



LOGO DA ESCOLA

Rua tal, 111 – Centro – Tramandaí/RS

Tramandaí, ____ de ____ de 20__.

Ofício nº ____/20__.

À
Presidência do Conselho Municipal de
Educação de Tramandaí

Assunto: Comunicação de Alteração
Cadastral

Senhor(a) Presidente,

A _____, mantenedora da instituição de ensino
_____, inscrita no CNPJ sob o
nº _____, com sede à _____,
neste Município, neste ato representada por seu(ua) representante legal
_____, CPF nº _____, vem,
respeitosamente, **comunica e requer a atualização cadastral** perante esse Conselho
Municipal de Educação, nos termos da Resolução CME nº 05/2026 e demais normas
aplicáveis ao Sistema Municipal de Ensino de Tramandaí, em razão da(s) seguinte(s)
alteração(ões):

- ☐ Denominação da instituição
- ☐ Designação da instituição
- ☐ Nome empresarial da mantenedora
- ☐ Nome fantasia
- ☐ CNPJ
- ☐ Endereço administrativo
- ☐ Representante legal
- ☐ Equipe diretiva
- ☐ Alteração do Regimento Escolar
- ☐ Alteração do Projeto Político-Pedagógico
- ☐ Outros: _____

Justificativa:

Relação dos documentos anexados:

- ☐ Atualização dos dados da mantenedora;
- ☐ Cópia atualizada dos atos de designação da direção e da equipe diretiva, quando se tratar de instituição pública, quando houver alteração;
- ☐ Relação atualizada da Equipe Diretiva e Técnico-Pedagógica, acompanhada da documentação comprobatória da habilitação profissional exigida para o cargo;
- ☐ Relação atualizada do Corpo Docente, acompanhada da documentação comprobatória da habilitação profissional exigida para o cargo;
- ☐ Relação atualizada da equipe de Auxiliares de Classe/Turma, acompanhada da documentação comprobatória da formação exigida para o cargo;
- ☐ Relação atualizada dos demais profissionais da instituição e da habilitação profissional, quando exigida para o cargo;



LOGO DA ESCOLA

Rua tal, 111 – Centro – Tramandaí/RS

- () Certidão de inexistência de antecedentes criminais (Lei Federal nº 14.811/2024) de todos os profissionais, inclusive dos terceirizados;
- () Certificados ou Declaração da formação em Primeiros Socorros (Lei Federal nº 13.722/2018) de todos os profissionais, inclusive dos terceirizados;
- () Termo de compromisso do Educador Especial e do Supervisor Escolar, quando houver alteração e contrato de serviço, quando terceirizado;
- () Contrato de serviço dos profissionais das atividades especializadas;
- () Demonstrativo da organização das turmas e da relação professor/auxiliar/estudantes;
- () Plano de Formação Continuada dos profissionais da educação;
- () Alvará de Localização e Funcionamento, dentro do prazo de validade e com a devida alteração;
- () Alvará Sanitário, dentro do prazo de validade e com a devida alteração;
- () Alvará de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (APPCI), dentro do prazo de validade e com a devida alteração;
- () Certificado de desinsetização e desratização, dentro do prazo de validade;
- () Certificado de limpeza e desinfecção da caixa d'água, dentro do prazo de validade.
- () Projeto Político-Pedagógico, quando houver alteração;
- () Regimento Escolar, quando houver alteração;
- () Calendário Escolar;
- () Outros documentos: Nestes termos,

Pede deferimento.

Atenciosamente,

[Assinatura do representante legal pela escola]
[Contato: telefone, e-mail]