



LOGO DA ESCOLA

Rua tal, 111 – Centro – Tramandaí/RS

Tramandaí, ____ de ____ de 20 ____.

Ofício nº ____/20 ____.

À
Presidência do Conselho Municipal de
Educação de Tramandaí

Assunto: Extinção das Atividades da Escola

Por meio desta, comunicamos a Extinção das atividades da
_____**[Nome da Escola]**, foi fundada em ____/____/____**[Data
de fundação]**, localizada em _____**[Endereço
completo]**, sob a responsabilidade da entidade mantenedora
_____**[Nome da Entidade Mantenedora]**,
CNPJ nº _____, neste ato representada por
seu(ua) representante legal, Sr.(a) _____,
inscrito(a) no CPF sob nº _____.

A instituição caracteriza-se como escola de _____
[denominação], destinada ao atendimento de crianças na faixa etária de
_____**[faixa etária atendida]**.

A decisão de encerramento foi tomada após cuidadosa análise dos desafios
enfrentados, incluindo _____**[insira os motivos: viabilidade financeira,
mudanças na legislação, queda na demanda, dificuldade de obter os alvarás por
motivo, número reduzido de crianças, dívidas da mantenedora, localização da escola,
pela reduzida circulação de pais trabalhadores, entre outros]**, e visa garantir o
cumprimento de todas as normas e responsabilidades legais.

As atividades serão encerradas definitivamente em ____/____/____**[Data]**,
garantindo o cumprimento integral do ano letivo e a conclusão de todas as atividades
planejadas para o período.

Informamos que realizamos uma reunião com a participação dos pais no dia
____/____/____**[Data da reunião]**, conforme consta na ata, em anexo 1, com o objetivo
de comunicar o término das atividades e esclarecer eventuais dúvidas.

Anexamos também, a relação detalhada dos encaminhamentos realizados para cada
aluno, garantindo que todos tenham sido devidamente direcionados a instituições que darão
continuidade ao atendimento educacional. Isso inclui alunos de pré-escola que foram
orientados para _____**[insira informações sobre o encaminhamento,
como escolas parceiras ou próximas]**.

Assim como, _____**[o comprovante de entrega da documentação dos
alunos na Secretaria Municipal de Educação de Tramandaí/RS]**, ou informamos que o
destino da escrituração escolar e do arquivo da mesma _____**[será
transferido para a outra unidade em funcionamento, ou seja, na Escola de Educação
Infantil _____, localizada na Rua _____ Bairro _____]**.

Relação dos documentos anexados:

- () Justificativa detalhada do encerramento das atividades;
- () Ata ou documento comprobatório da decisão da mantenedora;
- () Comprovação de ciência da comunidade escolar;



LOGO DA ESCOLA

Rua tal, 111 – Centro – Tramandaí/RS

() Plano de atendimento aos estudantes, indicando as instituições para as quais serão transferidos;

() Comprovante de entrega da guarda do acervo escolar a Secretaria Municipal de Educação;

() Outros documentos: _____

Sem mais, aguardo atendimento ao solicitado e aproveito a oportunidade para enviar cordiais saudações.

Atenciosamente,

[Assinatura do representante legal pela escola]

[Contato: telefone, e-mail]