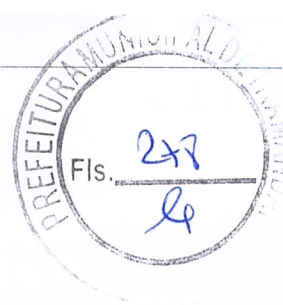


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



Documento de Formalização de Demanda: 13/2026

Data: 02/03/2026.

Da: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Para: Gabinete do Prefeito/Secretaria Municipal de Administração/Setor de Licitações.

Solicito a retificação do DFD 018/2025, para que passe a constar as seguintes informações:

Assunto: Abertura de Processo Licitatório

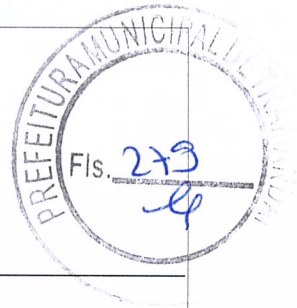
Encaminhamos o Documento de Formalização de Demanda a fim de aderir ao processo licitatório aberto pela Secretaria Municipal da Saúde, que tem como objeto a aquisição de material gráfico para uso dos setores da Secretaria de Obras.

Justifica-se este Documento de Formalização de Demanda (DFD) em razão da necessidade de atender as demandas do Interesse Público. A Secretaria de Obras, no exercício de suas atribuições legais e funcionais, realiza o presente DFD, consoante a aquisição de materiais gráficos necessários ao atendimento das demandas operacionais, administrativas e de fiscalização dos setores vinculados à Secretaria de Obras. Os itens listados são essenciais para o desempenho das atividades cotidianas, permitindo a padronização dos processos, o registro de informações, a comunicação visual em obras públicas e o atendimento eficiente à população. Os materiais gráficos contemplam:

ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	BANNER - Banner em lona, tamanho 1,00m X 0,90cm, com cabo, barbante, impressão digital.	100 unidades	R\$75,00	R\$7.500,00
06	AUTO DE INFRAÇÃO – auto de infração, 25X3, 1ª via na cor branca, 2ª via na cor amarela e 3ª via na cor azul, papel autocopiativo, gramatura 56 gramas, com capa, blocados e refilados, na medida de 21cmX29,7cm, numeração a ser fornecida. Arte conforme envio da secretaria solicitante.	300 blocos	R\$42,11	R\$12.633,00
07	BLOCOS PLANILHAS DE INSPEÇÃO - Blocos planilhas de inspeção auto-cópias, sendo uma branca e a cópia amarela, 2X50 vias – sincarbon. Tamanho folha A4	300 blocos	R\$15,19	R\$4.557,00
22	Envelope branco timbrado 28x20. Envelope branco timbrado 28x20 c/ slogan 1 cor, pct c/ 1000un. cor 1 x 0	50 pacotes	R\$829,67	R\$41.483,50
28	PASTA BRANCA Pasta branca 1x0 F:32x60-vincado/dobrado e furado pct c/ 100un	50 pacotes	R\$423,22	R\$21.161,00
29	Pasta amarela. Pasta amarela 1x0 F:32x60-vincado/dobrado e furado pct c/ 100un.	30 pacotes	R\$421,56	R\$12.646,80



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



A aquisição desses materiais busca garantir melhor desempenho das equipes, eficiência nos serviços prestados, padronização da documentação e maior organização interna, refletindo diretamente na qualidade do atendimento à população e na execução dos projetos da secretaria.

Dessa forma, a aquisição proposta é fundamental para assegurar o bom andamento das atividades da pasta e o cumprimento das atribuições legais da Secretaria de Obras.

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 99.981,30 (noventa e nove mil, novecentos e oitenta e um reais e trinta centavos).

Dotações:

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

10.01.04.122.0172.2015 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS
3339030000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 7420

Demais informações:

A aquisição do produto será realizada apenas quando provocada a demanda pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, a partir da emissão do empenho.

Prazo da Ata: 12 meses, prorrogáveis pelo prazo máximo em Lei, inclusive nos quantitativos.

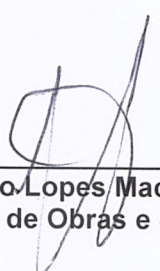
Prazo de entrega: até 15 dias após o recebimento do empenho, livre das despesas de fretes

Local de entrega: Secretaria Municipal de Obras – Avenida da Igreja, nº 346 – 3º andar, Centro, Tramandaí/RS, de segunda a sexta-feira, das 13h30 às 18h30.

Fiscal da Ata: Heuser Delon Rangel Da Silva.

Gerenciador(a) da Ata: Julice Dias de Oliveira

Forma de pagamento: Conforme determinação da Secretaria Municipal da Fazenda.



Thiago Lopes Maciel
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos