



LOGO DA ESCOLA

Rua tal, 111 – Centro – Tramandaí/RS

Tramandaí, ____ de ____ de 20__.

Ofício nº ____/20__.

À
Presidência do Conselho Municipal de
Educação de Tramandaí

Assunto: Requerimento de Credenciamento
e Autorização de Funcionamento

Senhor(a) Presidente,

A _____, mantenedora da instituição de ensino
_____, inscrita no CNPJ sob o
nº _____, com sede à _____,
neste Município, neste ato representada por seu(ua) representante legal
_____, CPF nº _____, vem,
respeitosamente, requerer a esse Conselho Municipal de Educação o **CREDENCIAMENTO
DA INSTITUIÇÃO E A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO**, nos termos da Resolução
CME nº 05/2026 e demais normas aplicáveis ao Sistema Municipal de Ensino de Tramandaí.

A instituição pretende ofertar as seguintes etapas e/ou modalidades de ensino:

- () Educação Infantil – Creche
- () Educação Infantil – Pré-Escola
- () Ensino Fundamental – Anos Iniciais
- () Ensino Fundamental – Anos Finais
- () Centro de Atividades de Tempos Livres

As atividades educacionais estão previstas para iniciar em ____/____/____, no
endereço: _____

Declara, para os devidos fins, que a instituição atende às exigências legais e
normativas estabelecidas pelo Sistema Municipal de Ensino de Tramandaí e que a
documentação exigida pela Resolução CME nº 05/2026 acompanha o presente
requerimento.

Declara, ainda, estar ciente de que o início das atividades somente poderá ocorrer
após a publicação do ato de credenciamento e da autorização de funcionamento expedidos
pelo Conselho Municipal de Educação, ressalvadas as hipóteses previstas na legislação
vigente.

Relação dos documentos anexados:

- () Requerimento de credenciamento e autorização de funcionamento;
- () Ato constitutivo da entidade mantenedora e respectivas alterações, quando se tratar de
instituição privada;
- () Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
(CNPJ), contendo a atividade econômica compatível com a oferta educacional;
- () Certidões de débitos das Fazendas Federal, Estadual e Municipal e de Débitos
Trabalhistas (CNDT), quando se tratar de instituição privada;
- () Documento comprobatório da propriedade, posse, cessão ou locação do imóvel, com
vigência compatível com o funcionamento da instituição;
- () Comprovante de endereço da instituição;
- () Ato de criação da instituição, decreto ou outro documento legal correspondente, quando
se tratar de instituição pública;
- () Ato de designação da equipe diretiva, quando se tratar de instituição pública;



LOGO DA ESCOLA

Rua tal, 111 – Centro – Tramandaí/RS

- () Ata de constituição e nominata atualizada do Conselho Escolar e do Círculo de Pais e Mestres (CPM), quando se tratar de instituição pública, e opcional na rede privada;
- () Planta de situação, localização e plantas baixas de todas as dependências, com indicação das respectivas dimensões, assinadas por profissional legalmente habilitado;
- () Laudo técnico de acessibilidade, acompanhado da respectiva Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT), contendo avaliação das condições de acessibilidade, segurança, instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias e estruturais da edificação, com fotos;
- () Relatório fotográfico atualizado dos ambientes internos e externos da instituição;
- () Alvará de Localização e Funcionamento, dentro do prazo de validade;
- () Alvará Sanitário expedido pela Vigilância Sanitária, dentro do prazo de validade;
- () Alvará de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (APPCI), dentro do prazo de validade;
- () Certificado de desinsetização e desratização, dentro do prazo de validade;
- () Certificado de limpeza e desinfecção da caixa d'água, dentro do prazo de validade;
- () Projeto Político-Pedagógico (PPP), contemplando a organização curricular e as diretrizes pedagógicas da instituição;
- () Regimento Escolar;
- () Plano de Formação Continuada dos profissionais da educação para o ano letivo;
- () Calendário Escolar;
- () Descrito de Previsão de matrículas, indicando etapas, modalidades, turnos, número de turmas e quantitativo de estudantes por turma;
- () Fichas cadastrais preenchidas;
- () Relação atualizada da Equipe Diretiva e Técnico-Pedagógica, acompanhada da documentação comprobatória da habilitação profissional exigida para o cargo;
- () Relação atualizada do Corpo Docente, acompanhada da documentação comprobatória da habilitação profissional exigida para o cargo;
- () Relação atualizada da equipe de Auxiliares de Classe/Turma, acompanhada da documentação comprobatória da formação exigida para o cargo;
- () Relação atualizada dos demais profissionais da instituição e da habilitação profissional, quando exigida para o cargo;
- () Demonstrativo atualizado da organização das turmas e da relação professor/auxiliar/estudantes;
- () Certidão de inexistência de antecedentes criminais (Lei Federal nº 14.811/2024) de todos os profissionais, inclusive dos terceirizados;
- () Certificados ou Declaração da formação em Primeiros Socorros (Lei Federal nº 13.722/2018) de todos os profissionais, inclusive dos terceirizados;
- () Termo de compromisso Educador Especial e contrato de serviço, quando terceirizado;
- () Termo de compromisso Supervisor Escolar e contrato de serviço, quando terceirizado;
- () Termo de compromisso do Nutricionista responsável pelas atividades de alimentação e nutrição humana, emitido pelo Conselho Regional de Nutrição e contrato de serviço;
- () Contrato de serviço dos profissionais das atividades especializadas;
- () Relação detalhada do mobiliário, equipamentos e materiais permanentes;
- () Relação dos recursos didático-pedagógicos disponíveis;
- () Descrição do acervo bibliográfico.
- () Outros documentos: _____

Nestes termos,

Pede deferimento.

Atenciosamente,

[Assinatura do representante legal pela escola]
[Contato: telefone, e-mail]