



LOGO DA ESCOLA

Rua tal, 111 – Centro – Tramandaí/RS

Tramandaí, ____ de _____ de 20 ____.

Ofício nº ____/20 ____.

À
Presidência do Conselho Municipal de
Educação de Tramandaí

Assunto: Requerimento de Atualização
Cadastral Anual

Senhor(a) Presidente,

A _____, mantenedora da instituição de ensino
_____, inscrita no CNPJ sob o nº
_____, com sede à _____, neste
Município, neste ato representada por seu(u) representante legal
_____, CPF nº _____, vem,
respeitosamente, requerer a esse Conselho Municipal de Educação a **ATUALIZAÇÃO
CADASTRAL ANUAL**, nos termos da Resolução CME nº 05/2026 e demais normas aplicáveis
ao Sistema Municipal de Ensino de Tramandaí.

Relação dos documentos anexados:

- () Atualização dos dados da mantenedora, quando houver alteração;
- () Cópia atualizada dos atos de designação da direção e da equipe diretiva, quando se tratar de instituição pública, quando houver alteração;
- () Relação atualizada da Equipe Diretiva e Técnico-Pedagógica, acompanhada da documentação comprobatória da habilitação profissional exigida para o cargo;
- () Relação atualizada do Corpo Docente, acompanhada da documentação comprobatória da habilitação profissional exigida para o cargo;
- () Relação atualizada da equipe de Auxiliares de Classe/Turma, acompanhada da documentação comprobatória da formação exigida para o cargo;
- () Relação atualizada dos demais profissionais da instituição e da habilitação profissional, quando exigida para o cargo;
- () Certidão de inexistência de antecedentes criminais (Lei Federal nº 14.811/2024) de todos os profissionais, inclusive dos terceirizados;
- () Certificados ou Declaração da formação em Primeiros Socorros (Lei Federal nº 13.722/2018) de todos os profissionais, inclusive dos terceirizados;
- () Termo de compromisso do Educador Especial e do Supervisor Escolar, quando houver alteração e contrato de serviço, quando terceirizado;
- () Contrato de serviço dos profissionais das atividades especializadas;
- () Demonstrativo da organização das turmas e da relação professor/auxiliar/estudantes;
- () Plano de Formação Continuada dos profissionais da educação;
- () Alvará de Localização e Funcionamento, dentro do prazo de validade;
- () Alvará Sanitário, dentro do prazo de validade;
- () Alvará de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (APPCI), dentro do prazo de validade;
- () Certificado de desinsetização e desratização, dentro do prazo de validade;
- () Certificado de limpeza e desinfecção da caixa d'água, dentro do prazo de validade.
- () Projeto Político-Pedagógico, quando houver alteração;
- () Regimento Escolar, quando houver alteração;
- () Calendário Escolar;
- () Outros documentos: _____



LOGO DA ESCOLA

Rua tal, 111 – Centro – Tramandaí/RS

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas e os documentos apresentados correspondem à situação atual da instituição de ensino, comprometendo-me a comunicar ao Conselho Municipal de Educação qualquer alteração cadastral superveniente, na forma estabelecida pela Resolução vigente.

Nestes termos,

Pede deferimento.

Atenciosamente,

[Assinatura do representante legal pela escola]

[Contato: telefone, e-mail]