



PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



FICHA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL ANUAL – ENSINO FUNDAMENTAL
(Resolução CME nº 05/2026)

1) DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (Conforme CNPJ)

Nome fantasia:			
Razão social:			
Mantenedora:			
Data de Criação:			
Nº Decreto de Criação / Denominação:			
Se conveniada, citar nº convênio:			
Endereço:			
Bairro:		CEP:	
Fone:		Email:	
Credenciamento CME nº:			
Renovação CME nº:			
Código INEP nº:			

1.1) Horário de funcionamento da escola:

MANHÃ	TARDE	INTEGRAL

2) QUADRO DE PROFISSIONAIS

Total de Profissionais	
Equipe diretiva e Técnica-Pedagógica	
Docentes	
Auxiliares de Classe/Turma	
Demais profissionais	
Profissionais Atividades Especializadas	
Total	

3) DIREÇÃO/PROPRIETÁRIO

Proprietário (Rede Privada)			
Mantenedora:			
Nome:			
Endereço:			
Bairro:		Cep:	
Fone:		Email:	
Graduação:			
Pós-graduação:			
Diretor			
Nome:			
Fone:		Email:	



PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Graduação:			
Pós-graduação:			
Vice-Diretor			
Nome:			
Fone:		Email:	
Graduação:			
Pós-graduação:			
Supervisor Escolar			
Nome:			
Fone:		Email:	
Graduação:			
Pós-graduação:			
Orientador Escolar			
Nome:			
Fone:		Email:	
Graduação:			
Pós-graduação:			
Educador Especial			
Nome:			
Fone:		Email:	
Graduação:			
Pós-graduação:			

4) DOCUMENTAÇÃO:

Tipo de Documentos	Nº	Emissão em	Válido até	Apresentou Sim/Não (Uso Exclusivo CME)
Documentação da Mantenedora				
Requerimento de Atualização Cadastral Anual				
Contrato Social e a última alteração ou Estatuto com a Ata de Criação, quando houver alteração				
Documento do Proprietário/Sócios (Privada), quando houver alteração				
Portaria de designação da equipe diretiva (Pública), quando houver alteração				
Nominata do CPM com o período de vigência (Pública), quando houver alteração				
Declaração de IRPF do presidente do CPM (Pública), quando houver alteração				
Nominata do Conselho Escolar com a vigência (Pública), quando houver alteração				
Documentação da Infraestrutura				
Alvará de Localização e Funcionamento				



PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Alvará de Licença da Vigilância Sanitária				
Alvará de Prevenção e Proteção contra Incêndios – PPCI				
Certificado de Dedetização (Desinsetização)				
Certificado de Dedetização (Desratização)				
Certificado de Limpeza e Desinfecção da Caixa D'água				
Documentação Pedagógica				
Projeto Político-Pedagógico, quando houver alteração;				
Regimento Escolar, quando houver alteração;				
Programa de Formação Continuada do ano letivo.				
Recursos Humanos				
Relação nominal do corpo docente e da documentação da habilitação profissional				
Relação nominal da equipe diretiva e técnica-pedagógica e administrativa e da documentação da habilitação profissional				
Relação nominal da equipe de auxiliares de classe/turma e a documentação da formação exigida para o exercício do cargo				
Relação dos demais profissionais				
Demonstrativo da organização das turmas e da relação professor/estudantes/auxiliar				
Certidão de inexistência de antecedentes criminais				
Declaração/Certificado Primeiros Socorros				
Termo de compromisso Educador Especial e Contrato Serviço, quando houver alteração;				
Termo de compromisso Supervisor Escolar e Contrato Serviço, quando houver alteração;				
Termo de compromisso do Nutricionista e Contrato Serviço, quando houver alteração;				
Contrato serviço dos profissionais atividades especializadas, quando houver alteração.				

Declaro que todas as informações constantes neste documento são verdadeiras.

Nome do Responsável pelas Informações: _____

Função: _____

Assinatura: _____

Data da vistoria: ____/____/____

Assinatura dos(as) Conselheiros(as): _____