



LOGO DA ESCOLA

Rua tal, 111 – Centro – Tramandaí/RS

Tramandaí, ____ de ____ de 20 ____.

Ofício nº ____/20 ____.

À

Presidência do Conselho Municipal de Educação de Tramandaí

Assunto: Retorno das Atividades Suspensas Temporariamente por solicitação da Mantenedora

A _____ [Nome da Mantenedora], entidade mantenedora da instituição de ensino _____ [Nome da Escola], inscrita no CNPJ sob o nº _____, situada à _____, neste Município, neste ato representada por seu(ua) representante legal _____, CPF nº _____, vem, respeitosamente, requerer ao Conselho Municipal de Educação o **RETORNO DAS ATIVIDADES SUSPENSAS TEMPORARIAMENTE** por solicitação da mantenedora, nos termos da Resolução CME nº 05/2026.

O retorno das atividades terá início em ____/____/____.

Relação dos documentos anexados:

- () Atualização dos dados da mantenedora;
- () Cópia atualizada dos atos de designação da direção e da equipe diretiva, quando houver alteração, quando se tratar de instituição pública;
- () Relação atualizada da Equipe Diretiva e Técnico-Pedagógica, acompanhada da documentação comprobatória da habilitação profissional exigida para o cargo;
- () Relação atualizada do Corpo Docente, acompanhada da documentação comprobatória da habilitação profissional exigida para o cargo;
- () Relação atualizada da equipe de Auxiliares de Classe/Turma, acompanhada da documentação comprobatória da formação exigida para o cargo;
- () Relação atualizada dos demais profissionais da instituição e da habilitação profissional, quando exigida para o cargo;
- () Demonstrativo da organização das turmas e da relação professor/auxiliar/estudantes;
- () Certidão de inexistência de antecedentes criminais (Lei Federal nº 14.811/2024) de todos os profissionais, inclusive dos terceirizados;
- () Certificados ou Declaração da formação em Primeiros Socorros (Lei Federal nº 13.722/2018) de todos os profissionais, inclusive dos terceirizados;
- () Termo de compromisso Educador Especial e contrato de serviço, quando terceirizado;
- () Termo de compromisso Supervisor Escolar e contrato de serviço, quando terceirizado;
- () Termo de compromisso do Nutricionista responsável pelas atividades de alimentação e nutrição humana, emitido pelo Conselho Regional de Nutrição e contrato de serviço;
- () Contrato de serviço dos profissionais das atividades especializadas;
- () Plano de Formação Continuada dos profissionais da educação para o ano letivo;
- () Alvará de Localização e Funcionamento, dentro do prazo de validade;
- () Alvará Sanitário, dentro do prazo de validade;
- () Alvará de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (APPCI), dentro do prazo de validade;
- () Certificado de desinsetização e desratização, dentro do prazo de validade;



LOGO DA ESCOLA

Rua tal, 111 – Centro – Tramandaí/RS

- () Certificado de limpeza e desinfecção da caixa d'água, dentro do prazo de validade.
- () Projeto Político-Pedagógico, atualizado;
- () Regimento Escolar, atualizado;
- () Outros documentos: _____

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas e os documentos apresentados correspondem à situação atual da instituição de ensino, comprometendo-me a comunicar ao Conselho Municipal de Educação qualquer alteração cadastral superveniente, na forma estabelecida pela Resolução vigente.

Nestes termos,

Pede deferimento.

[Assinatura do representante legal pela escola]
[Contato: telefone, e-mail]