sistema de Registro de Preço.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
676	Permite a emissão do relatório da estimativa de quantidade de produtos solicitados pelo setor e/ou departamentos.		☐	☐
677	Permite a emissão do relatório da abertura de registro de preço.		☐	☐
678	Permite a emissão do relatório da compilação de registro de preço, exibindo quantidades mínimas e máximas compiladas.		☐	☐
679	Permite a emissão do documento posição de registro de preço, que compila informações como código/descrição do item, quantidades (mínima, máxima, solicitada, empenhada, falta empenhar) e valor unitário.		☐	☐
680	Permite cadastrar garantias previstas nos contratos, definindo descrição, data de validade, observação e selecionando os tipos de acordo que podem utilizá-las (Acordo, convênio, contrato).		☐	☐
681	Permite cadastrar grupos de classificação de acordos (ex: serviços, aquisição de materiais), configurar a natureza, tipo, descrição, datas, observações, vincular template de documento e incluir a numeração inicial para o ano.		☐	☐
682	Permite cadastrar categorias de acordo para vincular na inclusão do contrato.		☐	☐
683	Permite cadastrar a comissão responsável pelo contrato, incluindo descrição, datas e membros (CGM, tipo, datas).		☐	☐
684	Permite a inclusão de tipos de acordo, com sequencial automático.		☐	☐
685	Permite cadastrar a natureza dos acordos e definir o tempo máximo de renovação.		☐	☐
686	Permite cadastrar as penalidades previstas para um acordo (descrição, validade, observação e texto padrão), definindo a quais tipos de acordos estarão disponíveis.		☐	☐
687	Permite incluir um novo Acordo/Contrato, que pode ter origem em Licitação (o mais comum), Processo de Compras, Manual ou Empenho. É necessário selecionar a classificação (execução continuada ou por escopo) e preencher detalhes como Contratado, Vigência, Objeto e Resumo.	PAT-08	☐	☐
688	Permite incluir o valor, a vigência, o número da nota fiscal e o número do processo de cada execução por item do contrato.		☐	☐
689	Permite gerar a autorização de empenho através de um contrato homologado, sendo um procedimento que antecede a emissão do Empenho pelo departamento contábil.		☐	☐
690	Permite anexar documentos ao Acordo.		☐	☐
691	Permite vincular contratos com empenhos, especialmente quando essa vinculação não foi realizada no momento da inclusão do contrato ou da emissão do empenho.		☐	☐
692	Permite anular o acordo, exigindo o preenchimento da data e observação.		☐	☐
693	Permite incluir a data de assinatura do contrato.		☐	☐
694	Permite incluir a homologação do contrato.		☐	☐
695	Permite incluir a rescisão do contrato, preenchendo a data e a observação.		☐	☐
696	Permite incluir aditamento para reequilíbrio financeiro, alterando os valores no acordo e incluindo eventos com a possibilidade de anexar documentos.		☐	☐
697	Permite aditar para alterar a quantidade e/ou valor, inclusive adicionando novos itens.		☐	☐
698	Aditamento de prazo, mas não gera autorização de empenho.		☐	☐
699	Permite aditar a renovação, criando novas datas de vencimento para o acordo, e é passível de gerar autorização de empenho.		☐	☐
700	Permite aditamento de supressão de quantidade e/ou valor (diminuição).		☐	☐
701	Permite programar as competências de pagamentos do acordo em parcelas.		☐	☐
702	Permite a inclusão de paralisação no acordo.		☐	☐
703	Permite reativar um acordo após período de paralisação.		☐	☐
704	Permite alterar a dotação de itens de acordo.		☐	☐
705	Permite alterar ou excluir aditamentos.		☐	☐
706	Permite buscar acordos por filtros (número, origem, contratado, departamento) e visualizar informações detalhadas (itens, empenhamentos, posições, rescisões, paralisações, anulações, documentos e comissões).		☐	☐
707	Permite consultar empenhos da instituição utilizando diversos filtros (número/sequencial do empenho, reduzido, material, CGM, data de emissão, etc.).		☐	☐
708	Permite gerar relatórios para conferência.		☐	☐
709	Permite gerar um relatório de informações buscando por acordo específico, conforme modelo cadastrado.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
710	Permite buscar por contratos vigentes (ou todos/por período) que não possuem competência programada.		☐	☐
711	Permite incluir modalidades licitatórias, o que envolve a configuração de seis abas (Modalidades, Numeração, Modelo Editais, Modelo Atas, Modelo Minutas, Faixa de Valores). É possível definir o código sequencial, descrição, tipo da licitação, vincular a um código da compra, instituição, código do Tribunal, e indicar se utiliza Registro de Preço. A aba Numeração é utilizada para definir o número inicial da licitação para o exercício.		☐	☐
712	Permite a inclusão de uma nova licitação com várias configurações, incluindo: 1. Cadastro de informações básicas (Código sequencial, Edital, Modalidade, Numeração, Datas/Hora de abertura, Local, Objeto, Comissão, Processo Administrativo, Registro de Preço) e definição do Tipo de julgamento (Item, Global ou Lote), que define o critério de seleção (menor preço). 2. Preenchimento de Informações Complementares (Tipo de Objeto, Tipo de Licitação, Característica do Objeto). 3. Seleção e vinculação de Processos de Compras na aba Itens. 4. Agrupamento de itens em lotes, caso o julgamento seja por Lote.		☐	☐
713	Permite definir a próxima numeração dos editais		☐	☐
714	Permite a inclusão de eventos na licitação, exigindo a seleção de fase, tipo e data do evento, autor, data de julgamento e resultado, e possibilita editar, excluir ou anexar documentos ao evento.		☐	☐
715	Permite incluir fornecedores participantes da licitação, exigindo informações como CGM do fornecedor, Tipo da Empresa (Normal, ME, EPP), Tipo de Condição (obrigatório para Convite/CNV) e dados de retirada do edital. Também permite alterar ou excluir fornecedores.		☐	☐
716	Permite incluir a cotação de valores para cada fornecedor, com funcionalidades para confirmar ou alterar cotações, importar valores unitários da solicitação de compras, zerar valores, desclassificar itens e cancelar a desclassificação de itens.		☐	☐
717	Permite julgar uma licitação com base no critério do menor preço (por item, global ou lote).	PAT-09	☐	☐
718	Permite realizar a adjudicação da licitação.		☐	☐
719	Permite homologar a licitação.		☐	☐
720	Permite gerar uma autorização de empenho para a licitação, sendo esta função geralmente utilizada quando o processo licitatório não resultará em um Contrato (ex: dispensa de licitação).		☐	☐
721	Permite consultar informações detalhadas sobre a licitação, incluindo itens, Processos de Compras, Solicitações de Compras, Situações da Licitação e Acordos vinculados.		☐	☐
722	Permite emitir o relatório de Adjudicação do processo.		☐	☐
723	Permite emitir o relatório de homologação do processo.		☐	☐
724	Permite gerar uma autorização de empenho para a licitação, geralmente utilizada quando o certame não resultará em um Contrato (ex: dispensa de licitação).		☐	☐
725	Permite gerar o relatório do Mapa das Propostas.		☐	☐
726	Permite a publicação de Avisos, Editais, Resultados e Vencedores de licitações diretamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).	PAT-10	☐	☐
727	Permite retificar licitações e resultados já enviados. O sistema compara os dados locais com os do portal e envia apenas as alterações para a API.		☐	☐
728	Permite realizar a gestão de documentos (anexos) vinculados a contratações, atas e contratos diretamente pelo sistema, sem necessidade de excluir a contratação inteira.		☐	☐
729	Permite o envio do status de licitação "Suspensa" e sua atualização via retificação.		☐	☐
730	Permite inserir manualmente o link/dados de retorno do PNCP nas tabelas do sistema em casos de falha de comunicação com a API durante a publicação.		☐	☐
731	Permite cadastrar os motivos para exclusão de bens (ex: venda, furto, sinistro) e definir se é obrigatório anexar um documento para justificar a baixa.		☐	☐
732	Permite incluir a forma de aquisição do bem (ex: compra, doação, inventário, transferência).		☐	☐
733	Permite incluir o modelo dos bens para facilitar o preenchimento posterior.		☐	☐
734	Permite a atualização automática dos campos de fundamentação legal e tipos de objeto ao selecionar modalidades específicas (ex: Concorrência/Pregão Eletrônico Lei 14.133).		☐	☐
735	Permite a inclusão de marca.		☐	☐
736	Permite incluir as medidas dos bens (altura, largura, etc.).		☐	☐
737	Inclui convênios que podem ser utilizados na aquisição de bens. Requer que o convênio possua CGM cadastrado.		☐	☐
738	Permite cadastrar os membros de uma comissão (Gestor, Secundário, Suplente ou Fiscal), incluindo datas de início/fim e observações, para uso em inventário e controle interno.		☐	☐
739	Permite cadastrar companhias seguradoras, requerendo CGM e nome do Contato.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
740	Permite cadastrar as apólices de seguro, vinculando a seguradora cadastrada, o número da apólice, o vencimento e os bens segurados.		☐	☐
741	Permite criar um cadastro relativo ao estado de conservação dos bens (ex: ótimo, bom, regular, péssimo).		☐	☐
742	Permite definir a estrutura de codificação dos bens (Grupo, Classe, Subclasse) e configurar a Máscara, Nível (Analítica ou Sintética), Tipo de Bem (MÓVEIS, IMÓVEIS, SEMOVENTES), Conta Contábil, Tipo de Depreciação e Vida Útil padrão.	PAT-01	☐	☐
743	Permite cadastrar bens individualmente, com origem em Notas Pendentes (integração com Módulo Material) ou de forma manual, gerando automaticamente o Código do bem. O cadastro inclui dados de lotação, placa, classificação (analítica), fornecedor, dados financeiros (Valor de Aquisição, Valor Residual, Vida Útil) e informações de Dados do Imóvel/Material.	PAT-02	☐	☐
744	Permite unificar duas ou mais Notas Fiscais pendentes em um único bem ou desmembrar uma nota em vários bens.		☐	☐
745	Permite incluir mais de um item com as mesmas características simultaneamente, gerando placas sequenciais automaticamente, sendo que é necessária a definição de Lote.		☐	☐
746	Permite realizar a dispensa do tombamento para um bem listado em notas pendentes, com justificativa.		☐	☐
747	Permite estornar a dispensa de tombamento.		☐	☐
748	Permite definir a forma de identificação das placas (Sequencial automático, Classificação mais sequencial, Sequencial digitado).		☐	☐
749	Permite cadastrar os tipos de guarda (ex: permanente, temporária, comodato).		☐	☐
750	Permite subdividir departamentos em locais (salas) para facilitar o controle e a localização dos bens, sendo que é exigido o CGM do Responsável.		☐	☐
751	Permite realizar a transferência de bens de um departamento para outro, com controle do responsável pelo patrimônio.	PAT-03	☐	☐
752	Permite transferir vários bens ao mesmo tempo, utilizando filtros de Classificação.		☐	☐
753	Exige a confirmação do recebimento do bem pelo departamento destino para efetivar a transferência.		☐	☐
754	Permite delegar a guarda de bens a um responsável, exigindo o código do bem, data inicial e final da guarda, além de permitir a impressão do Termo de Guarda.		☐	☐
755	Permite interromper a vigência do termo de guarda antes do seu vencimento final, exigindo informações sobre o código da guarda e a data da devolução.		☐	☐
756	Permite alterar o número da placa de um bem patrimonial, exigindo o novo número e a justificativa da troca.		☐	☐
757	Permite alterar a situação de todos os bens vinculados a um lote simultaneamente, mediante justificativa.		☐	☐
758	Permite definir a classificação estrutural que será utilizada na codificação dos bens.		☐	☐
759	Permite definir o tipo de configuração de placa (sequencial, digitado, etc.), se é obrigatório informar a placa e o sequencial inicial.		☐	☐
760	Permite realizar a baixa patrimonial individual de um bem, exigindo a data, o motivo e dados adicionais.	PAT-04	☐	☐
761	Permite excluir um bem incluído no patrimônio em lote.		☐	☐
762	Permite iniciar um novo inventário de bens patrimoniais, solicitando Período Inicial/Final, Processo e Comissão.	PAT-05	☐	☐
763	Permite vincular bens ao inventário e alterar informações como situação, departamento, divisão e vida útil desses bens.		☐	☐
764	Permite desvincular um bem já incluído no inventário, desde que o inventário ainda não tenha sido processado.		☐	☐
765	Permite consultar dados do bem, seu histórico de movimentação e financeiro, situação, fornecedor e, se houver baixa, os Dados da Baixa. A consulta pode ser filtrada por Placa, Código do bem ou Departamento.		☐	☐
766	Permite reemitir a ficha de transferência de bens patrimoniais gerada na confirmação de transferência interna.		☐	☐
767	Permite visualizar o histórico de baixas de bens patrimoniais, com opção de filtro por data de baixa.		☐	☐
768	Permite apresentar bens lotados em um departamento para a assinatura do responsável. Também permite a aplicação de filtros por Divisões e tipo de bens (geral, intervalo, selecionados).		☐	☐
769	Permite emitir o termo de guarda listando os bens sob a responsabilidade de um servidor.		☐	☐
770	Permite vincular e gerenciar bens em um inventário, possibilitando a alteração de dados como situação, departamento, divisão e vida útil desses bens.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
771	Permite incorporar materiais e serviços (vindos de empenhos/notas) a bens permanentes, permitindo atualização de valores, vida útil e vínculo com processos administrativos.		☐	☐
772	Permite totalizar os valores dos bens, com a opção de agrupar por Classificação, Plano de Contas ou ambos.		☐	☐
773	Permite exibir todos os dados relativos a um determinado bem patrimonial (lotação, classificação, placa, situação).		☐	☐
774	Permite apresentar o histórico de movimentação do bem.		☐	☐
775	Permite listar a classificação utilizada para os tipos de exclusão de bens.		☐	☐
776	Permite exibir bens cadastrados por departamento, com a opção de listar todos, baixados ou não baixados.		☐	☐
777	Permite emitir o relatório de conferência de bens por departamento.		☐	☐
778	Permite gerar um Relatório de Inventário.		☐	☐
779	Permite totalizar os valores dos bens, agrupando por Classificação, Plano de Contas ou ambos.		☐	☐
780	Permite reimprimir o relatório de termo de guarda.		☐	☐
781	Permite a identificação de múltiplos itens simultaneamente por radiofrequência (RFID).	PAT-07	☐	☐
782	Sincronização do sistema com o aplicativo móvel com banco de dados local (SQLite) para leitura de itens via RFID.		☐	☐
783	Permite importar planilhas de reavaliação e processamento de inventário físico (incluindo tecnologia RFID), atualizando status e localização dos bens.		☐	☐
784	Permite a gestão dos inventários a partir da leitura por radiofrequência, atualizando o status e localização dos bens, offline ou online, com registro de data e hora e filtro para evitar leituras duplicadas.		☐	☐
785	Permite reimprimir o relatório de devolução do termo de guarda.		☐	☐
786	Permite a inclusão do Cadastro Geral do Município (CGM), que é um pré-requisito para o titular de um processo e é usado para registrar fornecedores, seguradoras e convênios.		☐	☐
787	Permite o cadastro de CGM utilizando CNPJ alfanumérico, conforme novas regras da Receita Federal.		☐	☐
788	Permite cadastrar novos processos internos (serviços, rotinas, informações da Prefeitura), exigindo CGM do titular. Permite definir assunto, tipo de processo e documentos necessários. Após a inclusão, gera a capa do processo em PDF e permite anexar documentos.		☐	☐
789	Permite visualizar processos já apensados e incluir um novo processo para apensamento.		☐	☐
790	Permite realizar a primeira transferência do processo, informa o departamento padrão, configurar a marcação de processos de departamentos padrão diferentes (com ou sem aviso), selecionar o usuário específico ou todos os usuários com permissão para receber o processo e emitir um termo de recebimento do processo para impressão.		☐	☐
791	Permite o arquivamento individual de processos, encerrando o processo no protocolo. É necessário o preenchimento da Data e do Histórico de Arquivamento.		☐	☐
792	Permite realizar o arquivamento de processos em lote, buscando-os pelo período de inclusão. O arquivamento resulta no término do processo no sistema.		☐	☐
793	Permite desarquivar processos, e após a confirmação, o processo desarquivado retorna ao último departamento por onde tramitou.		☐	☐
794	Gera arquivos .csv (IDE, RALIC, REDISP) e arquivos de Obras exigidos pelo sistema SISOP, com validação de status de remessa.		☐	☐
795	Controla a execução de obras, permitindo incluir medições, responsáveis, situações e dados geográficos (como CEP e código IBGE).		☐	☐

5 – ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
796	Manutenção da tabela de códigos com fórmulas e cálculos totalmente definidos pelo usuário.	RH-01	☐	☐
797	Permite a manutenção de tabelas de IRRF, Previdência e composição das bases de cálculos.	RH-02	☐	☐
798	Permite o cadastro de padrões conforme lei municipal.		☐	☐
799	Permite o reajuste automático de salários.		☐	☐
800	Permite a geração da folha de salário, adiantamento, rescisão e 13º salário de apenas um funcionário, ou intervalo de funcionários, ou uma lotação, ou intervalo de lotações ou geral.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
801	Permite a emissão de relatórios de funcionários por órgão, por lotação ou geral.		☐	☐
802	Permite emissão de relatório de admitidos/demitidos por órgão, lotação ou geral, em ordem numérica ou alfabética.		☐	☐
803	Relatório definível, onde o usuário seleciona os campos do cadastro de funcionários.		☐	☐
804	Permite emissão de relatório da folha sintético ou analítico, geral, de intervalo de órgãos, de intervalo de lotações, ou de uma matrícula, em ordem numérica ou alfabética.		☐	☐
805	Permite a emissão de relatório da ficha financeira de qualquer ano, geral, por lotação ou matrícula.		☐	☐
806	Permite emitir relatório de total da folha analítica.		☐	☐
807	Permite a emissão de folha de pagamento do PIS/PASEP contemplando compatibilidade de sistemas junto ao sistema do banco pagador.		☐	☐
808	Permite a emissão das consignações da folha de pagamento listando individualmente os beneficiados.		☐	☐
809	Permite integração com sistemas de controles de consignações.		☐	☐
810	Permite importar lançamentos de rubricas através de planilhas.		☐	☐
811	Permite a atualização automática de salários e demais eventos conforme plano de carreira do funcionalismo e demais legislação vigente.		☐	☐
812	Possibilitar que o sistema de mala direta com todas as possibilidades de ordenação junto ao cadastro geral de funcionários.		☐	☐
813	Permite informar os dados cadastrais do empregador/instituição, conforme os campos do layout do evento S-1000 (Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público). Este é o primeiro evento que deve ser transmitido.		☐	☐
814	Permite preencher os dados do evento S-1020 (Tabela de Lotações Tributárias) para identificar a classificação da atividade, fins de atribuição do código FPAS e outras condições de tributação.		☐	☐
815	Permite alterar um processo, mas apenas antes de o primeiro trâmite (transferência inicial) ser registrado.		☐	☐
816	Permite realizar o envio dos eventos do sistema ao eSocial, permitindo a transmissão por competência, matrícula ou seleção.	RH-10	☐	☐
817	Permite consultar o status de envio dos eventos ao eSocial, com filtros para identificar: eventos com erros de layout, eventos processados com sucesso e recibo, e eventos com erros de validação do portal eSocial.		☐	☐
818	Permite incluir informações de Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) conforme as exigências e estrutura do layout do eSocial.		☐	☐
819	Permite gerar relatório para conferência dos valores apurados pelo eSocial referentes às contribuições dos segurados, permitindo a comparação e validação dos dados calculados pelo sistema.		☐	☐
820	Permite gerar relatório para conferência da apuração do Imposto de Renda no eSocial, permitindo validar os valores retidos.		☐	☐
821	Permite gerar relatório para conferência dos valores de FGTS apurados pelo eSocial, possibilitando a validação dos cálculos.		☐	☐
822	Envia automaticamente eventos de alteração contratual ao eSocial quando há mudança no valor do padrão salarial.		☐	☐
823	Gera um relatório para cruzar dados, mostrando a diferença entre a base de cálculo apurada pelo sistema e a base apurada pelo eSocial.		☐	☐
824	Permite que o próprio usuário realize a manutenção das tabelas do eSocial (ex: Categorias de Trabalhadores, Motivos de Afastamento) sem necessidade de programação.		☐	☐
825	Gera relatórios para conferência de dados do eSocial, incluindo apuração de base de cálculo, INSS, IRRF e comparativos de FGTS.		☐	☐
826	Permite cadastrar e configurar múltiplos tipos de estágios probatórios que a entidade utilizará (ex: para professores e demais funcionários).		☐	☐
827	Permite cadastrar as questões (perguntas) do estágio probatório e vinculá-las aos quesitos (por exemplo: assiduidade, responsabilidade).		☐	☐
828	Permite cadastrar a periodicidade e o número de avaliações que o estágio probatório terá.		☐	☐
829	Permite cadastrar os quesitos (critérios ou fatores de avaliação) que serão usados para avaliar a aptidão e capacidade do servidor (ex: disciplina, iniciativa, produtividade).		☐	☐
830	Permite cadastrar a comissão responsável por apreciar e julgar as avaliações do servidor.		☐	☐
831	Permite consultar todos os funcionários com agenda de estágio probatório e a pontuação detalhada de todos os quesitos em todas as avaliações realizadas.		☐	☐
832	Permite emitir um relatório para acompanhamento do estágio.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
833	Permite gerar o relatório dos funcionários, seus períodos de avaliações e a emissão dos questionários.		☐	☐
834	Permite criar as agendas e definir as datas de avaliação do estágio probatório para o servidor.		☐	☐
835	Permite cadastrar os resultados obtidos na aplicação da avaliação do servidor.		☐	☐
836	Permite fechar o estágio probatório e emitir relatórios para acompanhamento.		☐	☐
837	Permite cadastrar o Sindicato dos Munícipes, o que é obrigatório no cadastro do servidor.		☐	☐
838	Permite a manutenção das rubricas a serem inseridas automaticamente no ponto fixo dos servidores.		☐	☐
839	Permite o cadastro e a manutenção das informações de cargos.		☐	☐
840	Permite configurar a geração do empenho de uma rubrica específica na mesma dotação, ignorando a lotação do servidor e sobrepondo as configurações das lotações.		☐	☐
841	Permite agrupar servidores e vinculá-los a um órgão do orçamento, definindo órgão, unidade, projeto/atividade, recurso e característica peculiar, além de Permite a emissão de requisições de empenho.		☐	☐
842	Permite criar referências para os locais de trabalho dos servidores, com objetivo organizacional, podendo ser usadas como filtros de relatórios.		☐	☐
843	Permite o cadastro e a gestão das funções.		☐	☐
844	Permite incluir vínculos (como estatutários ativos, inativos, etc.) para melhor organizar os servidores e fornecer opções de filtro.		☐	☐
845	Permite cadastrar e associar tipos de contrato a cada regime de trabalho.		☐	☐
846	Permite a inclusão de vales-transporte (itinerários) para controle de valor, percentual de desconto e previsão de unidades a serem adquiridas.		☐	☐
847	Permite cadastrar padrões criados em lei, que podem ter valor fixo, fórmula e valor mínimo, vinculados a um servidor.		☐	☐
848	Permite cadastrar as progressões (valor calculado por índice aplicado sobre o valor base do padrão ao atingir tempo transcorrido).		☐	☐
849	Permite manter os códigos ou rubricas para cálculo de valores pagos ou descontados dos servidores, definindo comportamento (provento/desconto), tipo de inicialização (fixa/variável), incidência em médias e fórmulas. Também permite definir o Tipo para fins de Empenho (Nenhum, Empenho, Pagamento-Extra, Devolução, Consignação).		☐	☐
850	Permite realizar a manutenção das bases (variáveis "B"), que são usadas em fórmulas e cujo resultado é a soma dos valores calculados das rubricas assinaladas.		☐	☐
851	Permite lançar valores fixos em variáveis (iniciadas com "D") para uso em fórmulas de códigos, pensões alimentícias, etc.		☐	☐
852	Permite a manutenção das tabelas de IRRF e Previdência (oficial ou privada), suportando até 4 tabelas de previdência simultaneamente.		☐	☐
853	Permite manter os dados funcionais do servidor (dados pessoais, admissionais, movimentações, documentos, dependentes, ponto fixo, etc.) e registrar se o servidor não utiliza Ponto Eletrônico.		☐	☐
854	Permite controlar feriados municipais, estaduais e federais, e classes trabalhistas.		☐	☐
855	Permite o cadastro e a gestão de contas contábeis por recurso, possibilitando a correta alocação e controle dos valores conforme a origem dos recursos.		☐	☐
856	Permite realizar a manutenção das pensões alimentícias (valor, fórmula, retenção, conta bancária do beneficiário) com aplicação direta no cálculo financeiro.		☐	☐
857	Permite a inclusão de seleções (configuradas em PLSQL) para a emissão de relatórios e/ou cálculo financeiro.		☐	☐
858	Permite cadastrar desdobramentos a serem usados nas lotações e para definir rubricas, vinculando a um item de material/serviço.		☐	☐
859	Permite cadastrar bancos habilitados ao pagamento dos servidores para controle contábil.		☐	☐
860	Permite consultar de forma centralizada os dados cadastrais do servidor, dependentes, histórico de férias e afastamentos.		☐	☐
861	Permite consultar os valores gerados para as folhas de salário, férias, complementar e ponto fixo.		☐	☐
862	Gera o relatório 'Resumo da Folha' incluindo todas as tabelas previdenciárias disponíveis de uma única vez.		☐	☐
863	Permite consultar a ficha financeira do servidor por meio de uma rubrica, oferecendo acesso rápido e direto aos registros de remuneração e descontos.		☐	☐
864	Permite consultar os códigos lançados nos diversos pontos do sistema, sem a necessidade de cálculo financeiro prévio.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
865	Permite pesquisar dados de um cargo, listar os servidores ocupantes, vagas criadas, ocupadas e saldo.		☐	☐
866	Permite o controle de vagas disponíveis por secretaria, comparando cargos criados versus ocupados.		☐	☐
867	Permite verificar servidores vinculados a uma lotação e visualizar as lotações agrupadas por órgão.		☐	☐
868	Permite verificar quais servidores estão recebendo um código (rubrica) específico na movimentação financeira indicada.		☐	☐
869	Permite a emissão dos dados cadastrais das lotações (completo ou resumido), mostrando vínculos com o orçamento.		☐	☐
870	Permite gerar relatório de servidores por local de trabalho, permitindo visualizar e organizar os funcionários conforme o seu local.		☐	☐
871	Permite gerar relatório de servidores admitidos e demitidos, apresentando movimentações de ingresso e desligamento em determinado período para controle e acompanhamento.		☐	☐
872	Permite gerar relatório de servidores por tipo de vínculo, permitindo a classificação e visualização dos colaboradores conforme sua relação contratual com o órgão.		☐	☐
873	Permite gerar relatório de férias pagas no mês, apresentando os servidores contemplados e os valores correspondentes para conferência e controle.		☐	☐
874	Permite gerar o recibo de férias do servidor, apresentando os períodos concedidos e os valores pagos.		☐	☐
875	Permite gerar o aviso de férias ao servidor, informando o período concedido e as datas de início e término do descanso.		☐	☐
876	Permite cadastrar férias configuradas apenas para pagamento de abono, sem a necessidade de registrar dias de gozo.		☐	☐
877	Permite "Pagar somente 1/3 férias e médias de férias", assim o sistema busca e paga as médias calculadas junto com a antecipação.		☐	☐
878	Permite gerar relatório que lista os servidores que ainda não possuem conta bancária cadastrada no sistema.		☐	☐
879	Permite gerar relatório que possibilita listar servidores filtrando por cargo, lotação ou secretaria.		☐	☐
880	Permite gerar relatório que lista os servidores afastados, indicando o motivo e o período do afastamento.		☐	☐
881	Permite sintetizar os valores calculados na folha, incluindo totais de proventos, descontos, líquido, bases de previdência e IRRF, sendo utilizado para a conferência de valores de empenhos/SLIPs.		☐	☐
882	Permite gerar um relatório detalhado (Analítica) ou resumido (Sintética) dos valores calculados por servidor.		☐	☐
883	Permite gerar relatório de emissão de empenhos da folha de pagamento, apresentando os valores empenhados para conferência e controle contábil.		☐	☐
884	Permite mostrar o total das retenções processadas nos empenhos, totalizando por recurso (Todas, Somente Empenhadas, Somente Extra).		☐	☐
885	Permite gerar valores que informam a margem disponível para gastos ou empréstimos dos servidores a órgãos conveniados.		☐	☐
886	Permite a emissão do contracheque do servidor, apresentando detalhamento dos proventos, descontos e informações financeiras do período.	RH-07	☐	☐
887	Permite gerar um relatório de todos os valores (proventos ou descontos) que não são empenhados (receita/despesa extra-orçamentária).		☐	☐
888	Permite gerar o arquivo CNAB 240 para o pagamento de valores.	RH-08	☐	☐
889	Permite emitir o comprovante de rendimentos anual dos servidores.		☐	☐
890	Permite estruturar e manter relatórios customizados, utilizando rubricas do cálculo financeiro e dados cadastrais.		☐	☐
891	Permite definir parâmetros do módulo Pessoal, incluindo: Gerais (tabelas INSS, FPAS, CNAE), Configuração de Matrículas, Rubricas Especiais, Férias (recalculo, pagamento), Vale Transporte, Cadastro de Causas de Rescisão e Cadastro de Movimentos.		☐	☐
892	Permite a manutenção de afastamentos (incluindo afastamentos, retornos e exclusão de registros) que influenciam na movimentação financeira e nos cálculos de 13º e férias.		☐	☐
893	Permite a inserção dos dados da rescisão, gerando o ponto de rescisão para cálculo, incluindo exclusão individual e em lote.	RH-05	☐	☐
894	Permite cadastrar férias (incluindo em lote) e seus períodos aquisitivos/gozo.	RH-04	☐	☐
895	Permite a emissão de documento para "Solicitação de Férias" que busca automaticamente os dados cadastrais do servidor.		☐	☐
896	Permite a manutenção dos registros de vale-transporte dos servidores, incluindo cadastro, atualização e controle de benefícios.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
897	Permite a manutenção manual dos códigos/rubricas nos diversos pontos de cálculo (Fixo, Salário, Adiantamento, Complementar, 13º Salário, Férias e Rescisão), com a opção de manutenção Por Registro ou Por Código.		☐	☐
898	Permite realizar o cálculo financeiro, podendo ser efetuado por servidor, por rubrica ou de forma geral, gerando valores para pagamento e conferência.	RH-03	☐	☐
899	Permite gerar os valores líquidos para pagamento (base para arquivos bancários). A versão Nova possibilita o pagamento parcial por limite ou percentual.		☐	☐
900	Permite a geração de arquivos obrigatórios como SEFIP/GFIP, CAGED, RAIS, DIRF, PASEP, Retorno, Arquivo Padrão MANAD e Siprev.	RH-09	☐	☐
901	Permite fechar um movimento, impedindo alterações em movimentos anteriores.		☐	☐
902	Permite realizar a inicialização do ponto para uma competência.		☐	☐
903	Permite recriar o ponto de férias e atualiza as médias (executado no mês subsequente ao pagamento).		☐	☐
904	Permite a manutenção do 13º salário, incluindo cálculo, conferência e geração de pagamentos para os servidores.	RH-06	☐	☐
905	Permite gerar empenhos, calcular e ratear valores para folhas de pagamento (salário, férias, 13º, rescisão), e inclui sub-rotinas para Folha, Patronais, Liberar/Gerar Empenhos/SLIPs/Planilha de Receita, e Anular Empenhos Gerados.		☐	☐
906	Permite vincular tipos de assentamento do módulo RH a rubricas e fórmulas do Pessoal, para que o encerramento da efetividade gere valores financeiros (como Horas Extras e Horas Falta) no ponto.		☐	☐
907	Permite o cadastro de causas de rescisão, possibilitando configurar as tributações específicas para cada motivo utilizado.		☐	☐
908	Permite devolver na folha mensal valores retidos na folha de férias ou complementar (rubrica de desconto nas férias entra como provento no mensal).		☐	☐
909	Permite a provisão de 13º salário e férias, calculando os valores a serem provisionados para controle contábil e planejamento financeiro.		☐	☐
910	Permite cadastrar atos da vida funcional (nomeação, avanços, licenças, faltas, etc.), definindo se o ato soma tempo (Tempo Municipal, INSS, Exército, etc.), entra na Grade de Efetividade, e como interfere no tempo de serviço (Início, Fim, Diminui, Soma, Tempo Dobrado), além de Permite configurar a Portaria envolvida e o Amparo Legal.		☐	☐
911	Permite definir o Tipo de Efetividade (Prefeitura, INSS, Convertida) e configurar se o assentamento é Regência (para professores).		☐	☐
912	Permite cadastrar cursos/eventos concluídos pelo servidor, vinculando a entidade, descrição e tipo de curso.		☐	☐
913	Permite cadastrar os tipos de cursos, como mestrado, pós-graduação e aperfeiçoamento.		☐	☐
914	Permite cadastrar os assuntos principais das portarias (ex: férias, licença gala, triênio).		☐	☐
915	Permite o cadastro de tipos de ato, como portaria, aviso e decretos.		☐	☐
916	Permite cadastrar os tipos de resoluções de assentamentos (por exemplo: cancelar, autorizar gozo, conceder).		☐	☐
917	Permite cadastrar os dados de nomeação do servidor (matrícula, tipo de admissão, data do ato, cargo, concurso prestado, classificação e fundamentação legal).		☐	☐
918	Permite cadastrar as fundamentações legais dos concursos e vinculá-las ao seu tipo.		☐	☐
919	Permite cadastrar as áreas de atuação para concursos.		☐	☐
920	Permite cadastrar os concursos realizados, incluindo edital, datas de abertura e homologação, validade e prorrogação.		☐	☐
921	Permite cadastrar leis de tempo de serviço e gratificações adicionais.		☐	☐
922	Permite cadastrar atos (assentamentos) que protelam ou averbam tempo para cálculo de avanços, gratificações ou férias.		☐	☐
923	Permite configurar as jornadas de trabalho (horário de trabalho que o funcionário irá executar), definindo até 4 horários (2 entradas e 2 saídas) e horários em dias de folga/DSR para o cálculo de horas extras.		☐	☐
924	Permite configurar as escalas de trabalho, que representam um conjunto de jornadas, permitindo horários diferentes a cada dia, e definir uma "Data Base" para o início da montagem da escala.		☐	☐
925	Permite configurar a natureza dos assentamentos (Ponto Eletrônico, Justificativa, Dia Extra, Autorização H.E., HE - Manual) que serão usados no controle de efetividade e ponto eletrônico.		☐	☐
926	Permite consultar o cadastro de assentamentos/afastamentos.		☐	☐
927	Permite consultar todos os assentamentos (atos) cadastrados para um funcionário em um período.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
928	Permite emitir um relatório que lista o tempo de serviço do servidor, incluindo tempos averbados (privada, outros serviços públicos).		☐	☐
929	Permite emitir a certidão comprobatória do tempo de serviço.		☐	☐
930	Permite imprimir funcionários com assentamentos sem data final definida.		☐	☐
931	Permite gerar um relatório de assentamentos de meio dia que ainda estão pendentes de unificação.		☐	☐
932	Permite visualizar a relação de funcionários com troca de vantagens (avanços, gratificações) no período.		☐	☐
933	Permite emitir o espelho ponto dos funcionários, detalhando batidas, alterações manuais, justificativas de abono e afastamentos.		☐	☐
934	Permite emitir a Grade de Efetividade do Mês Atual (dias trabalhados e afastados) ou do Próximo Mês (projeção para pagamento de benefícios).		☐	☐
935	Permite o lançamento de atos (assentamentos e afastamentos) na vida funcional do servidor, incluindo a manutenção de Assentamentos Normais, Assentamentos de Meio Dia (que só terão validade unificados) e Assentamentos por Portaria (para gerar portarias).		☐	☐
936	Permite transformar um assentamento de efetividade em um assentamento no histórico funcional do funcionário.		☐	☐
937	Permite cadastrar todos os cursos e eventos que o servidor participou (data, código do curso, descrição e detalhamento).		☐	☐
938	Permite configurar quais tipos de assentamentos um departamento é autorizado a lançar, restringindo permissões.		☐	☐
939	Permite vincular locais de trabalho a um departamento para restringir o lançamento de assentamentos de efetividade aos funcionários presentes nesses locais.		☐	☐
940	Permite encerrar o período de efetividade, registrando a conclusão do ciclo e bloqueando alterações nas informações referentes a esse intervalo.		☐	☐
941	Permite reabrir um período de efetividade encerrado, com a exclusão dos assentamentos gerados para a folha, desde que não estejam integrados.		☐	☐
942	Permite configurar as informações necessárias para o controle do Registro Eletrônico, tais como tolerância diária por lotação, tipos de assentamento para Horas Extras, se as Horas Extras exigem autorização e Justificativas.		☐	☐
943	Permite importar os arquivos TXT do ponto eletrônico.		☐	☐
944	Permite alterar marcações de batidas, bem como inserir batidas inexistentes para um funcionário no período informado.		☐	☐
945	Permite alterar manualmente as marcações de ponto de um lote de funcionários, utilizando filtros ou seleção.		☐	☐
946	Permite lançar justificativas/abonos para um lote de funcionários (ex: atestados, licenças).		☐	☐
947	Permite a exclusão de um lote de assentamentos de uma só vez.		☐	☐
948	Permite configurar eventos (com título, data e horários) para funcionários que trabalham fora da escala, nos quais eles recebem horas fixas (convertidas em HE 50%, 75% ou 100%), independentemente das batidas registradas no relógio ponto.		☐	☐
949	Importação de layout atualizado do arquivo de ponto (AFD) para conformidade com a Portaria 671/2021 do MTP. Substitui modelos antigos (AFDT/ACJEF) pelo novo padrão, garantindo segurança jurídica e auditoria, com suporte a registros de inclusão, alteração e eventos sensíveis.		☐	☐
950	Integração com relógio de ponto para a leitura automática dos dados de ponto diretamente via API. O sistema passa a buscar as batidas automaticamente, eliminando a necessidade de coleta manual de arquivos em cada relógio e agilizando a apuração.		☐	☐

6 – INTEGRAÇÃO COM GEOPROCESSAMENTO

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
951	Permite gestão Integrada e Georreferenciada onde o software permitirá a gestão completa do cadastro tributário, possibilitando a associação direta de registros cadastrais com elementos geográficos específicos como bairros, logradouros, loteamentos, quadras, lotes, e unidades imobiliárias (edificações).	GEO-01	☐	☐
952	Visualização Cartográfica Avançada: Deverá ser disponibilizada visualização cartográfica nas interfaces que envolvam entidades relacionadas a elementos geográficos, facilitando a navegação, identificação e medição de elementos cartográficos conforme as necessidades dos usuários.	GEO-02	☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
953	Associação e Detalhamento de Informações: Realizará a associação detalhada entre lotes, logradouros, bairros, loteamentos, quadras e as informações contidas no BIC (Boletim de Informação Cadastral). As unidades imobiliárias serão enriquecidas com informações essenciais, como cadastro e inscrição imobiliária, face de quadra, área construída, tipo e finalidade da unidade, além do código específico da unidade. O módulo também permitirá atribuir detalhes adicionais, como proprietário, logradouro, documentos digitalizados, imagens, numeração predial e dados prediais conforme o BIC.	GEO-03	☐	☐
954	Deverá permitir acompanhamento georreferenciado das atividades do cadastramento e recadastramento imobiliário, identificando e quantificando graficamente as parcelas imobiliárias pendentes de visita, visitadas e recadastradas.	GEO-04	☐	☐

7 – PORTAL TRANSPARÊNCIA

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
955	Permite a disponibilização dos dados de todas as áreas da administração pública aos munícipes em tempo real para o atendimento às leis de acesso à informação e de responsabilidade fiscal.	TRP-01	☐	☐
956	Permite a disponibilização de receitas em níveis sintéticos e analíticos.	TRP-02	☐	☐
957	Permite a disponibilização de despesas em níveis sintéticos e analíticos.	TRP-03	☐	☐
958	Permite a disponibilização de empenhos em níveis sintéticos e analíticos.	TRP-04	☐	☐
959	Permite a disponibilização dos dados da folha de pagamento em níveis sintéticos e analíticos.	TRP-05	☐	☐
960	Permite a disponibilização de diárias ou outros gastos em níveis sintéticos e analíticos.	TRP-06	☐	☐
961	Permite a disponibilização das informações de contratos em níveis sintéticos e analíticos.	TRP-07	☐	☐
962	Permite a disponibilização das informações das licitações em níveis sintéticos e analíticos.	TRP-08	☐	☐
963	Permite a disponibilização das informações do compras e almoxarifados em níveis sintéticos e analíticos.		☐	☐
964	Permite a disponibilização das informações da frota municipal em níveis sintéticos e analíticos.		☐	☐
965	Permite a disponibilização das informações dos bens patrimoniais em níveis sintéticos e analíticos.		☐	☐
966	Permite a criação de menus e submenus para disponibilizar documentos, vídeos e outros arquivos a fim de o município não necessitar da intervenção de terceiros para a publicação dos seus relatórios de prestação de contas.		☐	☐
967	Permite a inserção de textos autoexplicativos e mensagens para comunicação entre o município e os munícipes, tornando o portal mais fácil para a navegação.		☐	☐
968	Permite a consulta da remuneração nominal de cada servidor público, pelo acesso ao detalhamento financeiro (salário base, descontos, totais).	TRP-09	☐	☐
969	Permite a consulta pública dos inscritos em dívida ativa. A lista exibe o nome do devedor (Pessoa Física ou Jurídica) e o valor total da dívida, preservando dados sensíveis como endereço e telefone.		☐	☐
970	Permite a publicidade da lista de classificação de credores de forma analítica.	TRP-10	☐	☐

8 – PORTAL DE SERVIÇOS

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
971	Permite parametrizar de acordo com as necessidades do município podendo as rotinas serem protegidas por senha ou com disponibilização sem bloqueios para os contribuintes, servidores e fornecedores.		☐	☐
972	Disponibiliza a inclusão de manuais e informações para um melhor entendimento da navegação pelos interessados.		☐	☐
973	Permite escolher cabeçalhos pré-cadastrados (instituição/secretaria) para diferenciar documentos.		☐	☐
974	Garante um visual responsivo, permitindo a utilização em diversos dispositivos como Desktop, Smartphone e Tablet.		☐	☐
975	Envia alertas ao usuário sobre solicitações de assinatura, documentos assinados, movimentação de processos, recebimento de processos, despachos e novas mensagens.		☐	☐
976	Permite criar processos internos e salvar como rascunho antes de protocolar.		☐	☐
977	Permite habilitar/desabilitar a colaboração entre departamentos no mesmo processo.		☐	☐
978	Permite a visualização dos eventos do processo em ordem decrescente.		☐	☐
979	Permite a troca de mensagens entre departamentos dentro do processo.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
980	Permite selecionar vários processos/documentos e assiná-los de uma única vez.		☐	☐
981	Permite que o usuário dispense uma assinatura solicitada, exigindo a inserção de uma justificativa que é registrada como despacho.		☐	☐
982	Classifica e diferencia os processos através de cores conforme o seu status.		☐	☐
983	Permite a configuração para tornar tipos de processos sigilosos, ocultando documentos e despachos de usuários não envolvidos e aplicando tarjas de sigilo.		☐	☐
984	Permite a emissão automática de recibo de receita (guias de arrecadação) ao protocolar ou enviar atendimentos vinculados a taxas específicas.		☐	☐
985	Institui o Domicílio Tributário Eletrônico para comunicação oficial, permitindo cadastro de e-mail/celular e gestão de procurações para terceiros.		☐	☐
986	Interface para consulta de atendimentos pendentes, aprovados ou rejeitados, permitindo download de documentos gerados.		☐	☐
987	Permite criar protocolo e acompanhar os seus despachos.	PSV-09	☐	☐
988	Permite enviar solicitações, sugestões ou críticas.		☐	☐
989	Permite a consulta de empenhos e pagamentos pelo fornecedor.	PSV-08	☐	☐
990	Permite a consulta da ficha financeira e a emissão de contracheques pelo funcionário.	PSV-06	☐	☐
991	Permite acesso aos serviços destinados ao Servidor Público Municipal.		☐	☐
992	Permite a emissão de comprovante de rendimentos.	PSV-07	☐	☐
993	Permite a consulta dos dados cadastrais de contribuintes, fornecedores e funcionários.		☐	☐
994	Permite parametrizar a forma de acesso por inscrição de alvará e ou matricula de imóveis se deverá utilizar como chave de acesso o CPF e/ou CNPJ.		☐	☐
995	Permite declarar lançamento sem movimento (cancelar variável sem movimento), informando a justificativa.		☐	☐
996	Permite emitir recibo de uma ou mais parcelas, com o cálculo automático da correção monetária, juros e multa.	PSV-10	☐	☐
997	Permite emissão de recibo.		☐	☐
998	Permite aos escritórios contábeis efetuarem a manutenção/vinculação das inscrições no sistema.		☐	☐
999	Permite fazer a simulação do cálculo de Alvará e ISSQN para o exercício.		☐	☐
1000	Permite emitir certidão negativa, positiva e regular.	PSV-04	☐	☐
1001	Permite Verificar Autenticidade de Certidão.	PSV-05	☐	☐
1002	Permite Consulta a todos os débitos referente ao imóvel.		☐	☐
1003	Permite emissão de recibo, com possibilidade de cálculo para datas futuras.		☐	☐
1004	Permite consultar informações do Imóvel, demonstrando todos os dados da matrícula, de acordo com o cadastro imobiliário.		☐	☐
1005	Permite a consulta a todos os débitos referente ao contribuinte, acessando pelo CPF e/ou CNPJ.	PSV-01	☐	☐
1006	Permite visualizar e imprimir recibos referentes às dívidas do contribuinte junto à Prefeitura, tais como: ISSQN, Dívida Ativa, Execução Fiscal, Taxas e IPTU.		☐	☐
1007	Permite acesso ao portal que permite ao contribuinte emitir o carnê de IPTU online, gerar cota única com desconto, guias mensais e gerar QR Code para pagamento via PIX.	PSV-02	☐	☐
1008	Permite a emissão do ITBI Online seguindo as regras e permissões definidas pela legislação municipal.	PSV-03	☐	☐
1009	Permite realizar parcelamento online com regras pré-definidas.		☐	☐

9 – ÁREA DA EDUCAÇÃO

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
1010	Permitir o cadastro dos dados da escola.		☐	☐
1011	Permitir converter o cadastro de alunos do último censo escolar.	EDU-01	☐	☐
1012	Permitir o cadastro dos atos/justificativas.		☐	☐
1013	Permitir o cadastro dos ensinos, etapas e disciplinas.		☐	☐
1014	Permitir cadastro dos calendários.		☐	☐
1015	Permitir cadastro de cursos e bases curriculares.		☐	☐
1016	Permitir cadastro de procedimentos de avaliação e turmas.	EDU-02	☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
1017	Permitir cadastro de recursos humanos da escola.		☐	☐
1018	Permitir o registro das avaliações periódicas no diário de classe.	EDU-03	☐	☐
1019	Permitir gerar o histórico escolar automaticamente ao encerrar as avaliações.	EDU-04	☐	☐
1020	Permitir a realização das matriculas e rematrículas.	EDU-05	☐	☐
1021	Permitir registrar a progressão do aluno.		☐	☐
1022	Permitir realizar as transferências de alunos tanto na rede quanto fora. Quando a transferência é realizada na rede, o sistema carregará todas suas informações como: histórico, avaliações e consulta de alunos, automaticamente para a escola de destino.	EDU-06	☐	☐
1023	Permitir gerar a efetividade dos recursos humanos da escola.		☐	☐
1024	Permitir várias consultas como: Diário de classe, Transferência entre turmas, matriculas pendentes, Recursos humanos, Calendário, progressão dos alunos, Horário das turmas; Consulta do aluno.		☐	☐
1025	Relatórios Diversos tais como: Histórico escolar; Parecer descritivo, Certificado de conclusão, Ficha do aluno, Atestado de vaga, Alunos por sexo, Alunos com bolsa escola, Alunos com transporte escolar, Ata de progressão de alunos, Turmas Resumo de aproveitamento, Diário de classe, Lista oficial de turmas, Boletim de desempenho, Ata de resultados finais, Quadro de resultados finais, Boletim estatístico, Horário das turmas, Alunos matriculados, Alunos rematriculados, Aproveitamento geral de turmas, Aproveitamento por períodos, Aproveitamento geral de alunos, Frequência dos alunos.		☐	☐
1026	Comparativo entre escolas no que se refere ao aproveitamento geral por disciplinas.		☐	☐
1027	Comparativo entre escolas no que se refere ao aproveitamento geral por série.		☐	☐
1028	Comparativo entre escolas no que se refere a frequência por séries.		☐	☐
1029	Permite visualização dos dados dos alunos, históricos, horários de aula, biblioteca em um portal on line com troca de mensagens entre a secretaria de educação e a comunidade escolar.		☐	☐
1030	Permitir cadastrar: Biblioteca, leitor, acervo, autores, aquisição de acervos, categoria do leitor, classificação literária e editoras.		☐	☐
1031	Permitir localizar o acervo através do cadastro deste no sistema.		☐	☐
1032	Permitir controlar movimentação do acervo, empréstimos, devolução, reserva e baixa.	EDU-07	☐	☐
1033	Gerar códigos de barras para o acervo.		☐	☐
1034	Permitir consultar o acervo, por assuntos, empréstimos, em aberto e em atraso e leitores.		☐	☐
1035	Permitir emitir relatórios diversos tais como: por autores, por acervo, acervo mais emprestado, relatório de baixas, por classificação.		☐	☐
1036	Permitir a emissão de Etiquetas com os códigos de barras.		☐	☐
1037	Permitir a emissão de carteira para os leitores.		☐	☐
1038	Permitir o cadastro de cardápios (diferentes cardápios que a escola possa oferecer).		☐	☐
1039	Permitir o cadastro dos tipos de refeição que a escola oferece (café da manhã, almoço, lanche, janta).		☐	☐
1040	Permitir o cadastro dos nutrientes (proteínas, ferro...).		☐	☐
1041	Permitir o cadastro de nutricionista habilitado.		☐	☐
1042	Permitir a elaboração e cadastro das refeições (alimentos e quantidades que integram cada refeição, rendimento, modo de preparo, características do preparo, nutricionista) que serão incluídas no cardápio.		☐	☐
1043	Permitir o cadastro dos principais nutrientes e as quantidades que compõem os alimentos a serem consumidos pelos alunos.		☐	☐
1044	Permitir consulta através da lista dos componentes nutricionais que estão presentes em cada alimento trazendo a quantidade em cada porção servida possibilitando a verificação quanto ao atendimento das necessidades nutricionais dos alunos.		☐	☐
1045	Permitir o cadastro de restrição alimentar visando identificar o aluno, alimentos e componentes nutricionais que não devem ser ingeridos.		☐	☐
1046	Permitir criar o cardápio semanal (elaboração do cardápio, reunir dados já cadastrados: cardápio, tipo de refeição e refeição).	EDU-08	☐	☐
1047	Permitir emissão do cardápio semanal.		☐	☐
1048	Permite informar os alunos que contemplarão determinada refeição (de acordo com o cardápio, a refeição, tipo de refeição, turma).		☐	☐
1049	Permite emitir lista de alunos que participarão de uma determinada refeição.		☐	☐
1050	Permitir cadastrar informações como peso e altura do aluno.		☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
1051	Permite consulta das informações dos alunos a fim de acompanhar seu desenvolvimento.		☐	☐
1052	Permitir dar baixa de estoque.		☐	☐
1053	Permitir a transferência entre depósitos;		☐	☐
1054	Controle de desperdício das refeições: será informado as sobras e o motivo que acarretou o desperdício para posterior pesquisa e avaliação.		☐	☐
1055	Permite substituir alimentos no cardápio (substituir um alimento previsto quando este não está disponível).		☐	☐
1056	Permite pesquisa através da consulta das refeições para análise da refeição, tipo de refeições, cardápio, média de porções oferecidas, data de consumo e data da baixa dos alimentos do estoque.		☐	☐
1057	Emitir relatório histórico que permite avaliar o consumo dos gêneros alimentícios: lista dos alunos, período, refeição, cardápio, número de porções servidas, alimentos e suas quantidades, baixa de estoque dos alimentos já consumidos.		☐	☐
1058	Permite o cadastro de todas as linhas de transporte do Município, controlando suas rotas, horários, veículos e custos.	EDU-09	☐	☐
1059	Permite cadastrar todos os veículos utilizados pelo transporte escolar.		☐	☐
1060	Controla o transporte dos alunos por etapa.		☐	☐
1061	Permite o lançamento de despesas de serviços e materiais para a frota do transporte escolar.		☐	☐
1062	Permite a impressão da carteira de estudante que utiliza o transporte escolar do Município.		☐	☐
1063	Emitir relatórios para controle da área de transporte escolar, assim como, relatórios obrigatórios para atendimento da legislação vigente		☐	☐
1064	Permite o acesso dos alunos, pais ou responsáveis pelo portal do aluno.	EDU-10	☐	☐
1065	Permite consultar os dados cadastrais do aluno pelo portal do aluno.		☐	☐
1066	Permite consultar as notas do aluno de todos os anos matriculados pelo portal do aluno.		☐	☐
1067	Permite consultar as atividades complementares realizadas pelo aluno pelo portal do aluno.		☐	☐
1068	Permite consultar o histórico do aluno pelo portal do aluno.		☐	☐
1069	Permite consultar as faltas do aluno pelo portal do aluno.		☐	☐
1070	Permite consultar o calendário escolar pelo portal do aluno.		☐	☐
1071	Permite consultar os horário de aula pelo portal do aluno.		☐	☐
1072	Permite consultar os dados utilizados na biblioteca municipal pelo portal do aluno.		☐	☐
1073	Permite consultar os dados da escola onde o aluno esta matriculado pelo portal do aluno.		☐	☐

10 – RECADASTRAMENTO ON-LINE

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
1074	Permite que o servidor atualize seus dados cadastrais de forma automatizada e online, simplificando e agilizando o procedimento.	REC-01	☐	☐
1075	Permite criar a senha automática com a validação dos dados cadastrados na base de dados.		☐	☐
1076	Deverá ter perfis definidos como servidor e validador.	REC-02	☐	☐
1077	Permite incluir um recadastramento informando os dados necessários para a atualização cadastral.		☐	☐
1078	Permite incluir dados pessoais, residenciais, escolaridade, dependentes e documentos comprobatórios.	REC-03	☐	☐
1079	Deverá cruzar os dados cadastrados com a necessidade de incluir os documentos de comprovação e habilitar para upload somente o necessário.	REC-04	☐	☐
1080	Permite validação de cadastros de aposentados. Se sim, Solicita "Nada Consta" e "Extrato de pagamento de benefício".		☐	☐
1081	Permite que o perfil "Validador" edite os dados cadastrais dos servidores recadastrados e gerencie cadastros duplicados, atendendo a requisitos de Controle Interno.	REC-05	☐	☐
1082	Integração via API com os Correios. Ao inserir o CEP, o sistema preenche automaticamente os dados de rua, bairro e estado, agilizando o cadastro.		☐	☐
1083	Permite aproveitar o último recadastramento válido, possibilitando que o servidor apenas edite as informações necessárias em vez de preencher tudo novamente.		☐	☐
1084	Garante a qualidade e o armazenamento dos documentos através de restrições como aceitar apenas formatos .PNG e .PDF e permitir limitar o tamanho dos arquivos.	REC-06	☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
1085	Permite criar campanhas de recadastramento por intervalos pré-definidos.	REC-07	☐	☐
1086	Deverá possuir rotina de aprova ou reprova o recadastramento enviado pelo servidor.	REC-08	☐	☐
1087	O perfil do validador será responsável pela aprovação ou reprovação.		☐	☐
1088	Deverá possuir comunicação por e-mail de todas as etapas do recadastramento.		☐	☐
1089	Ao reprovar o recadastramento, permitir que o validador inclua justificativa.	REC-09	☐	☐
1090	Ao aprovar o recadastramento os dados devem ser atualizados no sistema.	REC-10	☐	☐

11 – SISTEMA DIGITAL DE INFORMAÇÕES

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
1091	Sistema deve possuir integração das assinaturas com a plataforma gov.br.	SDI-01	☐	☐
1092	Permite parametrizar a ferramenta de acordo com as necessidades do município, ajustando a identidade visual (cores e logomarcas), a estrutura organizacional (órgãos e setores), o catálogo de serviços disponibilizados e as regras de numeração de processos.		☐	☐
1093	Protege o acesso às rotinas do sistema por meio de autenticação unificada (com suporte aos níveis Prata e Ouro da conta gov.br), controle granular de permissões por perfil de usuário e isolamento de sessão na troca de perfil.	SDI-02	☐	☐
1094	Disponibiliza portais de autoatendimento para consulta de serviços, tributos, notas fiscais e processos, garantindo a transparência pública e aplicando bloqueios automáticos apenas sobre conteúdos restritos ou sigilosos.		☐	☐
1095	Oferece orientações ao usuário diretamente na tela por meio de balões informativos (tooltips), textos de ajuda nos campos, catálogo de serviços descritivo com lista de documentos exigidos, alertas em ações críticas e acessibilidade para leitores de tela.		☐	☐
1096	Permite cadastrar cabeçalhos e logomarcas institucionais por órgão e secretaria, aplicando-os automaticamente na capa dos processos, relatórios, fichas e modelos de documentos em PDF.		☐	☐
1097	Garante um layout responsivo adaptável a desktops, smartphones e tablets, além de disponibilizar leituras via QR Code para acesso e acompanhamento rápido de informações pelo celular.		☐	☐
1098	Envia alertas e notificações por e-mail, badges coloridos no dashboard e avisos na barra superior sobre solicitações de assinatura, documentos assinados, movimentação de processos, novos despachos e mensagens.		☐	☐
1099	Criação de Processos Internos e Salvamento em Rascunho: Permite abrir processos internos e elaborar minutas salvas como rascunho (sem numeração oficial prévia), oferecendo uma etapa de conferência com visualização de prévia antes do protocolo definitivo.	SDI-03	☐	☐
1100	Permite habilitar e gerenciar a colaboração entre departamentos no mesmo processo por meio da edição conjunta de documentos e do uso de notas compartilhadas entre setores, mantendo a opção de notas internas restritas à unidade.	SDI-04	☐	☐
1101	Organiza a visualização dos eventos, movimentações do processo e listas de tarefas em ordem cronológica decrescente, destacando prioritariamente as atualizações e decisões mais recentes.		☐	☐
1102	Permite a comunicação entre departamentos por meio de notas compartilhadas nos documentos, despachos internos entre setores e notificações em tempo real.		☐	☐
1103	Permite selecionar múltiplos processos e documentos simultaneamente para realizar a assinatura em lote de uma só vez na Central de Assinaturas, com confirmação prévia de ciência do conteúdo.	SDI-05	☐	☐
1104	Permite recusar ou dispensar solicitações de assinatura mediante o preenchimento obrigatório de uma justificativa, a qual é registrada formalmente como despacho e vinculada ao histórico do processo.		☐	☐
1105	Classifica e diferencia os processos por etiquetas de cores conforme o status (ex.: a analisar, a assinar, em andamento/assinado e concluído) nas tabelas e painéis.		☐	☐
1106	Gestão de Sigilo e Proteção de Dados: Permite configurar níveis de sigilo (Público, Restrito ou Classificado), ocultando automaticamente processos e documentos para usuários não autorizados e aplicando tarjas digitais sobre dados sensíveis, mantendo o registro de auditoria.	SDI-06	☐	☐
1107	Institui o Domicílio Eletrônico para notificações oficiais, permite a atualização de e-mail e celular com sincronização cadastral e disponibiliza um módulo de gestão de procurações para autorização e acompanhamento de terceiros.	SDI-07	☐	☐
1108	Disponibiliza interface para consulta de atendimentos organizados por status (pendentes, aprovados e rejeitados) e oferece modalidades de download em PDF individual, pacote compactado (ZIP), dossiê consolidado e recibos de protocolo com QR Code.	SDI-08	☐	☐

Item	Requisito / Funcionalidade	Anexo II	Atende	Não atende
1109	Gera número de protocolo automático e imutável na abertura do processo, permitindo o acompanhamento detalhado de despachos, anexos e eventos em tempo real por meio da linha do tempo e notificações push.	SDI-09	☐	☐
1110	Permite registrar e atender solicitações, sugestões, críticas e demandas de ouvidoria por meio de catálogo de serviços parametrizável e canal de manifestação do cidadão com envio de textos e anexos.	SDI-10	☐	☐