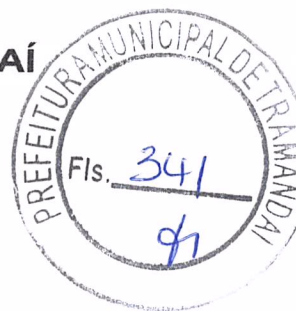




ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. da Igreja, 346 Centro CEP: 95.590-000
E-mail: saude@tramandai.rs.gov.br
Telefone: (51) 3684.9054



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

1.1. Aquisição de **materiais gráficos** para uso do setor administrativo da Secretaria de Saúde e demais unidades de saúde.

1.2. Os itens serão adquiridos conforme a descrição e quantidade da tabela abaixo:

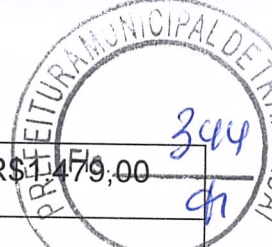
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	BANNER - Banner em lona, tamanho 1,00m X 0,90cm, com cabo, barbante, impressão digital.	800 unidades	R\$75,00	R\$60.000,00
02	ADESIVO RESUMO: Adesivo vinil com impressão digital (artes e cores variadas), com 10cm de diâmetro, conforme solicitação.	1.000 m²	R\$21,73	R\$21.730,00
03	ADESIVO RESUMO: Adesivo vinil digital, tamanho 15X21cm, 4X0 cores, escala digital.	2.000 unidades	R\$10,68	R\$21.360,00
04	ATESTADO DE SAÚDE RESUMO: Atestado médico, impresso 1X0, com 100X1, no papel sulfite 56 gramas, com capa, blocados e refilados na medida de 15,4X20,5cm.	1.000 blocos	R\$10,66	R\$10.660,00
05	ATESTADO EXAMES RESUMO: BLC 2 VIAS - 50 JG 147,5 X 210, SLOGAN E BRASÃO BLOCO COM 50 JG 1 X 0 - 2X50FLS	1.000 blocos	R\$10,00	R\$10.000,00
06	AUTO DE INFRAÇÃO RESUMO: Auto de infração - 25X3, 1ª via na cor branca, 2ª via na cor amarela e 3ª via na cor azul, papel autocopiativo, gramatura 56 gramas, com capa, blocados e refilados, na medida de 21cmX29,7cm, numeração a ser fornecida. Arte conforme envio da secretaria solicitante.	1.000 blocos	R\$42,11	R\$42.110,00
07	BLOCOS PLANILHAS DE INSPEÇÃO - RESUMO: Blocos planilhas de inspeção auto-cópias, sendo uma branca e a cópia amarela, 2X50 vias – sincarbon. Tamanho folha A4	1.200 blocos	R\$15,19	R\$18.228,00
08	CARTÃO RESUMO: Cartão identificação paciente diabético 135x210xc/1 dobra, frente e verso, pct c/500 unidades, cor 4x1, papel 180g.	1.000 pacotes	R\$6,57	R\$6.570,00
09	CARTAZ RESUMO: Cartaz para eventos, impresso 4x0, no papel couchê 115 gramas, tamanho aproximado 32x42cm. Arte conforme solicitação	1.000 unidades	R\$1,70	R\$1.700,00



10	CARTAZ RESUMO: Cartaz para eventos, impresso 4x0, tamanho aproximado 65x45cm, no papel couchê brilhante, 150 gramas. Arte conforme solicitação.	1.000 unidades	R\$3,65	R\$3.650,00
11	CHECK LIST RESUMO: Checki list - motorista SAMU, impresso 1x1, com 100x1, no papel sulfite 56g, co capa, blocados e refilados na medida 21x29,7cm, frente e verso, chapas diferentes.	2.000 pacotes	R\$8,20	R\$16.400,00
12	FICHA Ficha de Atendimento do SAMU, 50x2, impresso 1x0, papel autocopiativo, gramatura 56g, capas blocadas e refiladas na medida de 21x29,7cm.	1.200 blocos	R\$20,42	R\$24.504,00
13	FOLDER RESUMO: Folder eventos variados, impresso 4x4, no papel couchê 115g, acabamento vinco e refilado na medida 21x31cm. Arte conforme solicitação.	15.000 unidades	R\$1,29	R\$19.350,00
14	FOLDER RESUMO: Folder informativo/divulgação de combate à dengue e outros, impresso 4x4, no papel couchê 115g, acabamento vinco e refilado na medida 16x23cm. Arte conforme solicitação.	10.000 unidades	R\$0,76	R\$7.600,00
15	FORMULÁRIO REQUISIÇÃO DE EXAMES RESUMO: Requisição/resultado exames frente e verso, 75g, 148x195, bloco c/50 fls, cor 1x0	2.000 blocos	R\$1,90	R\$3.800,00
16	LAUDO RESUMO: Laudo médico p/solicitação de exame alto custo, papel autocopiativo, impressão 1x0 preto, 2 vias, 2x50, formato A4, bloco com folha.	1.000 blocos	R\$22,00	R\$22.000,00
17	RECEITUARIO RESUMO: Receituário - Notificação de Receita B e B2, impresso 1x0, com 50x1, no papel sulfite azul 75g, com capa, blocados, numerados conforme requisição da Vigilância Sanitária do município, picotado, grampeado e refilado na medida 26,1x10cm.	1.500 blocos	R\$6,00	R\$9.000,00
18	RECEITUARIO RESUMO: Receituário simples, impresso 1x0, com 100x1, no papel sulfite 56g, com capa, blocados e refilados na medida de 15,4x20,5cm.	12.000 blocos	R\$5,09	R\$61.080,00
19	TALÃO RESUMO: Bloco de diário de bordo, talão 50x2, tamanho: 1 via 21x15cm, cor 1x0, preto escala em autocopiativo CB 56g, 1 via 21x15cm, cor 1x0, preto escala em autocopiativo CFB amarelo 56g, numerado, nº imagens 1, picotado, colado, grampo manual.	2.000 unidades	R\$14,00	R\$28.000,00
20	CARTÃO DE VACINA – Cartão de vacina 180gr, 150x 100, slogan PMT, impresso frente e verso 4x1, pacote com 500 folhas	100 pacotes	R\$395,00	R\$39.500,00
21	CARTEIRA – Carteira hipertenso 155x180, 180gr, frente e verso com slogan. Cor 4x1. Pacote com 500 unidades	100 pacotes	R\$375,00	R\$37.500,00
22	Envelope branco timbrado 28x20. Envelope branco timbrado 28x20 c/ slogan 1 cor, pct c/ 1000un. cor 1 x 0	72 pacotes	R\$829,67	R\$59.736,24



23	Ficha de paciente SS 51. Ficha de paciente SS 51 papel 180g 210x295 impressão frente e verso, pct c/ 500fls cor 1x0	50 pacotes	R\$1.420,00	R\$71.000,00
24	Receituário controlado B (azul). 230x75 c/ folhas numeradas picotado bloco c/ 50fls. 75g. cor 1 x 0	5.000 blocos	R\$6,00	R\$30.000,00
25	Receituário controle especial 3 vias coloridas em papel joranal 150x165 65g com folhas numeradas inicio 0001 (bloco c/50jg) cor 1x0	3.000 blocos	R\$3,25	R\$9.750,00
26	FICHA- traslado 201x295, 2vias autocopiativa, brasão em cores, bloco com 50jogos. Cor 4x0	100 blocos	R\$15,00	R\$1.500,00
27	Carteira de anticoncepcional Carteira de anticoncepcional, f20, 10x13, papel sulfite 180g. cor 4 x 1	4.000 unidades	R\$1,72	R\$6.880,00
28	Pasta branca 1x0 F:32x60- vincado/dobrado e furado pct c/ 100un	100 pacotes	R\$423,22	R\$42.322,00
29	Pasta amarela 1x0 F:32x60- vincado/dobrado e furado pct c/ 100un	100 pacotes	R\$421,56	R\$42.156,00
30	Ficha de solicitação de imunobiológicos especiais. Ficha de solicitação de imunobiológicos especiais SI- CRIE 210x295 75g frente e verso pct. c/ 500fls. cor 1 x 1	80 pacotes	R\$2.265,00	R\$181.200,00
31	Ficha de solicitação de imunobiológicos especiais. Ficha de solicitação de imunobiológicos especiais SI- CRIE 210x295 75g frente e verso pct. c/ 500fls. cor 1 x 1. EXCLUSIVO ME/EPP.	20 pacotes	R\$2.265,00	R\$45.300,00
32	SINAN- Sistema de informação de agravos de notificação/ TB SINAN- sistema de informação de agravos de notificação/ tuberculose 210x 295, 75g pct. c/ 500fls. cor 1 x 0	80 pacotes	R\$1.350,00	R\$108.000,00
33	SINAN- Sistema de informação de agravos de notificação/ TB SINAN- sistema de informação de agravos de notificação/ tuberculose 210x 295, 75g pct. c/ 500fls. cor 1 x 0 EXCLUSIVO ME/EPP.	20 pacotes	R\$1.350,00	R\$27.000,00
34	Check list mecânico. (SAMU) Check list mecânico- SAMU 295 x 210 75g pct c/ 500 fls com slogan de Tramandaí. cor 1 x 0	80 pacotes	R\$3.995,00	R\$319.600,00
35	Check list mecânico. (SAMU) Check list mecânico- SAMU 295 x 210 75g pct c/ 500 fls com slogan de Tramandaí. cor 1 x 0 EXCLUSIVO ME/EPP.	20 pacotes	R\$3.995,00	R\$79.900,00
36	Formulário de atendimento SAMU 192, papel auto copia impressão 1x0 2 vias bloco 1 via branca e a outra amarela que os blocos sejam numerados sequencialmente. com slogan de Tramandaí. cor 1 x 0. tamanho: 21 x 29,7 cm. cada bloco com 50 jogos.	1.000 blocos	R\$23,94	R\$23.940,00
37	CAPS Cartão de atendimento CAPS- 95x85 bl	300 blocos		



	c/ 100 fls. 75g. cor 1 x 0		R\$4,93	R\$1.479,00
38	Carteira do diabético 180g,200x150 c/1 dobra, impressão frente e verso, com slogan da PMT, pct c/ 500un. cor 1 x 1	100 pacotes	R\$580,00	R\$58.000,00
39	Blocos planilhas de inspeção Blocos planilha de inspeção auto cópia sendo uma branca e a cópia amarela 2x 50 vias- sincarbon pct. 1000 fls.	200 pacotes	R\$186,35	R\$37.270,00
40	Check list medicações (mochila amarela) USB 39 295 x 210 75 g 3 (três) páginas (SAMU)	200 unidades	R\$7,99	R\$1.598,00
41	BANNER - Banner em lona, tamanho 1,00m X 0,90cm, com cabo, barbante, impressão digital. EXCLUSIVO ME/EPP.	200 unidades	R\$75,00	R\$15.000,00
42	Envelope branco timbrado 28x20. Envelope branco timbrado 28x20 c/ slogan 1 cor, pct c/ 1000un. cor 1 x 0 EXCLUSIVO ME/EPP.	18 pacotes	R\$829,67	R\$14.934,06

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

2.1. A aquisição dos materiais gráficos desempenham um papel crucial nesse processo, fornecendo meios tangíveis de transmitir informações importantes, como comunicados oficiais, avisos públicos, calendários de eventos municipais. Sem esses materiais, corremos o risco de comprometer a comunicação eficaz com os membros da comunidade e prejudicar a transparência de nossas operações. Internamente, a comunicação eficiente é essencial para garantir a coordenação adequada entre os diferentes departamentos e funcionários municipais.

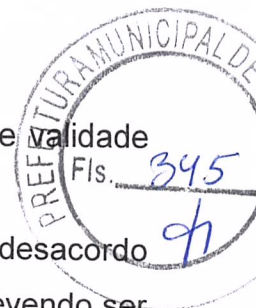
3.DESCRICÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1. A adoção do Sistema de Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas demonstra-se a mais adequada em razão da necessidade de contratações frequentes e eventuais, bem como da dificuldade de estimar com precisão os quantitativos a serem utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde. Tal sistemática possibilita maior flexibilidade na gestão das aquisições, permitindo que as contratações ocorram conforme a efetiva demanda, com planejamento adequado e uso eficiente dos recursos públicos. Dessa forma, a Secretaria poderá realizar suas contratações de maneira racional e parcelada, em conformidade com o respaldo legal aplicável.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. No momento da entrega, será avaliado o acondicionamento dos materiais, não sendo aceito materiais com embalagens violadas, sujas, com mofo ou enferrujadas, amassadas

ou materiais com aparência duvidosa. Rótulos e/ou identificação do material e validade dos materiais deverão estar legíveis.



4.1.1. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.2. Não serão aceitas mercadorias de marca diferente da cotada na Ata de Registro de Preços, salvo com justificativa da licitante, mediante processo administrativo com apresentação da documentação necessária;

4.3. Os materiais ofertados devem ser compatíveis com os padrões ABNT, quando aplicável.

4.4. **Fidelidade às medidas e especificações descritas no Termo de Referência;**

4.5. Impressão em **alta qualidade**, conforme modelo (quando houver);

4.6. Papéis com gramatura indicada, **sem substituições** ou variações sem autorização;

4.7. **Acabamento conforme indicado** (bloqueado, refilado, picotado, grampeado etc.);

4.8. Para materiais com **autocopiativo**, exigir o uso de **papel autocopiativo original** (não substituído por papel comum com carbono);

4.9. Impressão deve conter, **quando solicitado**, logotipo da Prefeitura, brasão, slogan institucional e demais elementos visuais padrão.

4.10. A contratada será responsável pela **diagramação e arte-final**, conforme diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde.

4.11. A impressão **só poderá ser iniciada após aprovação formal** da arte pela Prefeitura.

4.12. A contratada terá até 15 (quinze) dias para entrega de cada lote de material, após o envio do empenho, livre das despesas de fretes.

4.13. Em caso de materiais urgentes, poderá ser solicitado **prazo reduzido**, mediante aceite da empresa.

4.14. Os itens entregues deverão estar **em perfeitas condições de uso**. Materiais com erros gráficos, papel de qualidade inferior ou acabamentos defeituosos **deverão ser substituídos sem custo adicional**.

4.15. As quantidades informadas são apenas estimativas. A Administração poderá solicitar somente os itens e quantidades que forem realmente necessários, durante a vigência do contrato. Não há garantia de pedido mínimo por item.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1. Os itens deverão ser entregues conforme nota de empenho. Horário para entrega das 08:30 h às 11 h e das 13:30 h às 17 h. De segunda a sexta-feira.

5.2. O prazo de entrega dos itens é de 15 (quinze) dias, após o envio do empenho, livre das despesas de fretes.



6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

6.1. Gerenciadora da Ata: Cristiane Fatima Sobirai Brito;

6.2. Fiscal da Ata: Consuelo Serrat de Castro.

6.3. Prazo da Ata: 12 meses, prorrogáveis pelo prazo máximo permitido em lei.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1. Os pagamentos serão realizados mediante entrega da Nota Fiscal atestada pela Secretaria Municipal de Saúde, após emissão da Nota de Empenho e entrega dos itens, conforme determinação da Secretaria Municipal da Fazenda.

8. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS FORNECEDORES:

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo licitatório preferencialmente na modalidade Pregão – Sistema de Registro de Preços, visando adquirir o item especificado nesta proposta pelo melhor preço possível, sem comprometer a qualidade e atendendo às especificações do objeto.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

9.1. Considerando os orçamentos realizados, a metodologia de cálculo utilizada para obtenção do valor de referência unitário foi a média dos valores unitários apresentados nos itens da solução. Segue na tabela do item 1.2 deste Termo de Referência;

9.2. Os orçamentos foram coletados através da ferramenta de pesquisa Banco de Preços.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1. Os custos da futura contratação serão absorvidos pelas respectivas dotações orçamentárias:

Estado:

11.02.10.301.0107.1995 FORT. MANUT. E QUALIF. DA REDE AT.BASICA
3.3.3.9.0.30.00.00.00MATERIAL DE CONSUMO.....5030

11.02.10.301.0107.1995 FORT. MANUT. E QUALIF. DA REDE AT.BASICA 347
 3.3.3.9.0.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO..... 6505 ch

11.02.10.302.0181.21 FORTAL.ASSIST.HOSPIT.DE MEDIA E ALT.COMP
 3.3.3.9.0.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO..... 7577

11.02.10.304.0183.2151 FORTALECIMENTO, MODERNIZ. MANUT. DA VISA
 3.3.3.9.0.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO..... 7646

11.02.10.305.0184.21 FORT. E MANUT. DA VIGILANCIA EM SAÚDE
 3.3.3.9.0.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO..... 7693

União:

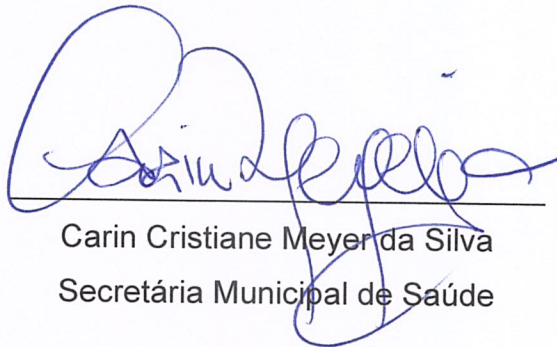
11.04.10.301.0107.1995 FORT. MANUT. E QUALIF. DA REDE AT.BASICA
 3.3.3.9.0.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO..... 5418

11.04.10.302.0181.2177 FORTAL.ASSIST.HOSPIT.DE MEDIA E ALT.COMP
 3.3.3.9.0.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO..... 7538

11.04.10.304.0183.2151 FORTALECIMENTO, MODERNIZ. MANUT. DA VISA
 3.3.3.9.0.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO..... 7653

11.04.10.305.0184.2179 FORT. E MANUT. DA VIGILANCIA EM SAÚDE
 3.3.3.9.0.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO..... 7714

Tramandaí, 22 de abril de 2026.


 Carin Cristiane Meyer da Silva
 Secretária Municipal de Saúde