



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. da Igreja, 346 Centro CEP: 95.590-000
E-mail: saude@tramandai.rs.gov.br
Telefone: (51) 3684.9054



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de Material Gráfico, para suprir as necessidades do Setor Administrativo da Secretaria de Saúde, UPA e demais Unidades de Saúde do Município.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

2.1. A aquisição desses materiais gráficos otimiza os processos administrativos da Secretaria de Saúde. A disponibilidade imediata de receituários, fichas cadastrais, carimbos contribui para a agilidade no atendimento, reduzindo o tempo de espera dos pacientes e melhorando a eficiência operacional. O uso de materiais gráficos adequados está alinhado com os padrões de qualidade e segurança estabelecidos para a área de saúde pública. Isso demonstra o compromisso da Secretaria em adotar práticas e documentos que atendam às diretrizes e regulamentações necessárias para o bom funcionamento do sistema de saúde.

Portanto, a aquisição de receituários, fichas cadastrais, carimbos é imprescindível para garantir a eficiência, segurança e conformidade nas atividades da Secretaria de Saúde, contribuindo para um atendimento de qualidade e a promoção da saúde pública de forma ética e legal. A aquisição de material gráfico é essencial para fortalecer a comunicação da Secretaria de Saúde com a população. A disseminação eficaz de informações relacionadas à saúde é crucial para promover a conscientização, prevenção e engajamento da comunidade em práticas saudáveis. A padronização e consistência na comunicação visual fortalecem a identidade visual da Secretaria de Saúde. Isso contribui para a construção de uma imagem institucional sólida e confiável perante a comunidade.

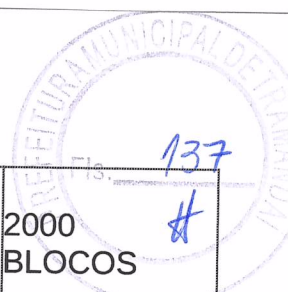
3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

3.1. Os itens serão adquiridos conforme a descrição e quantidade da tabela abaixo:

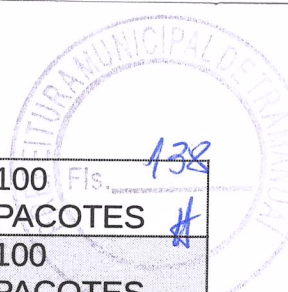
Lote	Descrição do Item	Quantidade
01	BANNER - RESUMO: Banner em lona, tamanho 1,00 m X 0,90 cm, com cabo, barbante, impressão digital.	1000 UNIDADES
02	FICHA - RESUMO: Ficha de Cadastro Domiciliar - ESUS, impresso 1x0, com 100x1, no papel sulfite 75g, acabamento capa ag. Blocados e refilados no tamanho A4, frente e verso chapas diferentes.	1000 BLOCOS
03	ADESIVO - RESUMO: Adesivo vinil com impressão digital (artes e cores variadas), com 10 cm De diâmetro, conforme solicitação. 03	1000 METROS ²
04	ADESIVO - RESUMO: Adesivo vinil digital, tamanho 15X21cm, 4X0 cores, escala digital.	2000 UNIDADES
05	ATESTADO DE SAÚDE - RESUMO: Atestado médico, impresso 1X0, com 100X1, no papel sulfite 56gramas, com capa, blocados e refilados na medida de 15,4X20,5cm.	1000 BLOCOS
06	Atestado exames - resumo: blc 2 vias - 50 jg 147,5x 210, slogan e brasão blococom 50jg 1 x 0 – 2x50fls	1000 BLOCOS
07	AUTO DE INFRAÇÃO RESUMO: Auto de infração - Vigilância Sanitária, 25X3, 1ª via na cor branca, 2{ via na cor amarela e 3{ via na cor azul, papel autocopiativo, gramatura 56 Gr, com capa, blocados e refilados, na medida 21X29,7cm, numeração a ser fornecida.	1000 BLOCOS
08	BANNER – RESUMO: Banner com tubetts (cordão e bastão), ponteira branca, escala digital 4X0 cores, em lona 440gr, em alta definição (m ²).	1000 METROS ²
09	BLOCOS PLANILHAS DE INSPEÇÃO - RESUMO: Blocos planilhas de inspeção auto-cópias, sendo uma branca e a cópia amarela, 2X50 vias – sincarbo.	1200 BLOCOS
10	BOLETIM IMPRESSO - RESUMO: 1X1, NO PAPEL SULFITE 180 GRAMAS, FOLHAS SOLTAS, REFILADONA MEDIDA 18,5 X 28CM, FRENTE E VERSO, CHAPAS DIFERENTES. NA COR BRANCA	1000 UNIDADES
11	CADASTRO - RESUMO: Cadastro individual 210X295cm, impressão frente e verso, 75g, pct c/500 fls, cor 1X0.	200 PACOTES
12	CADERNO – RESUMO: caderno capa dura, 200 páginas, 6 folhas de apresentação (12 páginas). revestimento capas: 4pgs, 22x29cm, 4x1 cores, escala couchê brilho 150g. prova epon. papelão: 2 folhas, 18x25cm, sem impressão em papelão 1.9mm, 700g. espelhos: 2 folhas, 17,6x24,6cm, sem impressão em offset 180g. folha apresentação: 12pgs, 17,5x24,5cm, 4 cores, escala em couchê brilho 150g. prova epon. miolo: 200pgs iguais, 175,5x24,5cm, 1 cor, preto escala em offset 75g. adesivo: 17,5x24,5cm, 4x0 cores, escala em adesivo couchê brilho ritrama 190g 660. guilhotina, plastificação bopp fosco, nº de lados:1 (revestimento capas), verniz uv localizado, lados verniz 1, quantidade de telas 1, área % ? 50 (revestimento capas), capa dura (revestimento capas), dobrado (miolo), alceado (miolo), com wire-o 3/4, qtd de anéis/unid 19, % quebra? 6 (miolo), shirink, nro unidades/pct 1, caixa corrugado (revestimento capas), faca especial (adesivo), meio corte (adesivo)	1000 UNIDADES



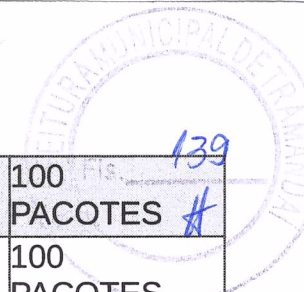
13	CARTÃO - RESUMO: Cartão identificação paciente diabético 13 x 210 c/1 dobra, frente e verso, pct c/500 unidades, cor 4x1, papel 180g.	1000 Fls. PACOTES
14	CARTÃO DE VISITA RESUMO: Cartão de visita, tamanho 8,5x4,5cm, 4x4 cores, em papel couchê 300gr (tiragem mínima de 500 unidades).	5000 UNIDADES
15	CARTAZ - RESUMO: Cartaz para eventos, impresso 4x0, no papel couchê 115 gramas, tamanho 32x42cm. Arte conforme solicitação.	1500 UNIDADES
16	CARTAZ - RESUMO: Cartaz para eventos, impresso 4x0, tamanho 65x45cm, no papel couchê brilhante, 150 gramas. Arte conforme solicitação.	1500 UNIDADES
17	CHECK LIST - RESUMO: Checki list - motorista SAMU, impresso 1x1, com 100x1, no papel sulfite 56g, co capa, blocados e refilados na medida 21x29,7cm, frente e verso, chapas diferentes.	2000 PACOTES
18	CRACHÁ – RESUMO: Crachá confeccionado em PVC, tamanho 5,5x7,5cm, impresso 4x1, impressão digital com foto e identificação do funcionário (nome, RG, CPF, cargo, unidade). Acompanhado dos acessórios: cordão, capa e presilha.	1100 UNIDADES
19	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO RESUMO: Declaração de comparecimento 150x210cm, 75g, pct c/500fls, cor 1x0.	1200 PACOTES
20	DOCUMENTO REFERÊNCIA - RESUMO: Documento para referência 180x80cm, bl c/100fls, cor 1x0.	1400 BLOCOS
21	FICHA - RESUMO: Ficha Cadastro Individual - ESUS, impresso 1x1, com 100x1, no papel sulfite 75g, acabamento capa ag. blocados e refilados no tamanho A4, frente e verso, chapas diferentes.	1000 PACOTES
22	FICHA - RESUMO: Ficha de Atendimento do SAMU, 50x2, impresso 1x0, papel autocopiativo, gramatura 56g, capas blocadas e refiladas na medida de 21x29,7cm.	1200 BLOCOS
23	FICHA - RESUMO: Ficha de Cadastro Família (Ficha A-ACS), impresso 1x0, com 100x1, no papel sulfite 75g, acabamento capa ag. blocados e refilados, na medida 21x27,5cm, frente e verso chapas diferentes.	5000 BLOCOS
24	FICHA -RESUMO: Ficha de procedimentos - ESUS, impresso 1x1, com 100x1, no papel sulfite 75g, acabamento capa ag. blocados e refilados no tamanho A4, frente e verso chapas diferentes	5000 BLOCOS
25	FICHA - RESUMO: Ficha de Visita Domiciliar ACS - ESUS, impresso 1x1, com 100x1, no papel sulfite 75g, acabamento capa ag. blocados e refilados no tamanho A4, frente e verso, chapas diferentes.	1000 BLOCOS
26	FOLDER - RESUMO: Folder eventos variados, impresso 4x4, no papel couchê 115g, acabamento vinco e refilado na medida 21x31cm. Arte conforme solicitação. Quantidade mínima 1.000 unidades	15000 UNIDADES
27	FOLDER – RESUMO: Folder informativo/divulgação de combate à dengue e outros, impresso 4x4, no papel couchê 115g, acabamento vinco e refilado na medida 16x23cm. Arte conforme solicitação. Quantidade mínima 1.000 unidades	10000 UNIDADES
28	FORMULARIO -RESUMO: Formulário de Visita - ACS, impresso 1x1, com 100x1, no papel sulfite 75g, acabamento capa ag. blocados e refilados, na medida 21x31cm, frente e verso.	5000 BLOCOS



29	FORMULÁRIO REQUISIÇÃO DE EXAMES RESUMO:Requisição/resultado exames frente e verso, 75g, 148x195, bloco c/50 fls, cor 1x0	2000 BLOCOS
30	LAUDO - RESUMO: Laudo médico p/solicitação de exame alto custo, papel autocopiativo, impressão 1x0 preto, 2 vias, 2x50, formato A4, bloco com folha.	1000 BLOCOS
31	PLACA - RESUMO: Placa de Identificação em PVC, impressão digital, com adesivo de vinil e dupla face. Tamanho padrão 10x30cm.	1000 UNIDADES
32	RECEITUARIO - RESUMO: Receituário - Notificação de Receita B e B2, impresso 1x0, com 50x1, no papel sulfite azul 75g, com capa, blocados, numerados conforme requisição da Vigilância Sanitária do município, picotado, grampeado e refilado na medida 26,1x10cm.	1500 BLOCOS
33	RECEITUARIO - RESUMO: Receituário simple, impresso 1x0, com 100x1, no papel sulfite 56g, com capa, blocados e refilados na medida de 15,4 x 20,5cm.	12000 BLOCOS
34	RESINA - RESUMO: Resina para carimbo automático modelo 4911.	1100 UNIDADES
35	TALÃO - RESUMO: Bloco de diário de bordo, talão 50x2, tamanho: 1 via 21x15cm, cor 1x0, preto escala em autocopiativo CB 56g, 1 via 21x15cm, cor 1x0, preto escala em autocopiativo CFB amarelo 56g, numerado, nº imagens 1, picotado, colado, grampo manual.	2000 UNIDADES
36	Cartão de agendamento posto pai 75g, 210 x 295 papel picotado (pct c/ 500fls)	100 PACOTES
37	Autorização de diária - saúde 161 x 217, 75g, pacote com 500 folhas	100 PACOTES
38	Autorização de exames papel autocopiativa 2 vias 147,5 x 210. slogan e brasão, bl com 50jg	100 PACOTES
39	Cartão de vacina 180g 150 x 110 slogan PMT, impresso frente/ verso, pacote 500 folhas.	100 PACOTES
40	Carteira hipertenso 155 x 180 180g F/V com slogan pacote com 500 unid.	100 PACOTES
41	Ficha de registro de vacinas (espelho) 200 x150 com slogan da PMT, impresso frente e verso, pacote com 500 unidades.	100 PACOTES
42	Controle de paciente em observação – saúde 161 x 217, 75g pacote com 1000 folhas.	100 PACOTES
43	Documento referencia contra referencia 75g 135 x 200 pacote com 500unidades.	100 PACOTES
44	Envelope branco timbrado 28 x 20 slogan 1 cor, pacote com 1000 un	100 PACOTES
45	Sis prenatal ficha 210 x 295, impressão frente e verso 75g pacote com 500 unidades	100 PACOTES
46	Ficha de encaminhamento laqueadura trompas/vasectomia 210 x 295, 75g pacote com 500 unidade.	100 PACOTES
47	Ficha de planejamento familiar impresso frente e verso 210 x 295, 75gr, pacote com 500 unidades.	100 PACOTES
48	Ficha de solicitação/ autorização procedimento laqueadura trompas/ vasectomia 210 x 295, 75g pacote 500 un	100 PACOTES

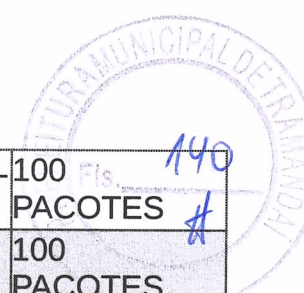


49	Ficha de resumo de métodos anticoncepcionais frente e verso 210 x 295,75g pacote 500 unidades.	100 Pacotes Fls. 138 #
50	Consentimento informado para vasectomia 210 x 295 75g pacote com 500 unidades.	100 PACOTES
51	Consentimento informado para laqueadura tubária 210 x 295 75g pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
52	Ficha de paciente SS 51 papel 180g 210 x 295 impressão F/V pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
53	Formulário de efetividade 75g 210 x 295 com slogan PMT pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
54	Prontuário odontológico – saúde – 210 x 295, 180g, impressão F/V com slogan – pacote com 500 fls	100 PACOTES
55	Receituário controlado (AZUL) 230 x 75 com folhas numeradas picotado bloco com 50 folhas.	5000 BLOCOS
56	Receituário controle especial 3 vias coloridas em papel jornal 150 x 165 65 g, com folhas numeradas inicio 0001 (bloco com 50 jg)	3000 BLOCOS
57	Requisição citopatológico – colo do útero – 210 x 295, 75g com 500 folhas F/V.	100 PACOTES
58	Requisição Mamografia – 210 x 295, 75g com 500 folhas, impresso F/V.	100 PACOTES
59	Requisição Histopatológico - colo – do útero – 210 x 295 75g com 500 folhas.	100 PACOTES
60	Requisição citopatológico – mama – 210 x 295, 75g com 500 folhas, impresso F/V.	100 PACOTES
61	Requisição CTA – Centro Teste e Acons. 75G, 210 x 295 F/V pacote com 500 fls	100 PACOTES
62	Requisição/ resultado exames ETC F/V 75g 205 x 150 bloco com 50 folhas.	3000 BLOCOS
63	Translado – 210 x 295 2 vias, autocopiativo, brasão em cores (bloco com 50 jp).	100 BLOCOS
64	Carteira de anticoncepcional, F2, 10 x 13, papel sulfite 180g.	4000 UNIDADES
65	Autorização de diárias – secretaria de saúde 161 x 217, 75g pacote com 500 fls	100 PACOTES
66	Registro de cuidados do paciente 95 x 210 75g F/V pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
67	Pasta branca 4 x OF: 32 X 60 Vincado /dobrado e furado. Pacote com 100 un	100 PACOTES
68	Pasta amarela 4 x OF: 32 X 60 – Vincado /dobrado e furado. Pacote com 100 un	100 PACOTES
69	Espelho para alvará 4 x 0 Vigilância Sanitária – sulfite 180 g 21 x 15 pacotes com 100.	100 PACOTES
70	Ficha de solicitação de imunobiológicos especiais SI – CRIE 210 X 295 , 75 g F/V pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
71	SINAN – Sistema de informação de agravos de notificação/Tuberculose 210 x 295 75g pacote com 500 folhas.	100 PACOTES



139
#

72	Requisição de exames de PCR para hepatite Viral 210 x 295 75g pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
73	Ficha de investigação de óbito com causa mal definida 210 x 295 75g F/V pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
74	Boletim de doses aplicadas BCG 295 x 210 v75g pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
75	Boletim de doses aplicadas HEPATITE B 295 x 210 v75g pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
76	Boletim de doses aplicadas ROTAVIRUS HUMANO (ORAL) 295 x 210 v75g pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
77	Boletim de doses aplicadas PNEUMOCÓCICA 295 x 210 v75g pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
78	Boletim de doses aplicadas MENINGOCÓCICA 295 x 210 v75g pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
79	Boletim de doses aplicadas VIP/VOP 295 x 210 v75g pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
80	Boletim de doses aplicadas PENTA 295 x 210 75 g pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
81	Boletim de doses aplicadas TRÍPLICE VIRAL 295 x 210 v75g pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
82	Boletim de doses aplicadas TRÍPLICE VIRA – MIF 295 X210 75 g pacote 500 folhas.	100 PACOTES
83	Boletim de doses aplicadas TRÍPLICE VIRA — HOMENS 295 X 210 75 g - pacote 500 folhas.	100 PACOTES
84	Boletim de doses aplicadas TETRA VIRAL 295 X 210 75 g pacote 500 folhas	100 PACOTES
85	Boletim de doses aplicadas DTP 295 X 210 75 g pacote 500 folhas.	100 PACOTES
86	Boletim de doses aplicadas DT – DUPLA ADULTO 295 X 210 75 g pacote 500 folhas.	100 PACOTES
87	Boletim de doses aplicadas FEBRE AMARELA 295 X 210 75 g pacote, 500 fls	100 PACOTES
88	Boletim de doses aplicadas RAIVA 295 X 210 75 g pacote 500 folhas.	100 PACOTES
89	Retirada medicação farmácia central 90 x 120	100 PACOTES
90	Sist – Sistema de informação em saúde do trabalhador – RINA - A4	100 PACOTES
91	Sistema de informações ambulatoriais – SIA/ SUS 210X295 75g pacote com 500 fls	100 PACOTES
92	Caderneta de controle de tratamento 16 x 11, papel sulfite 180 g. Com 1 dobra F/V pacote com 500 unidades.	100 PACOTES
93	Autorização de horas extras 210 x 150, 75 g pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
94	Requisição CTA – Centro Teste e Acons. Diagnóstico rápido para Anti – HIV/REAGENTE 75 g 210 x 295 pacotes com 500 folhas.	100 PACOTES

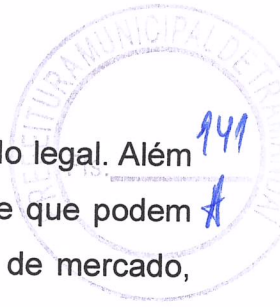


95	Requisição CTA – Centro Teste e Acons. Diagnóstico rápido para Anti – HIV/NÃO REAGENTE 75 g 210 x295 pacotes com 500 folhas.	100 Fis. ¹⁴⁰ PACOTES #
96	Requisição CTA – Centro Teste e Acons. Diagnóstico rápido para Anti – SIFILIS/REAGENTE 75 g 210 x 295 pacotes com 500 folhas	100 PACOTES
97	Requisição CTA – Centro Teste e Acons. Diagnóstico rápido para Anti – SIFILIS/ NÃO REAGENTE 75 g 210 x 295 pacotes com 500 folhas.	100 PACOTES
98	MS – HIPERDIA Ficha de acompanhamento do hipertenso e/ou diabético 295 x 210 pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
99	MS – HIPERDIA cadastro do hipertenso e/ou diabético 295 x 210 pacote com 500 folhas	100 PACOTES
100	Atestado de saúde (logo tdaí) 150 x 210 75 g pacote 500 folhas.	100 PACOTES
101	Declaração de comparecimento (logo tdai)150 x 210 75 g pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
102	Atestado médico para gestante (logo tdai)150 x 210 75 g pacote com 500 folhas.	100 PACOTES
103	Check list mecânico – SAMU 295 X 210 75 g pacote com 500 folhas, slogan de Tramandaí	100 PACOTES
104	Solicitação de troca de plantão – SAMU 161 X 217, 75 g, slogan de Tramandaí.	1000 UNIDADES
105	Boletim de atendimento – SAMU – Recusa de atendimento slogan de Tramandaí	1000 UNIDADES
106	SAMU – 192 Formulário de atendimento bloco, 50 x 2, 210 x 297 mm autocopiativo – slogan de Tramandaí.	1000 BLOCOS
107	Cartão de ATENDIMENTO CAPS 9,5cm largura x 6cm altura	300 BLOCOS
108	Carteira do diabético 200 x 150 com 1 dobra, 180 g F/V pacote com 500 unidades.	200 PACOTES
109	Carteira da mulher prevenção do câncer ginecológico 180 g 210 x 150 com 1 dobra impressão F/V, com slogan da prefeitura. Pacote 500 unidades.	200 PACOTES
110	Blocos planilha de inspeção autocópia sendo uma branca e a cópia amarela 2 x 50 vias – sincarbon pacote com 1000 folhas.	200 PACOTES
111	Check list bolsa de medicação (mochila amarela) USB 39 295 X 210 75 g, três páginas.	200 UNIDADES

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

4.1. A adoção do Sistema Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas demonstra-se a mais adequada em razão da necessidade de contratações frequentes e eventuais, da dificuldade de precisar os quantitativos a serem utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde e ainda, objetiva evitar a imobilização desnecessária de recursos e o seu consequente desperdício. Permite assim que a Administração realize as suas

contratações com racionalidade e de forma parcelada, com o devido respaldo legal. Além disso, o objeto a ser adquirido possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio desta modalidade.



5. DA FORMA E DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

5.1. Os itens deverão ser entregues no Almoxarifado da Saúde, sito Avenida Atlântica, 1698 – sala 03, de Segunda à Sexta-Feira, das 13h30min às 16h:30min;

5.2. Após a emissão da Nota de Empenho, a contratada terá até 05 (cinco) dias, para entrega dos itens;

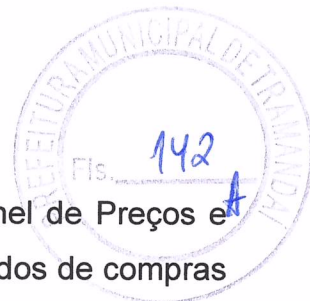
5.3. No momento da entrega será avaliado o condicionamento dos produtos , não será aceito produtos com embalagens violadas, sujas, com mofo ou material com aparência duvidosa. Será feita a conferência dos produtos de acordo com a nota de empenho e nota fiscal, que deverá acompanhar os produtos. Havendo divergência os produtos não serão recebidos em sua totalidade;

6. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS FORNECEDORES:

6.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo licitatório preferencialmente na modalidade Pregão – Sistema de Registro de Preços, visando adquirir o item especificado nesta proposta pelo melhor preço possível, sem comprometer a qualidade e atendendo às especificações do objeto.

7. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

7.1. Considerando os orçamentos realizados, a metodologia de cálculo utilizada para obtenção do valor de referência unitário foi a média ponderada dos valores unitários apresentados nos itens da solução. Realizou-se análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados, segue na tabela do item 3.1 do Termo de Referência.



7.2. Justifica-se que foram consultadas as ferramentas de pesquisa Painel de Preços e Banco de Preços, ferramentas estas informatizadas que disponibilizam dados de compras públicas homologadas no Comprasnet (Compras Governamentais) como preço de referência de mercado, mas devido a especificidade dos objetos, comprometeu a exatidão da pesquisa, apresentando resultados “engessados”, não sendo assim, fiel e nem compatível com a necessidade da Secretaria de Saúde, logo, foram utilizados orçamentos de fornecedores.

7.3. As empresas que forneceram orçamentos, foram encontradas através de pesquisa na plataforma Google, empresas estas que trabalham diretamente com os produtos solicitados. Diversos fornecedores foram abordados primeiramente pelo WhatsApp, e logo após formalizado por e-mail. Esta abordagem foi adotada com o objetivo de garantir uma amostra representativa do mercado, assegurando uma avaliação abrangente das opções disponíveis. Além disso, uma avaliação crítica dos preços coletados foi realizada, assegurando a razoabilidade dos valores.

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

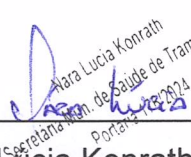
8.1. Os custos da prestação dos serviços serão suportados pelas respectivas dotações orçamentárias:

11.01.10.302.0181.2177.....	FORTAL.ASSIST.HOSPIT.DE MEDIA E ALT.COMP	
3.3.3.9.0.30.00.00.00.....	MATERIAL DE CONSUMO.....	7482
11.01.10.122.0179.2056.....	FORTALECIMENTO,MODERNIZ.MANUT.E QUALIF.D	
3.3.3.9.0.30.00.00.00.....	MATERIAL DE CONSUMO	8585
11.01.10.301.0107.1995.....	FORT. MANUT. E QUALIF. DA REDE AT.BASICA	
3.3.3.9.0.30.00.00.00.....	MATERIAL DE CONSUMO	7965
11.02.10.301.0107.1995.....	FORT. MANUT. E QUALIF. DA REDE AT.BASICA	
3.3.3.9.0.30.00.00.00.....	MATERIAL DE CONSUMO.....	5030
11.02.10.302.0181.2177.....	FORTAL.ASSIST.HOSPIT.DE MEDIA E ALT.COMP	
3.3.3.9.0.30.00.00.00.....	MATERIAL DE CONSUMO.....	7577
11.04.10.301.0107.1995.....	FORT. MANUT. E QUALIF. DA REDE AT.BASICA	
3.3.3.9.0.30.00.00.00.....	MATERIAL DE CONSUMO.....	5418



11.04.10.302.0181.2177.....FORTAL.ASSIST.HOSPIT.DE MEDIA E ALT.COMP
3.3.3.9.0.30.00.00.00.....MATERIAL DE CONSUMO7538
11.04.10.304.0183.2151.....FORTALECIMENTO, MODERNIZ. MANUT. DA VISA
3.3.3.9.0.30.00.00.00.....MATERIAL DE CONSUMO7653

Tramandaí, 11 de Março de 2024.


Nara Lucia Konrath
Secretaria Municipal de Saúde de Tramandaí, RS
Portaria 143/2024

Nara Lucia Konrath
Secretária Municipal de Saúde